

JĒKABPILS NOVADA DOMES NEKUSTAMO ĪPAŠUMU JAUTĀJUMU IZSKATĪŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Jēkabpils novada domes **Nekustamo īpašumu jautājumu izskatīšanas komisija** (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota, lai paātrinātu iedzīvotāju apkalpošanu **nekustamo īpašumu jautājumos**.
- 1.2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru Kabineta noteikumus, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
- 1.3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām nekustamo īpašumu jautājumos
- 1.4. Komisijas locekļu darbs tiek atlīdzināts no Domes budžeta, saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu
- 1.5. Komisija darbojas Domes pastāvīgās Attīstības un tautsaimniecības komitejas (turpmāk tekstā – Komiteja) pārraudzībā.

2. Komisijas sastāvs

- 2.1. Komisija ir izveidota ar Jēkabpils novada domes (turpmāk tekstā - Dome) lēmumu un ir pakļauta novada domei/ Attīstības un tautsaimniecības komitejai.
- 2.2. Komisiju izveido 3 (trīs) locekļu sastāvā un tajā iekļauj:
 - 2.2.1. Īpašumu apsaimniekošanas speciālistu;
 - 2.2.2. Vecāko zemes lietu speciālistu;
 - 2.2.3. Teritoriālās plānošanas speciālistu.
- 2.3. Komisija no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju, komisijas priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru vai pēc nepieciešamības komisijas sekretāra pienākumus veic Lietvedības nodaļas norīkots darbinieks, kurš nav iekļauts komisijas sastāvā.

3. Komisijas pienākumi

- 3.1. Veikt saņemto iesniegumu par nekustamo īpašumu jautājumiem uzskaiti;
- 3.2. Izskatīt fizisko un juridisko personu, izņemot valsts un pašvaldības, iesniegumus likumdošanā noteiktajos termiņos, sasaucot komisijas sēdes pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī;
- 3.3. Izskatīt fizisko un juridisko personu, izņemot valsts un pašvaldības, iesniegtos iesniegumus un pieņemt lēmumus:
 - 3.3.1. par adresu piešķiršanu, anulēšanu vai maiņu;
 - 3.3.2. par nosaukumu piešķiršanu nekustamajiem īpašumiem, izņemot likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 20.punktu; (piešķirt nosaukumus ielām, parkiem un laukumiem, kā arī pārdēvēt tos);
 - 3.3.3. par zemesgabalu sadalīšanu, pievienošanu, apvienošanu;
 - 3.3.4. par nekustamā īpašuma lietošanas mērķu un lietošanas mērķiem piekrītošo zemes platību noteikšanu;
 - 3.3.5. par nosacījumu apstiprināšanu zemes ierīcības projektu izstrādei.
- 3.4. Pēc pieprasījuma informēt Domes pastāvīgo Attīstības un tautsaimniecības komiteju un Domi par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem.
- 3.5. Sniegt informāciju par komisijas darbu pašvaldību informācijas līdzekļos;

4. Komisijai ir tiesības:

- 4.1. Savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju par izskatāmajiem jautājumiem;
- 4.2. Uzaicināt uz Komisijas sēdēm (pēc nepieciešamības) iesnieguma iesniedzējus.
- 4.3. Uzaicināt uz Komisijas sēdēm (pēc nepieciešamības) attiecīgo iestāžu pārstāvjus kā padomdevējus un konsultantus;
- 4.4. Iepazīties ar nekustamā īpašuma stāvokli dabā;

4.5. Izstrādāt priekšlikumus nekustamo īpašumu jautājumos un iesniegt tos Domei;

5. Komisijas darba kārtība

5.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

5.2. Visu dokumentāciju par Komisijas sēdē izskatāmajiem jautājumiem gatavo vai gatavošanu organizē Komisijas atbildīgais sekretārs, saskaņā ar domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora uzdevumu.

5.3. Komisijas sēžu lietvedību kārto Komisijas atbildīgais sekretārs.

5.4. Komisija darbu veic koleģiāli. Komisijai ir tiesības izskatīt jautājumus un pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 2 balsstiesīgie Komisijas locekļi.

5.5. Lēmumus Komisija pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

5.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

5.7. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

5.8. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī pašvaldības administrācijas ēkā Jēkabpilī, Rīgas ielā 150A, Jēkabpilī, 10. kabinetā.

5.9. Uz komisijas sēdi bez balss tiesībām var pieaicināt ar jautājuma izskatīšanu saistītos novada domes darbiniekus un amatpersonas.

5.10. Komisijas sēdēs var piedalīties Domes deputāti.

5.11. Ieinteresētās personas var piedalīties un izteikt savu viedokli Komisijas sēdē laikā, kad tiek izskatīti ar šīm personām saistīti jautājumi.

5.12. