



LATVIJAS REPUBLIKA

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, LV-5202. Reģ.Nr. 90009116789, Tālr. 65220730; fakss 65220731;
e-pasts novads@jekabpilsnovads.lv

Jēkabpilī

2010.gada 26.augustā

Saistošie noteikumi Nr.24

*Apstiprināti ar Jēkabpils novada domes 26.08.2010.
sēdes lēmumu (protokols Nr.10,31.§)*

**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS SNIEGTO
SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu,
Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275
„Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu
samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek
segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas vai sociālās rehabilitācijas institūcijās.
4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Jēkabpils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
5. Ja persona nav deklarējusi pamata dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā, bet tajā dzīvo, Jēkabpils novada sociālajā dienestā viņa var saņemt nepieciešamo informāciju un konsultācijas par pakalpojumiem.

6. Ja personas dzīvesvieta nav konstatējama, nepieciešamības gadījumos sociālais dienests sniedz šai personai attiecīgu informāciju un konsultācijas par iespējām un kārtību, kādā var saņemt viņai nepieciešamos pakalpojumus.

II. Sociālo pakalpojumu veidi

7. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:

7.1. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā:

- 7.1.1 aprūpe mājās;
- 7.1.2 veco ļaužu nams – pansija;
- 7.1.3 bērnu rotaļu un attīstības centrs;
- 7.1.4 ģimenes atbalsta un krīzes centrs;
- 7.1.5 audžuģimenes;
- 7.1.6 sociālie dzīvokļi;
- 7.1.7 sociālā darba pakalpojumi.

7.2 sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:

- 7.2.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
- 7.2.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
- 7.2.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
- 7.2.4. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem.

III. Pakalpojuma saņemšanas kārtība

8. Pieprasot pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis sociālajā dienestā iesniedz:

- 8.1 rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamo pakalpojuma veidu;
- 8.2. iztikas līdzekļi deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, ja sociālā pakalpojuma izmaksas daļēji vai pilnībā sedz no pašvaldības budžeta;
- 8.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, medicīnisko izmeklējumu rezultātus un izrakstu kopijas no stacionāra pēdējā kalendārā gada laikā. Izziņā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontraindikāciju (plaušu tuberkulozi aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvas slimības) neesamību;
- 8.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem;
- 8.5. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti;
- 8.6. citus dokumentus atbilstoši attiecīgā pakalpojuma veidam.

9. Sociālais dienests desmit darbdienu laikā no klienta iesnieguma saņemšanas:

- 9.1. novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, aizpildot novērtēšanas karti, kurā izvērtē pašaprūpes un līdzdarbības iespējas;
- 9.2. nepieciešamības gadījumos apseko personu mājās, izvērtē personas sociālo situāciju;
- 9.3. novērtē personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi atbilstoši Bartela indeksam (attiecas uz sociālajiem pakalpojumiem, kuriem šāda novērtējuma veikšana paredzēta saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību), kā arī personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;

- 9.4. nepieciešamības gadījumā pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
- 9.5. nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar personu sastāda individuālu rehabilitācijas plānu, vienojoties par pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un samaksas kārtību;
- 9.6. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un viņas apgādnieku maksātspēju;
- 9.7. pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt un par savu lēmumu rakstiski paziņo klientam. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
10. Krīzes situācijā sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties.
11. Personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli izvērtējot, pašvaldība nosaka atbilstību trūcīgās personas (ģimenes) statusam, ievērojot kārtību, kāda noteikta Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumos nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”, kā arī maznodrošinātās personas statusam, ievērojot kārtību, kāda noteikta Jēkabpils novada pašvaldības saistošajos noteikumos „Par sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā”.
12. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.
13. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus naktspatversmē, patversmē un krīzes centrā, kā arī redzes un dzirdes invalīdiem paredzētos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, persona vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja. Pakalpojuma sniedzējs pieņem lēmumu par pakalpojuma nodrošināšanu atbilstoši attiecīgās institūcijas dibinātāja noteiktajai kārtībai.

IV. Sociālo pakalpojumu saņēmēja tiesības un pienākumi

14. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:
- 14.1. bez maksas saņemt informāciju par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;
- 14.2. izvēlēties sociālā pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo sociālo pakalpojumu sniedz vairāki sociālo pakalpojumu sniedzēji;
- 14.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par sociālo pakalpojumu;
- 14.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par sociālo pakalpojumu kvalitāti un klienta tiesību neievērošanu.
15. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir pienākums:
- 15.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem;
- 15.2. sniegt patiesas ziņas par sevi un savu sociālo situāciju;
- 15.3. noslēgt līgumu, lai saņemtu sociālo pakalpojumu;
- 15.4. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto sociālā pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;
- 15.5. veikt samaksu par sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
- 15.6. sociālā pakalpojuma saņemšanas brīdī neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.

