

Jēkabpilī

APSTIPRINĀTI ar Jēkabpils novada domes 26.11.2015.
sēdes lēmumu Nr.273 (protokols Nr.15)
Grozījumi apstiprināti ar Jēkabpils novada domes
27.10.2016. sēdes lēmumu Nr.237, stājas spēkā 12.11.2016.

Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā

*Izdoti saskaņā ar „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta trešo daļu, 35.panta ceturto un piekto daļu,
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 11.punktu,
Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 25².panta pirmo un piekto daļu, un
2009.gada 17.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.550
„Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts
garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un
slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13.un 15.punktu
Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes
vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.4.punktu
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036
„Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu un Ministru kabineta
2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām
garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam,
kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās”
27., 30., 31.un 31¹. punktiem*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanas un saņemšanas kārtību, sociālās palīdzības pabalstu veidus un apmērus, personu grupas, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kārtību maznodrošinātas personas (ģimenes) statusa piešķiršanai, kā arī kārtību, kādā tiek pieņemti lēmumi par sociālās palīdzības pabalstu un maznodrošinātas personas (ģimenes) statusa atteikumu Jēkabpils novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība).
2. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
 - 2.1. **ģimene** – šo saistošo noteikumu izpratnē, laulātie, bērni, vecāki un personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu, un kuras mitinās vienā mājoklī;
Grozīts ar 27.10.2016. domes lēmumu Nr.237, stājas spēkā 12.11.2016.
 - 2.2. **mājsaimniecība** – šo saistošo noteikumu izpratnē ir mājsaimniecība, kurā vienā mājoklī dzīvo viena vai vairākas personas, kuras saista radniecība, svainība vai citas personiskas attiecības un kam ir kopēji izdevumi uzturam, kuras mitinās vienā dzīvojamā vienībā (mājā, dzīvoklī u.tml.), kuras uzturēšanās izdevumus sedz kopīgi;
 - 2.3. **atsevišķa (dalīta) mājsaimniecība** - šo saistošo noteikumu izpratnē atsevišķa (dalīta) mājsaimniecība, ir mājsaimniecība, kurā atsevišķi vienā mājoklī dzīvo viena vai vairākas personas (ģimenes), kuras atsevišķi saimieko un atsevišķi sedz izdevumus, kas saistīti ar sadzīves jautājumu nodrošināšanu;
 - 2.4. **trūcīga persona (ģimene)** – persona (ģimene), kuras ienākumi nepārsniedz Ministru kabineta noteikto ienākumu līmeni;
 - 2.5. **maznodrošināta persona (ģimene)** – persona (ģimene), kuras ienākumi nepārsniedz saskaņā ar šiem Saistošajiem noteikumiem noteikto, maznodrošinātas personas (ģimenes) ienākumu līmeni;
 - 2.6. **apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par sociālās palīdzības pieprasītāju;
 - 2.7. **vientuļa persona** – persona, kura dzīvesvietā dzīvo viena un kurai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku, vai likumīgie apgādnieki nepilda savu apgādnieka pienākumu;

