

BIZNESĀ IDEJU KONKURSA
“Atbalsts uzņēmējdarbībai Jēkabpils novadā 2019”

NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Nolikums nosaka kārtību kādā tiek piešķirts Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) līdzfinansējums Jēkabpils novadā reģistrēto uzņēmumu (turpmāk - uzņēmumu) projektiem uzņēmējdarbības attīstībai un fizisko personu biznesa ideju projektiem uzņēmējdarbības uzsākšanai (turpmāk – projekti) biznesa ideju konkursa “Atbalsts uzņēmējdarbībai Jēkabpils novadā 2019” ietvaros.

1.2. Konkursa nolikumu apstiprina Jēkabpils novada pašvaldība.

1.3. Konkursa īstenošanai tiek piešķirts finansējums EUR 6 000 (seši tūkstoši euro) apmērā no Jēkabpils novada pašvaldības 2019.gada budžeta līdzekļiem.

1.4. Pašvaldības finansējums šī konkursa ietvaros tiek piešķirts Jēkabpils novada uzņēmumiem, kas reģistrēti LR Uzņēmumu reģistrā, un fiziskām personām, kuras ir gatavas uzsākt uzņēmējdarbību Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, reģistrējot uzņēmumu LR Uzņēmumu reģistrā vai reģistrējoties kā saimnieciskās darbības veicējiem, ja biznesa idejas pieteikuma izvērtēšanas rezultātā iegūs finansējumu uzņēmējdarbības atbalstam.

1.5. Konkursa mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības vides, kas nav saistīta ar tradicionālo lauksaimniecību un mežsaimniecību, attīstību novadā, sekmēt darbavietu radīšanu, jaunu preču un pakalpojumu veidošanu, sekmēt jaunu uzņēmumu veidošanos Jēkabpils novadā.

1.6. Šī mērķa īstenošanai Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu uzņēmumu un fizisko personu projektiem, kas paredz:

1.6.1. jaunu produktu vai pakalpojumu veidošanu;

1.6.2. jaunu darbavietu radīšanu;

1.6.3. esošo produktu vai pakalpojumu uzlabošanu/dažādošanu.

1.7. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu un pārdošanu.

1.8. Tiesības piedalīties biznesa ideju konkursā “Atbalsts uzņēmējdarbībai Jēkabpils novadā 2019” par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu ir uzņēmumam, kas ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistrā ar juridisko adresi Jēkabpils novadā un savu faktisko darbību veic Jēkabpils novada teritorijā.

1.9. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt uzņēmums:

1.9.1. kas tiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, uzsākts tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;

1.9.2. kuram pastāv nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dalībai konkursā;

1.9.3. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

1.10. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt fiziska persona – Jēkabpils novadā deklarēts iedzīvotājs, kurš uzvaras gadījumā apņemas reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs vai nodibināt un reģistrēt uzņēmumu LR Uzņēmumu reģistrā, un attīstīt uzņēmējdarbību Jēkabpils novadā, sava biznesa idejas pieteikuma ietvaros.

1.11. Viens uzņēmums vai fiziska persona izsludinātā biznesa ideju konkursa “Atbalsts uzņēmējdarbībai Jēkabpils novadā 2019” ietvaros var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu tikai vienam biznesa idejas projektam.

1.12. Līdzfinansējuma summa ir 6000 EUR (seši tūkstoši euro), ko piešķir Konkursa uzvarētājam šādā apmērā:

1.12.1. 1.vietas ieguvējam – 3000EUR (trīs tūkstoši euro);

1.12.2. 2.vietas ieguvējam – 2000EUR (divi tūkstoši euro);

1.12.3. 3.vietas ieguvējam – 1000EUR (viens tūkstotis euro).

1.13. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar komercdarbības izveidi un attīstību, ieguldījumiem komercdarbības pamatlīdzekļos, kā arī nemateriāliem ieguldījumiem: iekārtu, materiālu, instrumentu, informācijas un telekomunikāciju tehnoloģiju iegāde (t.sk. transports, uzstādīšana u.c.), specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegāde (t.sk. iekārtu transports, uzstādīšana, darbinieku apmācība u.c.), telpu remonta izmaksas, ja ir telpu nomas līgums, informatīvo materiālu iespiešana un izplatīšana, mārketinga pasākumu izmaksas, licenču saņemšana, patentu reģistrācija, specifiska rakstura programmatūras iegāde.