15.7. izmantot iespējas saņemt veselības aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, ja personai sociālās problēmas ir saistītas ar alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu lietošanu.

V. Gadījumi, kad izbeidz sniegt sociālo pakalpojumu

16. Sociālos pakalpojumus izbeidz sniegt, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:

- 16.1. persona rakstiski lūdz pārtraukt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
- 16.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;
- 16.3. personai pēc rehabilitācijas vairs nav nepieciešami ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, un tos var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
- 16.4. ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;
- 16.5. ir beidzies sociālās rehabilitācijas kurss;
- 16.6. persona ir atguvusi funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas, un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;
- 16.7. personai, kura iepriekš saņēmusi sociālo pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts sociālais pakalpojums institūcijā;
- 16.8. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;
- 16.9. persona atkārtoti pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
- 16.10. iestājusies personas nāve.

17. Sociālo pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bērniem izbeidz sniegt, ja:

- 17.1. Jēkabpils novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aprūpes tiesību atjaunošanu bērna vecākiem;
- 17.2. Jēkabpils novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai nodošanu aizbildnībā;
- 17.3. bērns sasniedzis pilngadību un aiziet patstāvīgā dzīvē.

VI. Gadījumi, kad sociālo pakalpojumu atsaka vai pārtrauc sniegt

18. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai pārtrauc sniegt, ja iestājas vismaz viens no šādiem apstākļiem:

- 18.1. personai ir medicīniskās kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai;
- 18.2. persona pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
- 18.3. persona vai tās apgādnieks neveic samaksu par pakalpojumu, ja samaksa ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 18.4. persona maina savu dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
- 18.5. persona apdraud vai izsaka draudus pakalpojuma sniedzēj institūcijas darbiniekiem un/vai klientiem.

19. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši sociālā pakalpojuma atteikšanas vai pārtraukšanas pamatā, par to veicot ierakstus sociālo pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

VII. Pašvaldības nodrošinātie sociālie pakalpojumi dzīvesvietā

19. Aprūpe mājās pakalpojums:

19.1. Aprūpe mājās nodrošina personas pamatvajadzību apmierināšanu, palīdzību ikdienas mājas darbu veikšanā un personiskajā aprūpē personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

19.2. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu ir personai, kura dzīvo viena vai arī šo personu ģimenes locekļi vai kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu apstākļu dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi.

19.3. Aprūpe mājās var būt pastāvīga un pagaidu:

19.3.1. Tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kas vecuma, garīgas attīstības vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem.

19.3.2. Tiesības uz pagaidu aprūpi mājās ikdienas darbu veikšanai un personiskās aprūpes nodrošināšanai ir personām slimības gadījumā vai atveseļošanas periodā.

19.4. Aprūpes mājās sociālā pakalpojuma apjoms tiek iedalīts četros aprūpes līmeņos:

19.4.1. I. līmenis: pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sabiedrībā notiekošajiem procesiem un informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana; ārsta izsaukšana; pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; grīdas mitrā uzkopšana; gultas veļas nomaiņa; komunālo un citu maksājumu kārtošana pēc vajadzības; preses pasūtīšana; malkas sanešana; ūdens ienešana/iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana (vienu reizi gadā);

19.4.2. II. līmenis: ietver I līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības: pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu, saskaņojot ar sociālo dienestu; palīdzība ēdiena gatavošanā.

19.4.3. III līmenis: ietver II līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības: palīdzība vannošānā; aprūpējamā personīgās higiēnas nodrošināšana (kāju un roku nagu apkopšana, matu mazgāšana, skūšanās); medikamentu sadalīšana dienas devās; krāsns kurināšana; trauku mazgāšana.

19.4.4. IV līmenis: ietver III līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības: ēdiena pagatavošana un klienta barošana; palīdzība izkļūšanā/iekļūšanā gultā, tualetes apmeklēšanā; palīdzība apģērbties/izģērbties.