- 2.8. „SOPA” – sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas elektroniskā sistēma, kurā elektroniski tiek uzglabāta informācija par personām (ģimenēm) piešķirtajiem sociālajiem pabalstiem un sociālajiem pakalpojumiem;
 - 2.9. **iztikas līdzekļu deklarācija** – dokuments, kurā sociālās palīdzības pieprasītājs Sociālajam dienestam, sniedz pilnīgas un patiesas ziņas par saviem un savu ģimenes locekļu ienākumiem, pilnīgai ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanai, nolūkā saņemt Jēkabpils novada pašvaldībā noteikto Sociālo palīdzību;
 - 2.10. **pamatienākumi** – regulāri ienākumi, kurus persona (ģimene) gūst strādājot pamatdarbā, vai citi ienākumi, kurus persona (ģimene) gūst un tie ir uzskatāmi par tās pamatienākumiem;
 - 2.11. **papildu ienākumi** - ienākumi, kurus persona (ģimene) gūst papildu saviem pamatienākumiem, piemēram, ienākumi, kurus persona gūst no meža velšu tirdzniecības, pašizgatavotu amatniecības priekšmetu tirdzniecības un citām darbībām;
 - 2.12. **sociālās rehabilitācijas plāns** – šo saistošo noteikumu izpratnē ir pasākumu kopums, kas vērsts uz Sociālā dienesta klienta sociālās funkcionēšanas spēju apzināšanu, uzlabošanu un attīstīšanu, lai veicinātu klienta sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā;
 - 2.13. **līdzdarbības pienākumi** – ir pienākumi, kurus, savstarpēji vienojoties ar sociālā darba speciālistiem, veic klients ar mērķi atjaunot un attīstīt sociālo problēmu risināšanas prasmes, lai uzlabotu patstāvīgas funkcionēšanas spējas un veicinātu iekļaušanos sabiedrībā;
 - 2.14. **izdevumus apliecinošs dokuments** – kases čeks, stingrās uzskaites kvīts vai faktūrrēķina oriģināls, ar kredītiestādes spiedogu apstiprināta izdruka no internetbankas, kurā norādīts pašvaldības sociālo pabalstu pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa;
 - 2.15. **personu apliecinošs dokuments** - Latvijas Republikas pase, personas apliecība vai dokuments, kas noteikts saskaņā ar Personu apliecināšanu dokumentu likumu.
 - 2.16. **kalendārais gads** – laika periods no kārtējā gada 1. janvāra līdz 31. decembrim.
3. Pašvaldības sociālās palīdzības mērķis ir sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt savas pamatvajadzības un, kuras ir izmantojušas visus materiālos resursus savas situācijas uzlabošanā, un ģimenēm (personām) dzīves kvalitātes uzlabošanai.
 4. Nepieciešamību pēc pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem un atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam novērtē pēc personas iesnieguma, kam atbilstoši pieprasījuma mērķim ir pievienoti nepieciešamie dokumenti, kas noteikti šajos Noteikumos. Mutvārdos izteiktu iesniegumu privātpersonas klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam.
 5. Iesniedzot iesniegumu, personai jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, izņemot gadījumus, ja iesniegums iesniegts elektroniskā veidā.
 6. Parakstot Noteikumos 4.punktā minēto iesniegumu, klients un viņa ģimenes pilngadīgās personas Sociālajam dienestam dod atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par ģimeni.
 7. Pašvaldības sociālās palīdzības pabalsti tiek piešķirti personām (ģimenēm), kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā. Ja ģimenē dzīvo pilngadīga persona, kura nav deklarējusi savu dzīvesvietu Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, izlemjot jautājumu par pabalsta piešķiršanu, mājāsaimniecībā ir vērā ņemami personas ienākumi.
 8. Pabalstu var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešamas personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai savstarpēji vienojoties ar pabalsta saņēmēju.
 9. Ģimenei (personai) piešķirto pabalstu izmaksā naudā vai pārskaita ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz iesniegumā norādīto kredītiestādes konta numuru vai pakalpojuma sniedzējam desmit darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.
 10. Jēkabpils novada dome pieņem lēmumu par sociālās palīdzības nepieciešamību ģimenei (personai), ja tās situācija neatbilst šajos noteikumos minētajiem pabalstu kritērijiem, bet ģimenei (personai) radušās papildus grūtības, pēc sociālā dienesta izvērtējuma un atzinuma sniegšanas.

