

*Apstiprināts ar Jēkabpils 15.10.2009.
sēdes lēmumu (protokols Nr.8.,25.§)*

Jēkabpils novada domes „Goda raksta, atzinības raksta un citu apbalvojumu piešķiršanas nolikums”

1. Vispārīgie noteikumi.

Šie noteikumi nosaka Goda rakstu, atzinības rakstu un citu apbalvojumu piešķiršanas kārtību Jēkabpils novada domē(turpmāk tekstā – Dome), kā arī kārtību, kādā dome izvirza savus kandidātus uz valsts apbalvojumu saņemšanu.

Goda raksts – šo noteikumu izpratnē personas darbības atzinīgs rakstisks novērtējums, ko piešķir Apbalvojumu piešķiršanas komisija.

Atzinības raksts – šo noteikumu izpratnē personas darbības atzinīgs rakstisks novērtējums, ko piešķir Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs.

Citi apbalvojumi – šo noteikumu izpratnē personas darbību vai atsevišķus sasniegumus novērtējošs rakstisks atzinības apliecinājums, ko piešķir Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs vai šī apbalvojuma piešķiršanas izvērtēšanai speciāli izveidota komisija.

Goda rakstus vai Atzinības rakstus piešķir fiziskām vai juridiskām personām par ieguldījumu Jēkabpils novada attīstībā, novada tēla veidošanu novadā, valstī, pasaulē, kā arī nozīmīgas dzīves un darba jubilejās. Citus apbalvojumus piešķir par īpašiem sasniegumiem konkrētas darbības sfēras vai izsludināta konkursa ietvaros.

Dome apstiprina Apbalvojumu piešķiršanas komisiju 5(piecu) cilvēku sastāvā.

2. Goda raksta piešķiršanas ierosināšana, izskatīšana un piešķiršana.

2.1. Kandidātus apbalvošanai un Goda raksta piešķiršanai var izvirzīt Domes deputāti, domes komitejas, komisijas, darba grupas, pagastu pārvaldes, Jēkabpils novadā reģistrētās juridiskās personas, iestāžu un sabiedrisko organizāciju amatpersonas, ne mazāk kā 5 (pieci) Jēkabpils novada iedzīvotāji, kuri iesniegumā norāda iesniedzēja parakstu, tā atšifrējumu un personas kodu.

2.2. Izvirzot personu par kandidātu, nepieciešams norādīt

- fiziskai personai: vārdu un uzvārdu, personas kodu, adresi, nodarbošanos, darba vietu, sabiedriskās aktivitātes, izvirzīšanas motivāciju; norādīt, kādam apbalvojumam persona tiek virzīta.

- juridiskai personai: nosaukumu, juridisko adresi, reģistrācijas numuru LR Uzņēmumu reģistrā, izvirzīšanas motivāciju; norādīt, kādam apbalvojumam persona tiek virzīta.

2.3. Kandidātu izvirzīšana notiek ar rakstveida iesniegumu, kas jāiesniedz Jēkabpils novada domes administrācijā.

2.4. Atkārtotai apbalvošanai fiziska vai juridiska persona var tikt izvirzīta ne ātrāk kā piecus gadus pēc iepriekšējā apbalvojuma piešķiršanas, izņemot

gadījumus, ja tiek piešķirti citi apbalvojumi par atsevišķiem sasniegumiem vai uzvarām konkursos.

2.5. Dome var noteikt kandidātu iesniegšanas termiņu. Terminiš nedrīkst būt īsāks par 14 dienām pirms pretendentu apbalvošanas, vai arī novada domes izsludinātajā termiņā.

2.6. Iesniegtos ierosinājumus izskata Apbalvojumu piešķiršanas komisija. Lēmumu par Goda raksta piešķiršanu pieņem Apbalvojumu piešķiršanas komisija, Lēmumu par Atzinības raksta piešķiršanu pieņem Domes priekšsēdētājs. Lēmumu par citu apbalvojumu piešķiršanu pieņem Domes priekšsēdētājs, ja šī apbalvojuma piešķiršanai nav izveidota speciāla komisija. Pieņemtus lēmumus var pārsūdzēt Apbalvojumu piešķiršanas komisijā.

