

APSTIPRINĀTS ar Jēkabpils novada domes  
22.01.2015. sēdes lēmumu Nr.15 (protokols Nr.2)  
*Grozījumi apstiprināti ar Jēkabpils novada domes  
27.08.2015. sēdes lēmumu Nr.207 (protokols Nr.11)*

## **NOLIKUMS KOMISIJAS DARĪJUMIEM AR LAUKSAIMNIECĪBAS ZEMES IEGŪŠANU ĪPAŠUMĀ**

### 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Jēkabpils novada domes Komisija darījumiem ar lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota, lai izskatītu iesniegumus par darījumiem ar lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā un pieņemtu lēmumu par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā vai atteikumu iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi.

1.2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru Kabineta noteikumus, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.

1.3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbībā ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām.

1.4. Komisijas locekļu darbs tiek atlīdzināts no Domes budžeta, saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu.

### 2. Komisijas sastāvs

2.1. Komisiju izveido ar Jēkabpils novada domes (turpmāk tekstā - Dome) lēmumu un ir pakļauta novada domei.

2.2. Komisiju izveido 6 (sešus) locekļu sastāvā un tajā iekļauj:

2.2.1. novada domes priekšsēdētāju;

2.2.2. deputātu;

2.2.3. juriskonsultu;

2.2.4. Īpašuma apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļas vadītāju;

2.2.5. Īpašuma pārvaldīšanas speciālistu; (27.08.2015. red.)

2.2.6. Īpašuma apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļas Teritoriālās plānošanas speciālistu.

2.3. Komisija no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju, komisijas priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, vai pēc nepieciešamības komisijas sekretāra pienākumus veic Lietvedības nodaļas norīkots darbinieks, kurš nav iekļauts komisijas sastāvā.

### 3. Komisijas pienākumi

3.1. Komisijas pienākums:

3.1.1. atstādināt no lēmuma pieņemšanas to komisijas locekli, kuram saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu un kurš nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanā;

3.1.2. informēt zemes pircēju, zemes pārdevēju un citas uzaicinātās personas par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms attiecīgās sēdes.

3.1.3. pēc pieprasījuma informēt Domes par komisijas darbību un pieņemtajiem lēmumiem.

3.1.4. reizi gadā līdz 15.oktobrim sagatavot un iesniegt Zemkopības ministrijā informāciju par to administrēto darījumu skaitu, kuri attiecas uz lauksaimniecības

zemi, kā arī saistībā ar tiem nosūtīto vēstuļu skaitu un izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijas.

#### 4. Komisijai ir tiesības:

4.1. Savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju par izskatāmajiem jautājumiem;

#### 4.2. Komisijai ir tiesības:

10 darbdienu laikā pēc rakstveida informācijas pieprasījuma saņemt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju no valsts informācijas sistēmu pārziņiem; uzaicināt uz komisijas sēdi tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus; pieprasīt iesniedzējam triju darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas novērst konstatētās neprecizitātes iesniegtajā informācijā, papildināt iesniegto informāciju vai iesniegt iztrūkstošos dokumentus, kas apliecina personas tiesības iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi.

#### 5. Komisijas darba kārtība

5.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

5.2. Komisijas sēžu lietvedību kārtō Komisijas atbildīgais sekretārs.

5.3. Komisija darbu veic koleģiāli. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

5.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu. Lēmumus komisija pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

5.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Par katru komisijas sēdi noformē protokolu, ko paraksta visi klātesošie komisijas locekļi. Katram komisijas loceklim ir tiesības pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli.

5.6. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī pašvaldības administrācijas ēkā Jēkabpilī, Rīgas ielā 150A, Jēkabpilī, sēžu zālē.

#### 5.7. Komisija pārbauda:

5.7.1. vai iesniegumam ir pievienoti dokumenti, ko nosaka likums „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” Ministru kabineta noteikumi (Nr.748);

5.7.2. vai ir ievēroti likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28.panta pirmās daļas un 28.1 panta pirmās daļas nosacījumi;

5.7.3. izvērtējot Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas datus un šo noteikumu 7.4.apakšpunktā minēto dokumentu, pārbauda biedrību un nodibinājumu atbilstību likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28.panta pirmās daļas 7.punkta nosacījumiem;

5.7.4. vai ir ievēroti likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 29.panta nosacījumi attiecībā uz īpašumā iegūstamās lauksaimniecības zemes maksimālo platību, izmantojot Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas un Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas informācijas sistēmas datus;

5.7.5. un atbilstoši Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem izvērtē, vai iegādājamās lauksaimniecības zemes kvalitatīvais novērtējums ir zemāks par 60 ballēm, ja personas iesniegumā norādīts, ka zemes turpmākās izmantošanas mērķis ir zemes dzīļu izmantošana;

5.7.6. vai ir ievēroti likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28.1 panta pirmās daļas 1.punkta „d” apakšpunkta vai 2.punkta „d” un „e” apakšpunkta nosacījumi attiecībā uz nodokļu samaksu nerezidentiem un informāciju par patiesā labuma

guvējiem, vadoties pēc iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos ietvertās informācijas;

5.7.7. vai zemes īpašnieks atsavina lauksaimniecības zemi, uz kuru pirmpirkuma tiesības atbilstoši likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.2 panta otrajai vai trešajai daļai secīgi ir atsavināmās lauksaimniecības zemes nomniekam un Latvijas zemes fonda pārvaldītājam, un darījuma akts nav noslēgts ar kādu no minētajām personām, pašvaldības komisija elektroniski vai papīra formā darījuma akta kopiju nosūta atsavināmās lauksaimniecības zemes nomniekam un Latvijas zemes fonda pārvaldītājam.

5.8. Ja zemes īpašnieks atsavina lauksaimniecības zemi, uz kuru pirmpirkuma tiesības atbilstoši likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.2 panta otrajai vai trešajai daļai secīgi ir atsavināmās lauksaimniecības zemes nomniekam un Latvijas zemes fonda pārvaldītājam, un darījuma akts nav noslēgts ar kādu no minētajām personām, pašvaldības komisija elektroniski vai papīra formā darījuma akta kopiju nosūta atsavināmās lauksaimniecības zemes nomniekam un Latvijas zemes fonda pārvaldītājam. (Atsavināmās lauksaimniecības zemes nomnieks un Latvijas zemes fonda pārvaldītājs savas pirmpirkuma tiesības uz atsavināmo lauksaimniecības zemi var īstenot divu mēnešu laikā no dienas, kad saņemta darījuma akta kopija.)

5.9. Komisija pēc dokumentu saņemšanas izvērtē iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā, ja ir ievēroti likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28.panta pirmās daļas, 28.1 panta pirmās daļas un 29. panta ceturtās vai sestās daļas nosacījumi.

5.10. Komisijas lēmumu par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā vai atteikumu to iegūt komisija noformē izziņas veidā. Lēmumu paraksta komisijas priekšsēdētājs vai komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – viņa vietnieks.

5.11. Lēmumu par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā darījuma pusēm ir tiesības pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

5.12. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē priekšsēdētāja vietnieks līdz katra mēneša pēdējam datumam iesniedz pašvaldības grāmatvedībā komisijas locekļu darba laika uzskaitījumu par kārtējo mēnesi.

## 6. Komisijas atbildība

6.1. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi.

6.2. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies lēmumu pieņemšanā.

## 7. Komisijas darba pārraudzība

7.1. Komisijas darbu pārrauga Dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt komisijas un tās priekšsēdētāja darbības atbilstību pastāvošai likumdošanai.

7.2. Domei ir tiesības:

7.2.1. atcelt, grozīt vai apturēt nelikumīgus komisijas lēmumus;

7.2.2. atcelt komisiju vai tās priekšsēdētāju, ja tie savā darbībā atkārtoti nepilda vai pārkāpj spēkā esošo likumdošanu, Domes saistošos noteikumus vai lēmumus.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts) E.Meņķis