II. Pašvaldības pabalstu piešķiršanas kārtība un materiālā stāvokļa novērtējums trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanai

11. Pašvaldības sociālos pabalstus piešķir, izvērtējot:

- 11.1. personas un tās ģimenes locekļu ienākumus un īpašumus, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktā kārtībā iesniegto iztikas līdzekļu deklarāciju - iesniegumu un tajā norādīto ziņu apliecināšiem dokumentiem, valsts un pašvaldību institūciju, kā arī citu juridisko un fizisko personu rīcībā esošo informāciju un klienta dzīvesvietas apsekošanas datiem, par ko ir sagatavots atbilstoša satura sadzīves apstākļu pārbaudes (apsekošanas) akts;
- 11.2. personas veiktos individuālos līdzdarbības pienākumus saskaņā ar likumu „Par sociālo drošību”.
12. Novērtējot personas (ģimenes) ienākumus, personām, kuras ir vecākas par 15 gadiem un iegūst izglītību pilna laika vispārīgā izglītības iestādē vai profesionālās izglītības iestādē, vai ir pilna laika klātienē students augstskolā, Sociālajā dienestā ir jāiesniedz izziņa no mācību (izglītības) iestādes, ja šo informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt Sociālais dienests.
13. Par īpašumu šo noteikumu izpratnē nav uzskatāma:
 - 13.1. nekustamais īpašums – ēkas, kā arī zeme un mežs, kopā ne vairāk kā 10ha platībā, kuri tiek izmantoti pamatvajadzību nodrošināšanai, vai pamatotu iemeslu dēļ nevar tikt izmantoti ienākumu gūšanai.
 - 13.2. viens personas (ģimenes) īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošs automobilis vai viens cits pārvietošanās līdzeklis.
14. Izvērtējot personas ienākumus netiek ņemti vērā studiju un studējošo kredīti, un kredīti mājokļa pielāgošanai personām ar invaliditāti, kā arī parāds par dzīvokļa īri, apsaimniekošanas izdevumiem un komunālajiem pakalpojumiem, kā arī parāds par pacienta iemaksu vai pacienta līdzmaksājumu, saņemot no valsts budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus, un hipotekārais kredīts vienīgā mājokļa iegādei, kurā ģimene faktiski dzīvo, kā arī sadzīves tehnika pamatvajadzību nodrošināšanai, kas iegādāta līzīngā, un nepārsniedz EUR 300 (trīs simti *euro*).
15. Pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas Sociālais dienests ne vēlāk kā kalendārā mēneša laikā pieņem lēmumu un sniedz pamatotu rakstveida atbildi par sociālās palīdzības piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālo palīdzību.
16. Trūcīgas ģimenes (personas) statuss tiek noteikts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
17. Ja ģimene (persona) sniedz nepatiesas ziņas, materiālā palīdzība var tikt samazināta par 50% no piešķirtās pabalsta summas vai atteikta turpmāka materiālas palīdzības sniegšana uz trīs mēnešiem no nepatiesu ziņu konstatēšanas brīža.

III. Nosacījumi maznodrošinātas personas (ģimenes) statusa noteikšanai

18. Par maznodrošinātu ģimeni (personu) un sociālās palīdzības pabalstu saņēmēju atzīstami:
 - 18.1. atsevišķi dzīvojoši vecuma pensijas, invaliditātes pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmēji, kuriem ir Civillikumā noteiktie likumīgie apgādnieki un atsevišķi dzīvojošas vientuļas personas darbspējīgā vecumā; vientuļi pensionāri vai vientuļas personas ar invaliditāti, kuru ienākumi mēnesī uz vienu personu nepārsniedz EUR 270 (divi simti septiņdesmit *euro*);
 - 18.2. ģimenes ar bērniem, kuru ienākumi uz vienu personu ģimenē nepārsniedz EUR 200 (divi simti *euro*);
 - 18.3. ģimenes un personas, kuru ienākumi mēnesī uz vienu personu nepārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).
19. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu nosaka:
 - 19.1. uz trim mēnešiem – ja ģimenē ir darbspējīgas personas;
 - 19.2. uz divpadsmit mēnešiem – ja ģimenē nav darbspējīgu personu.

IV. Pabalstu veidi

20. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (turpmāk tekstā „GMI”).
21. Dzīvokļa pabalsts:
 - 20.1. komunālo un apkures maksājumu daļējai segšanai;
 - 20.2. kurināmā iegādei naudā.
22. Pabalsts ārkārtas vai krīzes situācijā;
23. Pabalsts audžuģimenei:
 - 23.1. mīkstā inventāra iegādei;
 - 23.2. audžuģimenē ievietotā bērna uzturam.

24. Sociālās garantijas un finansiāls atbalsts bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem:
 - 24.1. pabalsts mīkstā inventāra iegādei;
 - 24.2. pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
 - 24.3. pabalsts izglītības iegūšanai;
 - 24.4. pabalsts dzīvojamās telpas īres maksas segšanai.
25. Pabalsts bērna izglītības procesa nodrošināšanai
26. Pabalsts skolas piederumu iegādei.
27. Pabalsts aprūpei mājās.
28. Pabalsts veselības aprūpei.

V. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI)

29. Tiesības saņemt GMI pabalstu ir ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kurām noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, kuru ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta noteikto garantēto minimālo ienākumu līmeni un, kuras pilda līdzdarbības pienākumus.
30. GMI līmeņa lielumu nosaka Ministru kabinets.
31. GMI pabalstu izmaksā:
 - 31.1. kārtējo pabalstu izmaksā naudā vai pārskaitot ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz klienta kredītiestādes kontu vienu reizi mēnesī;
 - 31.2. gadījumos, kad novērtējot risku ģimenēm, kurās ir bērni, tiek konstatēts, ka vecāki sistemātiski nenodrošina bērnu pamatvajadzības un nesekmē bērna pilnvērtīgu attīstību, GMI pabalstu var aizstāt ar izmaksu natūrā.

VI. Dzīvokļa pabalsts

32. Dzīvokļa pabalsts daļējai komunālo un apkures maksājumu segšanai vai kurināmā iegādei ir pabalsts, kas tiek piešķirts dzīvojamās telpas maksas par komunālajiem pakalpojumiem segšanai vai tiek izmaksāts naudā kurināmā iegādei (malkai, briketēm, granulām, šķeldai, u.c.):
 - 32.1. trūcīgām ģimenēm un (personām);
 - 32.2. maznodrošinātiem pensionāriem un maznodrošinātām personām ar invaliditāti;
Grozīts ar 27.10.2016. domes lēmumu Nr.237, stājas spēkā 12.11.2016.
 - 32.3. maznodrošinātām ģimenēm ar bērniem;
 - 32.4. **maznodrošinātām ģimenēm un personām;**
 - 32.5. vientuļiem pensionāriem vai vientuļām personām ar invaliditāti;
33. Pabalsts tiek piešķirts pamatojoties uz Sociālā dienesta veiktā sadzīves apstākļu pārbaudes aktā norādītā dzīvesvietas apkures veida:
 - 33.1. vienreiz kalendārajā gadā EUR 100 (viens simts *euro*) apmērā;
 - 33.2. vienreiz mēnesī līdz EUR 50 (piecdesmit *euro*) apmērā – sociālajā aprūpes namā “Mežvijas” ievietotajām trūcīgajām un maznodrošinātajām personām, kuru ienākumi mēnesī ir līdz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*) komunālo un apkures izdevumu segšanai, pamatojoties uz maksājuma dokumentu par faktiskajiem izdevumiem.
Grozīts ar 27.10.2016. domes lēmumu Nr.237, stājas spēkā 12.11.2016.
- 33¹. Dzīvokļa pabalsts kurināmā iegādei netiek piešķirts personām, kuru īpašumā ir mežs virs 5 ha.”.
27.10.2016. domes lēmuma Nr.237 redakcijā, stājas spēkā 12.11.2016.