2. Pieteikumu iesniegšana

2.1. Konkursa pieteikuma iesniegšana:

2.1.1. Konkursa pieteikumu var iesniegt personiski Jēkabpils novada pašvaldībā, Rīgas iela 150A, Jēkabpils, LV-5202;

2.1.2. Konkursa pieteikumu var nosūtīt pa pastu Jēkabpils novada pašvaldībai, Rīgas iela 150A, Jēkabpils, LV-5202 (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāk par Pieteikumu iesniegšanas termiņu).

2.1.3. Uz aplokšnes jānorāda „**Pieteikums konkursam**” “**Atbalsts uzņēmējdarbībai Jēkabpils novadā 2019**”, kā arī **Pretendenta vārds, uzvārds, kontaktadrese, kontakttālrunis un norāde “Neatvērt līdz 2019.gada 29.martam”**. Pilnībā aizpildīts Pieteikums ar pielikumiem jāiesniedz arī elektroniski, ierakstot failus CD matricā vai USB atmiņas kartē (ievietojot to aploksnē kopā ar Pieteikuma izdrukāto eksemplāru);

2.1.4. ar drošu e-parakstu parakstītu Pieteikumu ar pielikumiem - nosūtot uz e-pastu novads@jekabpilsnovads.lv , norādot „**Pieteikums konkursam**” “**Atbalsts uzņēmējdarbībai Jēkabpils novadā 2019**”, kā arī **Pretendenta vārds, uzvārds, kontaktadrese, kontakttālrunis un norāde “Neatvērt līdz 2019.gada 29.martam”**.

2.2. Pēc šajā nolikumā noteiktā iesniegšanas termiņa saņemtie Pieteikumi neatvērtā veidā atdodami iesniedzējam.

2.3. Konkursa nolikumu, pieteikuma veidlapu un informāciju par konkursa norisi var saņemt pie atbildīgā speciālista par uzņēmējdarbību (administrācijas 13.kab.)vai novada mājas lapā internetā www.jekabpilsnovads.lv .

2.4. Konkursu izsludina 2019.gada 1.martā.

2.5. Pieteikumu iesniegšanas termiņš - līdz 2019.gada 29.martam, plkst. 14.30. Vēlāk iesniegtus Pieteikumus neizskata.

5. Konkursa pieteikums

- 3.1. Konkursa pieteikums jā sagatavo, izmantojot pieteikuma veidlapu (nolikuma 1.pielikums), kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 3.2. Aizpildītajai konkursa pieteikuma veidlapai ir jāpievieno šādi pielikumi:
 - 3.2.1. naudas plūsmas prognoze 2 gadiem pa mēnešiem (nolikuma 2.pielikums);
 - 3.2.2. biznesa idejas īstenotāja jeb projekta vadītāja biogrāfijas apraksts (CV);
 - 3.2.5. pieteikumam var pievienot arī citus šajā Nolikumā neminētus materiālus un paraugus, kas sniedz priekšstatu par plānotā projekta īstenošanas nepieciešamību.
- 3.3. Konkursa pieteikuma veidlapai ir jābūt aizpildītai datordrukā, ieteicamais burtu lielums – 12.
- 3.4. Konkursa pieteikumam un tā pielikumiem ir jābūt sagatavotiem latviešu valodā.
- 3.5. Konkursa pieteikums (konkursa pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) ir jāiesniedz vienā cauršūtā oriģināleksempļārā, ja pieteikumu iesniedz papīra formātā.
- 3.6. Konkursa pretendents ir atbildīgs par konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

4. VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

- 4.1. Konkursa pieteikumus izvērtē un lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem vērtēšanas pastāvīgā komisija vismaz 5 locekļu sastāvā, kuru kopā ar konkursa nolikumu apstiprina Jēkabpils novada pašvaldības dome.
- 4.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu.
- 4.3. Pieteikumu vērtēšanā Komisijai ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa paušanai.
- 4.4. Komisija izvērtē iesniegtos Pieteikumus un pieņem lēmumus par Līdzfinansējuma piešķiršanu atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 4.5. Komisijas lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams.