19.5. Aprūpe personai tiek sniegta darba dienās darba laikā:

I. līmenī - ne vairāk kā 16 stundas mēnesī;

II. līmenī - ne vairāk kā 24 stundas mēnesī;

III. līmenī – ne vairāk kā 32 stundas mēnesī;

IV. līmenī – ne vairāk kā 48 stundas mēnesī.

19.6. Aprūpes mājās pakalpojumi nepieciešamajā aprūpes līmenī personai tiek piešķirti uz noteiktu laiku, izvērtējot personas individuālās vajadzības un resursus, un nosakot veicamo darbu apjomu. Ja ir piešķirts pakalpojums pagaidu mājas aprūpe sociālā dienesta darbinieks izvērtēšanu veic ik pēc trīs mēnešiem, ja ir patstāvīga aprūpe mājās izvērtēšana notiek vienu reizi gadā.

19.7. Aprūpi mājās nepiešķir personām, kurām ir:

19.8. medicīniskās kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai;

19.9. nepieciešams pakalpojums ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

19.10. Aprūpi mājās pārtrauc, ja persona:

19.10.1. rakstiski pieprasa pārtraukt aprūpes pakalpojuma sniegšanu;

19.10.2. maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

19.10.3. ir atguvusi pašaprūpes spējas un aprūpe nav nepieciešama;

19.10.4. personai piešķir pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

20. **Veco ļaužu nams – pansija.** Veco ļaužu nams - pansija nodrošina Jēkabpils novada pensijas vecuma vecu, vientuļu personu, II un III grupas invalīdu aprūpi, kā arī nodrošina viņus ar pastāvīgu dzīves vietu. Pansijas iemītnieku dzīve ir tuvināta ģimenes videi. Iemītniekiem ir dota iespēja dzīvot pansijā ar savām personīgajām mantām. Katrai personai ir atsevišķa dzīvojamā istaba. Ja personai pazeminās pašaprūpes spējas, pasliktinās veselības

stāvoklis, tiek izskatīts jautājums par personas ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā.

21. Bērnu rotaļu un attīstības centra pakalpojums. Bērnu rotaļu un attīstības centrs sniedz atbalstu Jēkabpils novadā dzīvojošām ģimenēm ar bērniem, darba un ģimenes dzīves apvienošanas īstenošanā, nodrošinot pirmskolas vecuma bērnu uzraudzību. Tiesības saņemt centra pakalpojumu ir ikvienai ģimenei ar bērniem vecumā no 1 līdz 6 gadiem.

22. Audžuģimenes. Pēc Jēkabpils novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. 11 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā”, un saistošie noteikumi Nr.3. „Grozījumi 2009.gada 17.septembra saistošajos noteikumos Nr.11“Par sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā”.

22.1. Ņemot vērā konkrētu situāciju un pašvaldības finanšu līdzekļu stāvokli, audžubērnu dzīves apstākļu uzlabošanai audžuģimenē, var sniegt vienreizēju pabalstu gadā naudā vai mantiskā vērtībā.

23. Ģimenes atbalsta un krīzes centra pakalpojums:

23.1. Ģimenes atbalsta un krīzes centrs nodrošina īslaicīgu palīdzību krīzes situācijās personām vai ģimenēm ar bērniem laika posmā līdz 3 mēnešiem.

23.2. Tiesības saņemt ģimenes atbalsta un krīzes centra pakalpojumus ir personām, ģimenēm ar bērnu(-iem), kuri nonākuši ārkārtas vai krīzes situācijā.

24. Sociālais dzīvoklis. Sociālo dzīvokli piešķir trūcīgām, maznodrošinātām personām vai ģimenēm, kuras nespēj segt izdevumus par dzīvojamo platību, līgumu noslēdzot uz 6 mēnešiem.

25. Sociālais darbs. Sociālais darbs nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas(-u) resursus un iesaistot atbalsta sistēmas. Sociālā darba pakalpojumu sniedz sociālā dienesta darbinieki katrā Jēkabpils novada pagasta pārvaldē.

VIII. Pakalpojuma samaksas kārtība

26. Samaksa par pakalpojumiem tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta noteikto kārtību un Jēkabpils novada domes pieņemtajiem lēmumiem un pakalpojumu izcenojumiem.

27. Pakalpojumi var tikt finansēti:

27.1. no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā, ja persona ir atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu;

27.2. no personas vai tās likumīgo apgādnieku līdzekļiem ar noteiktu pašvaldības līdzfinansējumu;

27.3. no personas, tās ģimenes locekļu vai likumīgo apgādnieku finanšu līdzekļiem.

28. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek segtas šādu pakalpojumu izmaksas:

28.1. aprūpes mājās pakalpojums, ja aprūpējamā persona ir atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu un personas likumīgie apgādnieki atzīti par trūcīgiem vai maznodrošinātiem;

28.2. sociālie dzīvokļi (puse no summas, ko maksā par līdzvērtīgu)

28.3. sociālais darbs

- 28.4. psihologa pakalpojumi bērniem pamatojoties uz Bāriņtiesas lēmumu vai speciālistu slēdzienu, izvērtējot ģimenes sociālo un materiālo stāvokli;
- 28.5. citi pakalpojumi, kas nepieciešami ģimenes (personas) veselības un sociālās situācijas uzlabošanai, ko izraisījuši iepriekš neparedzēti apstākļi;
- 28.6. ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumi institūcijās, ja personai, kurai piešķirts ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums, nav apgādnieku vai tie attaisnotu iemeslu dēļ saskaņā ar likumdošanu nespēj veikt aprūpi un ir trūcīgi vai maznodrošināti.

29. Ja sociālā pakalpojuma izmaksas sedz no Jēkabpils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, klients vai viņa pilnvarotā persona sociālajā dienestā iesniedz dokumentus, kas apliecina personas, viņas laulātā un to personu ienākumus un materiālo stāvokli, ar kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, kā arī atsevišķi dzīvojošu apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, aizpildot iztikas līdzekļu deklarāciju.

30. Šo noteikumu 7.2.1. apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu - ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu pilngadīgām personām (turpmāk – SAC pakalpojums) - samaksa tiek veikta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

31. Ja persona saņem SAC pakalpojumu:

31.1. par pakalpojumu personai, kurai nav likumīgu apgādnieku, maksā persona, no savas pensijas un pensijas piemaksas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto;

31.2. par pakalpojumu personai, kurai ir likumīgi apgādnieki, maksā persona un iztrūkstošo samaksas daļu maksā personas apgādnieks(-i) saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ja persona par SAC pakalpojumu nevar samaksāt pilnu pakalpojuma maksu.

32. Pakalpojumu aprūpe mājās sedz persona, kurai piešķirts pakalpojums vai personas likumīgais(gie) apgādnieks(i). Pašvaldība nefinansē pakalpojumu, ja personas ienākumi ir LVL 150.00 un vairāk, līdzfinansē, ja, ienākumi ir līdz LVL 150.00.

33. Apgādnieks, kuram piešķirts trūcīgas personas vai ģimenes statuss, tiek atbrīvots no maksas par 7.1.1. un 7.2.1 apakšpunktā minēto pakalpojumu uz laiku, līdz mainās apgādnieka (apgādnieka ģimenes) sociālais statuss saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

34. Ja apgādnieks vērsies Sociālajā dienestā, lai tiktu izvērtētas apgādnieka iespējas maksāt par apgādājamajam nodrošināto 7.1.1. un 7.2.1 apakšpunktā minēto pakalpojumu, tad apgādnieks deklarē ģimenes ienākumus un materiālo stāvokli saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu.

35. Ja 7.1.1. un 7.2.1. apakšpunktā minētā pakalpojuma saņēmējam ir vairāk nekā viens apgādnieks, tad apgādnieka maksājumu nosaka proporcionāli apgādnieku skaitam.

36. Ja persona ir noslēgusi uztura līgumu vai dāvinājuma līgumu ar trešo personu par šo noteikumu 7.1.1. un 7.2.1. apakšpunktā noteiktajiem pakalpojumiem pilnā apmērā maksā persona, ar kuru noslēgts attiecīgais līgums.

37. Samaksu par pirktajiem sociālajiem pakalpojumiem nosaka pakalpojumu sniedzējs, savstarpēji vienojoties ar pašvaldību un vienošanos fiksējot savstarpējā līgumā.

38. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma maksa, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta un/vai viņa apgādnieka daļu, tiek noteikta līgumā.

IX. Lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

39. Lēmumu pieņemšanas kārtība:

39.1. ja persona ir pieprasījusi pašvaldības nodrošinātu sociālo pakalpojumu, tad lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu pieņem Sociālais dienests;

39.2. ja persona pieprasījusi valsts finansētu sociālās aprūpes pakalpojumu, Sociālais dienests desmit darba dienu laikā izvērtē personas statusa atbilstību pakalpojuma saņemšanai, pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību un dokumentus iesniedz Labklājības ministrijai vai Sociālās integrācijas valsts aģentūrai.

40. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Jēkabpils novada domē viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

41. Jēkabpils novada domes lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

X. Noslēguma jautājumi

42. Atzīt par spēku zaudējušiem Jēkabpils rajona Zasas pagasta padomes 2006. gada 24. februāra saistošos noteikumus Nr. 5 „Par aprūpi mājās”;

43. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Jēkabpils novada pašvaldības bezmaksas izdevumā „Ļaudis un Darbi”.

Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja p.i.

A.Vanags