2.7. Goda rakstu vai Atzinības rakstu paraksta Domes priekšsēdētājs vai Domes izpilddirektors, tas tiek apstiprināts ar novada domes zīmogu.

2.8. Domes Lietvedības nodaļa veic apbalvoto personu uzskaiti, kā arī nodrošina pārejos pasākumus, kas saistīti ar apbalvojumu pasniegšanas procedūru un informācijas publiskošanu masu medijos. Ieteikuma vēstules un protokoli tiek uzglabāti domes arhīvā.

3. Apbalvojumu piešķiršanas komisijas darbība.

Komisijas uzdevumi.

Izskatīt priekšlikumus un pieņemt lēmumus par Jēkabpils novada domes apbalvojumu piešķiršanu.

Sniegt priekšlikumus par jaunu apbalvojumu veidu ieviešanu un izstrādāt šo apbalvojumu piešķiršanas nosacījumus.

Veicināt aktīvu Jēkabpils novada personu publisku atzīšanu un novērtēšanu.

Izskatīt priekšlikumus un sniegt atzinumus par kandidatūru izvirzīšanu citu organizāciju vai valsts apbalvojumiem.

Izveidot un uzturēt apbalvoto personu Goda grāmatu, vai veikt to elektroniskā formā.

Komisijas struktūra.

Savus uzdevumus komisija veic, sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī ar citām juridiskām personām savas kompetences ietvaros.

Komisijas locekļi, pieņemot lēmumus, balstās uz neietekmējamības un objektivitātes principiem.

Komisija sastāv no pieciem cilvēkiem. Priekšlikumus komisijas sastāvam izvirza novada domes priekšsēdētājs, amatā tos apstiprina novada dome.

Komisijas priekšsēdētājs ir Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs.

Visas komisijas sastāvā iekļautās personas ir balsstiesīgas.

Komisijas priekšsēdētājs nodrošina komisijas sēžu sasaukšanu, vadīšanu, protokolēšanu.

Komisijas darba organizācija.

Komisija jautājumus izskata un lēmumus pieņem koleģiāli, atklāti balsojot.

Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas lēmumi ir publiski.

Komisija ir tiesīga izskatīt jautājumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no tās sastāva.

Uz komisijas sēdēm var uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Uzaicinātās personas var izteikties tikai pēc sēdes vadītāja atļaujas.

komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Komisijas protokolu paraksta visi klātesošie locekļi. Lēmumus paraksta komisijas priekšsēdētājs.

Lēmumu pieņemot, notiek slēgta balsošana, ja to pieprasa divi komisijas locekļi.

4. Apbalvojumu piešķiršanas nosacījumi.

Pieņemot lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu, jāvērtē:

Pilsoniskā aktivitāte;

Novada tradīciju radīšana un kopšana;

Ieguldījums novada izpētē un apzināšanā;

novada kultūrvides kopšana;

Jaunu darba vietu radīšana, ieguldījums novada attīstībā;

Novada tēla veidošana;

Profesionālā meistarība;

Ilggadīgs un panākumiem vainagots darbs Jēkabpils novadā;

Sabiedrisko, kultūras, izglītības, medicīnas un citu nozaru darbinieku, sportistu un treneru ieguldījums Jēkabpils novada popularizēšanā Latvijā un ārvalstīs.

Mūža ieguldījums un īpaši nopelni Jēkabpils novadā.

Varonība ekstremālās situācijās.

Goda rakstu piešķir piecās kategorijās (nozārēs);

izglītība;

kultūra;

medicīna un sociālā aprūpe;

sabiedriskās aktivitātes (NVO, sports, tūrisms, u.c.)

uzņēmējdarbība;

valsts un pašvaldību darbs.