5. Pieteikuma izvērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 5.1. Pieteikumu atvēršana un vērtēšana notiek Komisijas slēgtās sēdēs.
- 5.2. Pieteikuma vērtēšana notiek divās kārtās:
 - 5.2.1. pirmajā kārtā: pretendenti iesniedz pieteikumus līdz norādītajiem termiņam, vērtēšanas komisija izvērtē iesniegtos pieteikumus vai tie atbilst nolikuma prasībām;
 - 5.2.2. otrajā kārtā: pretendenti, kuru iesniegtie pieteikumi atbilst nolikuma prasībām, tiek aicināti prezentēt savu biznesa ideju konkursa vērtēšanas komisijai.
- 5.3. Katrs Komisijas loceklis vērtē Pieteikumu un Pretendenta prezentāciju saskaņā ar nolikuma 5.4.punktā noteiktajiem kritērijiem, aizpildot veidlapu (3.pielikums). Komisija nosaka laiku, kad Pretendentam klātienē jāsniedz prezentācija.
- 5.4. Iesniegtos pieteikumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:

| Kvalitatīvie kritēriji | Maksimālais punktu skaits |
|---|---------------------------|
| Biznesa idejas oriģinalitātes novērtējums, jauninājums Jēkabpils novadā | 10 |
| Produkta vai pakalpojuma apraksts (izaugsmes iespēja, cenu politika, dzīvotspēja, tehnoloģiskie risinājumi, dzīvotspēja) | 20 |
| Nepieciešamo resursu apraksts, noieta tirgus analīze, ieņēmumu ticamība, izmaksu sabalansētība | 10 |
| Uzņēmējdarbības risku analīzes novērtējums | 10 |
| Radīta vismaz viena jauna darbavieta | 5 |
| Pašieguldījums projekta īstenošanā | 5 |
| Kopā | 60 |

5.5. Par konkursa uzvarētājiem pasludina Pretendentus, kuru Pieteikumi saņēmuši vislielāko vidējo punktu skaitu Komisijas locekļu vērtējumā, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita, un tiem pietiek Līdzfinansējuma.

5.6. Komisijai ir tiesības samazināt piešķiramo finansējuma apjomu atkarībā no biznesa idejas pieprasījumā norādītā finansējuma apmēra.

5.7. Komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek:

5.7.1. publicēts pašvaldības informatīvajā izdevumā „Laudis un Darbi” un Rīkotāja mājaslapā www.jekabpilsnovads.lv, sadaļā “Lauksaimniekiem un uzņēmējiem/Projektu Konkursi”.

5.7.2. rakstiski paziņots visiem Pretendentiem, nosūtot vēstuli uz Pieteikumā norādīto kontaktadresi.

6. Līguma slēgšanas un atskaitīšanās kārtība

6.1. Projekta finansēšanas līgumu (4.pielikums) ar Konkursa uzvarētājiem Rīkotāja vārdā slēdz izpilddirektors pēc Konkursa uzvarētāju saimnieciskās darbības reģistrācijas.

6.2. Pirms līguma noslēgšanas Rīkotājs pārbauda, vai Līdzfinansējuma saņēmējam nav nenokārtotas finansiālas saistības pret Rīkotāju.

6.3. Biznesa ideja jāīsteno 12(divpadsmit) mēnešu laikā no līguma ar Pašvaldību noslēgšanas brīža.

6.4. Rīkotājs patur tiesības pirms līguma noslēgšanas:

6.4.1.pieprasīt no Konkursa uzvarētāja papildus informāciju (t.sk., lai pārbaudītu Līdzfinansējuma saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu vai atbilstību šī nolikuma prasībām);

6.4.2. pārcelt Pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas starp atbalstāmajām un neatbalstāmajām izmaksām.

6.5. Ja Konkursa uzvarētājs nav izpildījis kādu no šī nolikuma nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu, tas zaudē tiesības uz Līdzfinansējuma iegūšanu.

6.6. Pēc līguma noslēgšanas Līdzfinansējuma saņēmējs līgumā noteiktā termiņā un kārtībā, bet ne retāk kā reizi pusgadā sniedz atskaites Finanšu un ekonomikas nodaļai par Līdzfinansējuma izlietojumu (5.pielikums) un izdevumus apliecinājošu dokumentu oriģinālus vai apliecinātas kopijas, kas apliecina Līdzfinansējuma izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem.

6.7. Gala atskaiti par Projekta īstenošanu un Līdzfinansējuma izlietojumu (6.pielikums) Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz Finanšu un ekonomikas nodaļai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa.

6.8. Atskaites jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā, drukātā formātā cauršūtā veidā, un elektroniskā veidā nosūtot uz e-pastu: dzidra.nartisa@jekabpilsnovads.lv.

6.9. Komercedarbība veicama Pieteikumā norādītajā adresē. Par izmaiņām nekavējoši, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski jāinformē Rīkotājs.

6.10. Līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no saņemtā Līdzfinansējuma ietvaros veiktajām izmaksām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.11. Līdzfinansējuma saņēmējam ir tiesības lūgt Rīkotājam mainīt izmaksu tāmi, nepalielinot tās kopējo apmēru, detalizēti pamatojot prasību. Izmaiņas apstiprina atbildīgais speciālists par uzņēmējdarbību.