VII. Vienreizējais pabalsts ārkārtas vai krīzes situācijā

34. Vienreizējais pabalsts ārkārtas vai krīzes situācijā (stihiskas nelaimes, iepriekš neparedzamu apstākļu vai īpašu grūtību gadījumā) tiek piešķirts līdz EUR 285 (divi simti astoņdesmit pieci *euro*) personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) materiālo stāvokli, bet Sociālajam dienestam individuāli izvērtējot esošo situāciju, palīdzības apmēru un ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai gadījumos, ja klientam nepienākas apdrošināšanas atlīdzība vai tā ir nepietiekama minimālo izdevumu segšanai.
35. Pabalstu piešķir, ja iesniegums un ārkārtas situāciju apliecinošs dokuments Sociālajā dienestā saņemts ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc ārkārtas situācijas rašanās.
36. Sociālais darbinieks, pēc Noteikumos 35.punktā minēto dokumentu saņemšanas, veic dzīvesvietas sadzīves apstākļu pārbaudi un 2 (divu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu.

VIII. Pabalsts audžuģimenei

37. Pabalsts tiek piešķirts ģimenei, saskaņā ar Bāriņtiesas lēmumu par bērna(u) ievietošanu attiecīgā ģimenē, kurai ar Bāriņtiesas lēmumu ir piešķirts audžuģimenes statuss un ar kuru ir noslēgts līgums par bērna(u) uzturēšanu.
38. Audžuģimenei tiek piešķirts:
- 38.1. pabalstu bērna uzturam 30% apmērā no Ministru kabineta noteiktās minimālās mēneša darba algas mēnesī vienam bērnam. Bērnam ar invaliditāti tiek piešķirts pabalsts 60% apmērā no Ministru kabineta noteiktās minimālās mēneša darba algas mēnesī vienam bērnam;
Grozīts ar 27.10.2016. domes lēmumu Nr.237, stājas spēkā 12.11.2016.
 - 38.2. pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei EUR 50 (piecdesmit *euro*) apmērā mēnesī vienam bērnam. Pašvaldība ir tiesīga izsniegt pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei mantiskā veidā;
 - 38.3. pabalstu bērna ārpuskolas interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības nodrošināšanai līdz EUR 70,00 (septiņdesmit *euro*) mēnesī vienam ar Jēkabpils novada bāriņtiesas lēmumu ievietotam bērnam audžuģimēnē, kura ir deklarējusi savu dzīvesvietu un faktiski dzīvo Jēkabpils novadā, izvērtējot audžuģimenes izdevumus interešu izglītībai un transporta izdevumus;
 - 38.4. ievietojot bērnu audžuģimēnē vai izvērtējot situāciju un nepieciešamību bērnam, vienreizēju pabalstu gadā EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā vienam bērnam.
39. Pašvaldība izmaksā audžuģimenei (vienai personai, kas ir noslēgusi līgumu ar Jēkabpils novada pašvaldību par bērna ievietošanu audžuģimēnē, deklarējusi savu dzīvesvietu un faktiski dzīvo Jēkabpils novadā) pabalstu mēnesī, par audžuģimenes pienākumu pildīšanu EUR 60,00 (sešdesmit *euro*) apmērā.
40. Pēc bērna ievietošanas audžuģimēnē, Jēkabpils novada pašvaldība izmaksā pabalstus līdz 25.datumam par tekošo mēnesi, saskaņā ar savstarpēji noslēgto līgumu.
41. Par nepilnu mēnesi pabalstu apmērs tiek noteikts proporcionāli dienu skaitam.
42. Ja bērns pārtrauc uzturēties audžuģimēnē, par pašvaldības līdzekļiem iegādātais: apģērbs, apavi, rotaļlietas, mācību līdzekļi, mīkstais inventārs, mēbeles un citas mantas, kā arī lietas, kuras bērns paņēmis līdzī no iepriekšējās dzīvesvietas, paliek bērna lietošanā.

IX. Sociālās garantijas bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri sasnieguši pilngadību

43. Pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri sasnieguši pilngadību, ir pašvaldības sociālās garantijas patstāvīgas dzīves uzsākšanai un dzīves kvalitātes uzlabošanai, bērniem, kuri sasnieguši pilngadību un par kuru ievietošanu ārpusģimenes aprūpē lēmumu pieņēmusi Jēkabpils novada Bāriņtiesa.
44. Pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri sasnieguši pilngadību ir:
- 44.1. vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kuram beidzas ārpusģimenes aprūpe ir EUR 250 (divi simti piecdesmit *euro*) apmērā.
 - 44.2. vienreizējs pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai - divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā pilngadību sasniegušajam bērnam bārenim, kuram beidzas ārpusģimenes aprūpe.
 - 44.3. pabalsts izglītības iegūšanai paredzēts ikmēneša izdevumiem, ja pilngadību sasniegušais bērns bārenis un bez vecāku gādības palikušais bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu un par kuru Jēkabpils novada Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi;
 - 44.3.1. pabalsta saņemšanai jāiesniedz iesniegums un izziņa no izglītības iestādes par to, ka persona mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā un katra mācību semestra beigās Sociālajam dienestam iesniedz izziņu par nepārtrauktu un sekmīgu izglītības iestādes programmas apguvi.
 - 44.3.2. pabalsta apmērs ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā un tiek izmaksāts katru mēnesi līdz 25.datumam līdz izglītības iestādes beigšanai.
 - 44.4. Pabalsts izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu un izdevumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu paredzēts bērnam bārenim un bez vecāku gādības

palikušam bērnam no dienas, kad bērns sasniedzis pilngadību līdz 24 gada vecuma sasniegšanai, attiecībā uz kuru ir piemērojami visi zemāk norādītie priekšnosacījumi:

- 44.4.1. lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Jēkabpils novada bāriņtiesa;
- 44.4.2. nedzīvo sociālajā mājā vai dzīvoklī, kuram piešķirts sociālā dzīvokļa statuss;
- 44.4.3. nesaņem Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto dzīvokļa pabalstu;
- 44.4.4. nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus;
- 44.4.5. neatrodas brīvības atņemšanas iestādē;
- 44.4.6. pabalsta saņemšanai jāiesniedz iesniegums, dzīvojamās telpas īres līguma kopija (uzrādot oriģinālu) un citi ar dzīvokļa (mājokļa) lietošanu saistītajiem maksājuma dokumentiem.
- 44.4.7. pabalstu izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu un izdevumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, aprēķina, par pamatu ņemot dzīvokļa (mājokļa) pabalsta aprēķināšanas normatīvos izdevumus (Pielikumā), bet nepārsniedzot faktiskos izdevumus atbilstoši 44.4.6.punktā iesniegtajiem ar dzīvokļa (mājokļa) lietošanu saistītajiem maksājuma dokumentiem.
- 44.4.8. pabalstu izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu un izdevumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, izmaksā katru mēnesi līdz 25.datumam dzīvojamās telpas īpašniekam vai pārvaldniekam un/vai ar dzīvojamās telpas lietošanas pakalpojumu sniedzējam. Ja tas nav iespējams, pabalstu izmaksā bārenim.

X. Pabalsts bērna izglītības procesa nodrošināšanai

45. Pabalsts bērna izglītības procesa nodrošināšanai tiek piešķirts trūcīgām, maznodrošinātām un daudz bērnu ģimenēm, kuras deklarējušas savu pamata dzīvesvietu Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, un kurās ir nepilngadīgi bērni, kas mācās vispārējās izglītības iestādēs (izņemot bērnus, kuri atrodas pilnā valsts apgādībā).

46. Pabalsts bērna izglītības procesa nodrošināšanai tiek piešķirts sekojošu izdevumu segšanai:

- 46.1. transporta izdevumu segšanai bērniem, kuri mācās internātpamatskolā, pamatojoties uz iesniegtajiem braukšanu apliecinājošiem dokumentiem (autobusu biļetēm);
- 46.2. mācību maksas segšanai profesionālās ievirzes izglītības iestādēs: mākslas skolas, mūzikas skolas, sporta skolas - 50% apmērā no faktiskajiem izdevumiem (pēc piestādītajiem maksājumu apliecinājošiem dokumentiem mācību gada laikā).

Grozīts ar 27.10.2016. domes lēmumu Nr.237, stājas spēkā 12.11.2016.

XI. Pabalsts skolas piederumu iegādei

47. Pabalsts skolas piederumu iegādei tiek piešķirts vienu reizi gadā EUR 20 (divdesmit *euro*) apmērā katram daudz bērnu, trūcīgo ģimeņu un audžuģimeņu bērnam, kurš mācās vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestāžu dienas nodaļā.
48. Pabalsts tiek izmaksāts vienam no vecākiem naudā vai arī apmaksāts iesniegtais rēķins par skolēnam nepieciešamajām precēm.

XII. Pabalsts aprūpei mājās

49. Pabalsts aprūpei tiek piešķirts Jēkabpils novadā deklarētām personām, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir grūti sevi aprūpēt.

Grozīts ar 27.10.2016. domes lēmumu Nr.237, stājas spēkā 12.11.2016.

50. Pabalsts tiek piešķirts uz sešiem mēnešiem EUR 25 (divdesmit pieci *euro*) vai EUR 50 (piecdesmit *euro*) apmērā katru kalendāro mēnesi, sociālajam darbiniekam izvērtējot aprūpes apjoma nepieciešamību.”

Grozīts ar 27.10.2016. domes lēmumu Nr.237, stājas spēkā 12.11.2016.

51. Pabalsta saņemšanai sociālais dienests izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošajiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī ar viņu. Pabalsta saņemšanai ir jāiesniedz izziņa par aprūpes nepieciešamību no ģimenes ārsta vai ārstējošā speciālista.

Grozīts ar 27.10.2016. domes lēmumu Nr.237, stājas spēkā 12.11.2016.

XIII. Pabalsti veselības aprūpei

52. Pabalsts veselības aprūpei tiek piešķirts tādu medicīnisko izdevumu atmaksai, kas saistīti ar recepšu medikamentu iegādi, ārstēšanos stacionārā, speciālistu konsultāciju un diagnostisko izmeklējumu, zobu raušanas un labošanas pakalpojumu apmaksai.”

Grozīts ar 27.10.2016. domes lēmumu Nr.237, stājas spēkā 12.11.2016.

53. Pabalsti tiek piešķirti:

53.1. trūcīgai ģimenei (personai);

53.2. maznodrošinātiem pensionāriem un maznodrošinātām personām ar invaliditāti;

Grozīts ar 27.10.2016. domes lēmumu Nr.237, stājas spēkā 12.11.2016.

53.3. maznodrošinātām ģimenēm ar bērniem;

53.4. **maznodrošinātām ģimenēm un personām.**

54. Pabalsts tiek piešķirts līdz EUR 80 (astoņdesmit *euro*) apmērā kalendārajā gadā vienai personai, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no pakalpojuma saņemšanas vai apmaksas dienas.

XIV. Apsekošana dzīvesvietā

55. Personai pirmo reizi vēršoties Sociālajā dienestā pēc sociālās palīdzības pabalsta, Sociālā dienesta sociālie darbinieki pienākums ir apsekot klientu viņa dzīvesvietā, turpmāk – vismaz vienu reizi kalendārā gadā.

56. Klienta apsekošana dzīvesvietā var notikt Sociālā dienesta sociālajam darbiniekam vienojoties ar pabalsta saņēmēju par apsekošanas datumu un laiku. Sociālajam dienestam ir tiesības veikt apsekošanu arī iepriekš par to nebrīdinot pabalsta saņēmēju.

57. Klienta atteikšanās no apsekošanas dzīvesvietā var būt par iemeslu lēmumam par sociālās palīdzības atteikumu.

XV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

58. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Jēkabpils novada domē.

59. Jēkabpils novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

XVI. Noslēguma jautājumi

60. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta kārtībā.

61.Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē:

61.1. Jēkabpils novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.13 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu Jēkabpils novadā”;

61.2. Jēkabpils novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr12/2014 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā” (*Apstiprināti ar Jēkabpils novada domes 26.06.2014. sēdes lēmumu Nr.142*);

61.3. Jēkabpils novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr4/2014, „Par pabalstiem audžuģimenēm Jēkabpils novadā” (*apstiprināti ar Jēkabpils novada domes 27.02.2014. sēdes lēmumu Nr.52*).

Ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvi

Aprēķinot pabalstu izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu un izdevumiem par pakalpojumiem, izmantojami sekojoši ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu normatīvi:

1. Par dzīvojamās telpas īri un par apkuri, kas nodrošināta visai ēkai, ne vairāk kā par dzīvojamās telpas kopējās platības 20 m². Pabalstu aprēķina par visu platību, ja tas ir vienistabas dzīvoklis vai istaba kopējā dzīvoklī:
 - 1.1. Par apkuri dzīvoklim (mājoklim) ar malkas apkuri – malkas iegādes faktiskās izmaksas, bet ne vairāk kā 10 m³ malkas iegādes izmaksas kalendārajā gadā;
 - 1.2. Par apkuri dzīvoklim (mājoklim) ar cita veida cietā kurināmā (ogles, granulas, briketes) apkuri – 2 tonnu iegādes faktiskās izmaksas kalendārajā gadā;
 - 1.3. Par apkuri dzīvoklim (mājoklim) ar gāzes apkuri – izmaksas atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 0,60 euro par dzīvojamās telpas 1 m² mēnesī, papildus pielikuma 3.punktā norādītam.
 - 1.4. Par apkuri dzīvoklim (mājoklim) ar elektroenerģiju – izmaksas atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 0,60 euro par dzīvojamās telpas 1 m² mēnesī, papildus pielikuma 4.punktā norādītam.
2. Par dzīvojamo telpu īri vai par obligāti veicamajām dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbībām, saskaņā ar noslēgtā īres vai pašvaldības līguma nosacījumiem, bet ne vairāk kā 3,00 euro par 1 m²;
3. Par gāzi – izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā:
 - 3.1. Dzīvoklim (mājoklim) ar centralizēto gāzes padevi – gāzes abonementmaksu un izmaksas atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 3 m³ izmaksas mēnesī;
 - 3.2. Dzīvoklim (mājoklim) ar gāzes balonu (tilpums līdz 60 litri) – balona iegādes izdevumu faktiskā summa vienu reizi trijos mēnešos.
4. Par elektroenerģiju – izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 80 kWh mēnesī.
5. Par auksto, karsto ūdeni un kanalizāciju – atbilstoši īres vai pārvaldīšanas izdevumu vai maksājumu par pakalpojumiem kvītī norādītajai summai (ja ūdens patēriņš netiek uzskaitīts ar skaitītāja rādījumiem), vai, ja dzīvoklī ir uzstādīti skaitītāji, izmaksas atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 4 m³ izmaksas mēnesī, no kurām ne vairāk kā 2 m³ karstā ūdens izmaksas mēnesī.
6. Par citiem pakalpojumiem – atbilstoši īres vai pārvaldīšanas izdevumu vai maksājumu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, kvītī norādītajai summai mēnesī par citiem obligāti veicamajiem dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbībām saistītajiem izdevumiem (atkritumu apsaimniekošana, zemes nomas maksa).
7. Pašvaldība nesedz izdevumus, kas saistīti ar interneta, telefona un kabeļtelevīzijas lietošanu, kā arī izdevumus, kas saistīti ar maksu par autostāvvietas izmantošanu.