18. novembra nomināciju saraksts:

**Aicinām pagastu pārvaldes izvirzīt apbalvošanai novada svētkos
cilvēkus no katra pagasta šādās kategorijās:**

Skolotājs – aktīvi strādājošs, skolēnu un kolēģu mīlēts, vai varbūt – ekonomiskās situācijas rezultāta spiests pārtraukt ilgstošu un ražīgu darbu skolā; skolotājs, kura audzēkņi var lepoties ar īpašiem sasniegumiem; varbūt – skolotājs, kura bērniem veltītais laiks un sirds siltums nav izmērāms apmaksātajās darba stundās...

Jaunietis – olimpiāžu un konkursu uzvarētājs, pagasta skolas absolvents, kurš veiksmīgi turpina izglītību, varbūt ieguvis kādu speciālu stipendiju? Skolēns, kurš ir aktīvs skolas un, iespējams, visa pagasta dzīvē; skolēns, kurš, iespējams, par spīti sarežģītiem ģimenes apstākļiem, sekmīgi mācās un piedalās ārpusstundu aktivitātēs. Varbūt – palīdzējis saviem klases un skolas biedriem? Citiem cilvēkiem, dabai?

Aktīvākais pensionārs – pagasta iedzīvotājs pensijas vecumā, kurš šī gada laikā bijis aktīvs sabiedriskajā dzīvē, tiešajā darbā vai arī sniedzis palīdzību citiem iedzīvotājiem.

Pašvaldības un valsts iestāžu darbinieks – ilgstoši un veiksmīgi strādājoši pagastu pārvalžu, pašvaldības uzņēmumu, medpunktu, pasta nodaļu, aptieku darbinieki, lauku konsultanti, u.c., kuru atbalsts iedzīvotājiem ir bijis un ir ļoti nozīmīgs; darbinieki, kuri ar mīlestību un atdevi veic savus tiešos darba pienākumus, ieklausoties iedzīvotāju vajadzībās. Varbūt – darbinieki, kuri šogad pensionējas vai ir spiesti darbu pārtraukt citu iemeslu dēļ; darbinieki, kuri strādā jau ļoti ilgstoši, un bez kuriem pagasta ikdienas dzīve ir grūti iedomājama....

Sabiedriskais darbinieks – kultūras iestāžu, bibliotēku, sabiedrisko organizāciju darbinieki, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu dalībnieki, vēstures un tradīciju kopēji un popularizētāji, kolekcionāri, aktīvi cilvēki, kuru ieguldījums pagasta dzīvē ir bijis nozīmīgs šai gadā vai visā darba mūžā; varbūt - darbinieki, kas šobrīd jau ir pensijas vecumā un aktīvākais periods ir pagātnē, taču viņu darbība nav guvusi pietiekamu oficiālu atzinību.

Uzņēmējs – lauksaimnieks vai citas sfēras uzņēmējs, kura darbība ir bijusi nozīmīga pagasta mērogā; cilvēks, kurš devis darbu pagasta iedzīvotājiem un godīgi to atalgojis; cilvēks, kurš palīdzējis tiem, kam klājas grūtāk; varbūt – cilvēks, kurš veiksmīgi atradis risinājumus saimniecības vai uzņēmuma pastāvēšanai un attīstībai šai sarežģītajā laikā.....

Jubilārs – gados vecākie iedzīvotāji, pirmās Latvijas brīvvalsts laikabiedri un liecinieki, kuriem šogad ir apaļas jubilejas.

Ģimene – stipras un uzņēmīgas ģimenes, ģimenes, kuras veiksmīgi pārvarējušas grūtības, daudz bērnu ģimenes, audžuģimenes.

Pagasta pārvalde var izvirzīt cilvēkus apbalvošanai vienā vai vairākās nominācijās.