6.12. Sākot ar nākamo gadu pēc Projekta ieviešanas, Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums vienu reizi gadā, līdz 30.martam, iesniegt Finanšu un ekonomikas nodaļai pārskatu par veikto komercedarbību iepriekšējā pārskata gadā (7.pielikums).

6.13. Projekta uzraudzības periods ir 3 gadi.

7. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība

7.1. Konkursa uzvarētājam piešķirtā Līdzfinansējuma apmērs tiek noteikts, pamatojoties uz Pieteikumā iekļauto informāciju, kā arī Komisijas lēmumu, nepārsniedzot 1.12.punkta nosacījumus.

7.2. Ja plānotais Līdzfinansējums Projekta īstenošanai ir lielāks nekā piešķirtais, Projekta īstenošana sākas pirms līguma parakstīšanas saskaņā ar izmaiņas Projekta izmaksu tāmē un Projekta finanšu avotu tabulā ar atbildīgo speciālistu par uzņēmējdarbību Jēkabpils novadā. Projekta izmaksas var samazināt, nemainot Projekta mērķi.

7.3. Līdzfinansējuma izmaksa notiek divās daļās:

7.3.1. 50% apmērā – 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas;

7.3.2. 50% apmērā – 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz atskaites par 7.3.1. punktā minētā visa apjoma izlietojumu un Rīkotājs tās ir apstiprinājis. **Atskaite jāiesniedz ne vēlāk kā līdz 2019.gada 29.novembrim.**

7.4. Ja atskaites netiek iesniegtas vai izdevumu attaisnojuma dokumenti nav noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”, vai Līdzfinansējums nav izlietots atbilstoši mērķim, Līdzfinansējuma saņēmējam avansā pārskaitītie naudas līdzekļi ir pilnībā jāatgriež Rīkotājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas termiņa beigām.

7.5. Par izdevumus apliecinājošiem dokumentiem tiek uzskatīti rēķini, čeki, pavadzīmes un bankas maksājumu uzdevumi (oriģināli vai apliecinātas kopijas).

7.6. Rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Līdzfinansējumu vai tā daļu, ja:

7.6.1. iesniegtos izdevumus apliecinājošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;

7.6.2. Līdzfinansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts saskaņotajā Projekta tāmē.

7.7. Rīkotājam ir tiesības neizmaksāt finansējumu vai tā daļu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs:

7.7.1. jebkādā veidā ir maldinājis Rīkotāju;

- 7.7.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
- 7.7.3. neievēro noslēgtā līguma nosacījumus.

7.8. Rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Līdzfinansējumu vai tā daļu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs:

- 7.8.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošus vai citus prasītos dokumentus;
- 7.8.2. nav iesniedzis kādu no atskaitēm par Līdzfinansējuma izlietojumu, pārskatiem vai kādu no atskaitēm Rīkotājs nav apstiprinājis pamatotu iemeslu dēļ;
- 7.8.3. Līdzfinansējumu vai tā daļu izlietojis citu mērķu sasniegšanai iepriekš nesaskaņojot ar Rīkotāju;
- 7.8.4. veicis Līdzfinansējuma līdzekļu apvienošanu viena Projekta īstenošanai, izmantojot vairākus Pretendentus;
- 7.8.5. jebkādā veidā ir maldinājis Rīkotāju.

8. Projektu īstenošanas kontroles mehānisms

8.1. Rīkotāja pārstāvjiem, kā arī Komisijas locekļiem ir tiesības veikt pārbaudes pirms Līdzfinansējuma piešķiršanas (t.sk., Projekta īstenošanas vietā), kā arī Projekta īstenošanas laikā, lai pārliecinātos par:

- 8.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
- 8.1.2. komercdarbības norisi atbilstoši Pieteikumam;
- 8.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Pieteikuma un līguma.

8.2. Rīkotājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par Pieteikuma atbilstību tirgus situācijai un šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

8.3. Rīkotāja pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Līdzfinansējuma saņēmēja.

8.4. Līdzfinansējuma saņēmējam ir jānodrošina komercdarbība vismaz 3 (trīs) gadus no līguma noslēgšanas brīža. Šajā laikā tam ir jānodrošina iegādāto pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu atrašanās Projekta īstenošanas vietā un Līdzfinansējuma saņēmēja īpašumā.

Domes priekšsēdētājs A. Vanags