



PIELIKUMS
APSTIPRINĀTS ar Jēkabpils novada domes
23.03.2017 sēdes lēmumu Nr.85 (protokols Nr.5)

NVO 2017. gada iniciatīvu konkursa NOLIKUMS

I. Nolikuma mērķis

- 1.1 Nevalstisko organizāciju (turpmāk tekstā – NVO) iniciatīvu konkursa mērķis ir iedzīvotāju iesaistīšana un atbalsta sniegšana Jēkabpils novadā reģistrētām NVO un/vai tādām, kas veic pastāvīgu darbību Jēkabpils novadā, kā arī kultūras, izglītības, sporta, vides aizsardzības, sociālās sfēras aktivitāšu dažādošana novada iedzīvotājiem.

II. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Konkursā var piedalīties Jēkabpils novadā reģistrētas NVO un/vai tādas, kas veic aktivitātes Jēkabpils novada teritorijā, iesaistot tieši novada iedzīvotājus.
- 2.2. Atbalsts NVO iniciatīvām nedrīkst pārsniegt 700,00 EUR un 90% no aktivitātes kopējā budžeta. Ne mazāk kā 10% no aktivitātes īstenošanai nepieciešamajiem līdzekļiem jānodrošina tās veicējam no saviem vai citu līdzekļiem. Līdzekļi var tikt nodrošināti arī kā ieguldījums citā veidā – NVO telpu (ja tās nav novada pašvaldības īpašums), resursu, materiāli tehnisko līdzekļu pielietojums, kā arī darbinieku brīvprātīgais darbs, kas tiek aprēķināts, vadoties no vidējās darba samaksas valstī par konkrēta darba veikšanu.
- 2.3. Viena NVO konkursā var iesniegt vienu projekta pieteikumu.
- 2.4. Projekta pieteikumā iekļauto aktivitāšu skaits nav ierobežots. Projekta rezultāti tiek prezentēti sabiedrībai, rīkojot publisku pasākumu.
- 2.5. Projektā norādītām aktivitātēm jānodrošina publicitāte un sabiedriskā pieejamība. Publicitāte veicama projekta īstenošanas laikā vai iespējami tuvākā laikā pirms un pēc lielākām aktivitātēm, bet ne vēlāk kā līdz atskaišu iesniegšanai, Jēkabpils novada pašvaldības mājas lapā www.jekabpilsnovads.lv, informatīvajā izdevumā “Ļaudis un darbi”, kā arī citos masu medijos pēc NVO ieskatiem.
- 2.6. Kopējais Jēkabpils novada pašvaldības paredzētais finansējums konkursam 2017.gadā paredzēts EUR 4500,00 apmērā.
- 2.7. Iniciatīvu atbalsta gadījumā pašvaldības finansējums tiek piešķirts šādām izdevumu pozīcijām: samaksa nodarbību, apmācību vadītājiem; aktivitāšu īstenošanai nepieciešamie materiāli, pakalpojumi un inventārs, tai skaitā – dalībnieku ēdināšanas izdevumi, ja tas nepieciešams (ne vairāk kā 15% no projekta budžeta); pamatlīdzekļi (ne vairāk kā 50% no projekta kopējā budžeta), transporta izdevumi aktivitāšu norises nodrošināšanai. Līdzekļi netiek piešķirti telpu remontam, administratīvā personāla atalgojumam un organizācijas ikdienas izdevumu segšanai.

III. Projektu prioritātes

- 3.1. Dome nosaka šādas prioritārās jomas atbalsta sniegšanai:
 - 3.1.1. novada kultūrvēsturisko vērtību izzināšana un interpretācija/nodošana nākamajām paaudzēm mūsdienīgā veidā, represēto un gados vecu personu dzīves stāstu, prasmju apzināšana.
 - 3.1.2. novada tēla popularizēšana, izmantojot netradicionālas metodes,
 - 3.1.3. novada NVO kapacitātes stiprināšana,
 - 3.1.4. sociāli mazāk aizsargāto sabiedrības grupu aktivizēšana un izglītošana,
 - 3.1.5. vides un sporta infrastruktūras labiekārtošanas pasākumi.
- 3.2. Atbalstu var piešķirt inovatīviem projektiem un iniciatīvām arī citās sfērās (projekta pieteikumā norādot prioritāti “cits” un to paskaidrojot), ja vērtēšanas darba grupa tos atzīst par nozīmīgiem novada attīstībā.

IV. Projektu iesniegšana

- 4.1. Nevalstiskās organizācijas projektus iesniedz no 2017.gada 31.marta līdz 2017.gada 28.aprīlim Jēkabpils novada pašvaldībā, Rīgas ielā 150a, aizzīmogatā aploksnē ar norādi “NVO projektu konkursam”.
- 4.2. Projekti, kuri iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiek izskatīti.
- 4.3. Lai piedalītos projektu konkursā, nevalstiskajai organizācijai jāiesniedz:
 - 4.3.1. projekta pieteikums un izmaksu tāme (1. pielikums);
 - 4.3.2. biedrības apliecinājums par līdzfinansējuma nodrošināšanu;
 - 4.3.3. organizācijas vadītāja un/vai projekta koordinatora CV, speciālistu CV (ja nepieciešams);
 - 4.3.4. Projekta digitālo versiju nosūta uz e-pasta adresi novads@jekabpilsnovads.lv.

V. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un finansējuma piešķiršanas kārtība

- 5.1. NVO pieteikumus izskata komisija šādā sastāvā:
 - Vadītājs - Jēkabpils novada informācijas un sabiedrisko attiecību speciālists Kaspars Sēlis,
 - Jēkabpils novada domes izpilddirektors Jānis Subatiņš;
 - Jēkabpils novada domes jaunatnes lietu speciāliste Jurgita Bareika;
 - Jēkabpils novada domes projektu speciāliste Agnese Kalniņa;
 - Jēkabpils novada domes deputāts Aivars Vanags;
 - Jēkabpils novada sporta pasākumu organizatore Baiba Čākure.
- 5.2. Komisija izskata iesniegtos pieteikumus, un veic to izvērtējumu, sākotnēji identificējot tos pieteikumus, kas atbilst atbalsta sniegšanai NVO – organizācija ir reģistrēta vai pastāvīgi darbojas Jēkabpils novadā, visas aktivitātes tiek realizētas Jēkabpils novadā, tās atbilst prioritārajām sfērām, iesniegums un to pavadošie dokumenti ir sagatavoti atbilstoši noteikumu prasībām. Pieteikumus, kas ir atbilstoši, tiek sakārtoti prioritārā secībā.
- 5.3. Prioritāri līdzekļi tiek piešķirti NVO, kuru pieteikumi guvuši augstāko darba grupas novērtējumu.
- 5.4. Nepieciešamības gadījumā komisija var lūgt NVO iesniegt papildus informāciju, kā arī uzaicināt NVO pārstāvi piedalīties darba grupas sēdē un sniegt papildus paskaidrojumus, kā arī piešķirt daļēju finansējumu projekta īstenošanai.
- 5.5. Gadījumos, kad komisija vairākus pieteikumus atzīst par līdzvērtīgiem, kā papildus kritēriji izvirzāmi:
 - 5.5.1 iniciatīva tiek īstenota vietā, kur pašvaldības piedāvājums konkrētajā jomā netiek nodrošināts vai tiek nodrošināts nepietiekami;
 - 5.5.2 lielāks plānoto dalībnieku skaits;
 - 5.5.3 plānota starppaaudžu saite.
- 5.6. Komisija iesniedz projektu izvērtēšanas protokolu Jēkabpils novada domes grāmatvedībā un atbild par līgumu slēgšanu ar atbalstīto projektu ieviešējiem.
- 5.7. Budžetā apstiprinātie naudas līdzekļi tiek pārskaitīti uz NVO norādīto kontu pēc komisijas lēmuma pieņemšanas un vienošanās noslēgšanas starp Jēkabpils novada pašvaldību un NVO.
- 5.8. Komisija veic iesniegto pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši katram vērtēšanas kritērijam, kas nosaka projekta atbilstību šim nolikumam un Domes apstiprinātajām prioritātēm. Katrs komisijas loceklis projektam katrā kritērijā piešķir noteiktu punktu skaitu no 0 līdz 4, kur 0 - “neatbilst”, 1 - “vāji”, 2 - “apmierinoši”, 3 - “labi”, 4 - “ļoti labi”:

Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
5.8.1 Projekta iesniedzējs un tā plānotās darbības atbilst Nolikuma 2.1. punktam – NVO reģistrēta Jēkabpils novadā un/vai aktivitātes tiek īstenotas novada teritorijā; tiek iesaistīti tieši novada iedzīvotāji.	4
5.8.2 Projektā skaidri definēta problēma, pamatota tā nepieciešamība. Mērķa grupa, projekta iesniedzēja vajadzības un projekta aktivitātes atbilst konkursa mērķiem.	4
5.8.3 Projekta aktivitātes ir atbilstošas, praktiskas un piemērotas iesniedzēja plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanai.	4
5.8.4 Projekts sasniedz praktisku un pārbaudāmu rezultātu; šim rezultātam ir pierādāma ietekme arī pēc projekta īstenošanas.	4

5.8.5 Budžets ir loģisks un detalizēts, samērojams ar sagaidāmajiem rezultātiem/ieguvumiem, kā arī projekta iesniedzēja līdzfinansējuma apmērs atbilst nolikumā noteiktajam. 4

KOPĀ:

20

5.9. Augstākais novērtējums vienam projektam no viena komisijas locekļa ir 20 (divdesmit) punkti. Projekta pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā, saskaitot kopā visu komisijas locekļu piešķirto punktu skaitu, un, pieejamā finansējuma ietvaros, komisija pieņem lēmumu par to projektu atbalstīšanu, kuri kopsummā saņēmuši augstāko punktu skaitu.

VI. Atskaišu un pārskatu sniegšanas kārtība

- 6.1. Nevalstiskās organizācijas projekta aktivitāšu realizāciju veic un atskaites par projekta aktivitāšu realizāciju iesniedz Jēkabpils novada pašvaldības grāmatvedībā līdz kārtējā gada 30.novembrim, taču **ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc projekta pēdējās aktivitātes īstenošanas.**
- 6.2. Atskaitē brīvā formā NVO norāda saturisko pārskatu par iniciatīvas īstenošanu. Saturiskajam pārskatam pievieno: finanšu atskaiti par iniciatīvas īstenošanu; foto materiālus, preses publikācijas, projekta novērtēšanas u.c. materiālus, kas apliecina iniciatīvas norisi un tās publicitātes nodrošināšanu masu mēdijos.
- 6.3. Ja NVO nav savlaicīgi iesniegusi nepieciešamās atskaites un pārskatus, vai arī šie dokumenti ir nepilnīgi sagatavoti, Dome neizskata turpmākos NVO iesniegumus atbalsta saņemšanai līdz brīdim, kamēr tiek iesniegta atbilstoši sagatavota dokumentācija.
- 6.4. NVO ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai Projektā neapgūtos vai neattaisnotos finanšu līdzekļus, ja tie tika izlietoti pretēji projekta mērķim un tāmei bez pašvaldības saskaņojuma.

Domes priekšsēdētāja vietnieks A.Vanags



Pielikums
Jēkabpils novada pašvaldības nolikumam
“NVO 2017. gada iniciatīvu konkursa NOLIKUMS”

PIETEIKUMS
JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBAI
NVO iniciatīvu atbalstam

Organizācijas nosaukums	
Projekta vadītājs (vārds, uzvārds)	
Informācija par organizāciju - juridiskā adrese, - reģistrācijas numurs, - bankas konta rekvizīti, - tālrunis, - e-pasts	

Projekta nosaukums:	
Projekta pamatvirziens: <i>(Kurai prioritātei pēc nolikuma projekts atbilst)</i>	

1. Nevalstiskās organizācijas statūtu mērķi	
2. Iesniegtā projekta mērķis	
3. Projekta nepieciešamības pamatojums	
3. Iniciatīvas aktivitāšu plāns <i>(norise, vieta, datums, laiks utt. Detalizēts, skaidri saprotams)</i>	
4. Paredzami projekta rezultāti	
5. Projektā iesaistītās mērķa grupas apraksts, plānotais skaits	
6. Pieteicējas organizācijas un personāla līdzšinējā pieredze projektu īstenošanā	

Iniciatīvas budžets				
Nr.	Izdevumu pozīcija	Aprēķins	Pašvaldībai pieprasītā summa	Līdzfinansējums
	Kopā			

Projekta vadītāja paraksts: (.....)

Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta pieteikuma anketā sniegtā informācija un visi pievienotie pielikumi atbilst patiesībai un projekta realizācijai pieprasītais finansējums tiks izmantots atbilstoši projekta pieteikumā norādītajam mērķim, kā arī es piekrītu, šī projekta atbalstīšanas gadījumā, būt šī projekta koordinators.

Nevalstiskās organizācijas vadītāja paraksts: (.....)

Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta pieteikuma anketā sniegtā informācija atbilst patiesībai.

Pielikumā:

1. organizācijas reģistrācijas apliecības kopija;
2. biedrības apliecinājums par līdzfinansējuma avotiem;
3. organizācijas vadītāja un /vai projekta koordinators CV, speciālistu CV (ja nepieciešams).

Domes priekšsēdētāja vietnieks A.Vanags

ATSKAITES VEIDLAPAS PARAUGS

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBAI < Organizācijas nosaukums >

Pārskats par projekta “< Projekta nosaukums >” realizāciju.

Līgums Nr. < 0-0/0/0. >

1. Saturiskā daļa.

Projekta ieviešanas gaita.

Īstenošanas laiks:

Īstenošanas vieta:

Projekta ietvaros notika šādi pasākumi/aktivitātes:

1. Aktivitāte #1 (nosaukums atbilstoši iesnieguma veidlapai).
Pasākuma detalizēts apraksts (norises laiks, iesaistītais personāls, dalībnieku skaits, norises programma).
2. Aktivitāte #2.

Projekta ietvaros sasniegtie rezultāti/ projekta ilgtermiņa ietekme:

Publikācijas: (uzskaite, kur tās veiktas, pilna publikācijas kopija pielikumā)

2. Finanšu daļa

Finanšu atskaite				
Nr.	Izdevumu pozīcija	Pašvaldības finansējums pēc budžeta	Izlietotais finansējums	Attaisnojošie dokumenti
1		EUR	EUR	
3.				
4.				
	KOPĀ			

< Paskaidrojums pie finanšu atskaites, ja nepieciešams >

Z.V.

_____ (vadītāja paraksts)

_____ (paraksta atšifrējums)

2017. gada ____.

Pielikumā:

1. Finanšu dokumentu kopijas – < ? > lpp;
2. Publikāciju kopijas – < ? > lpp.
3. Dalībnieku saraksti – < ? > lpp.
4. Foto materiāli – < ? > lpp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks A. Vanags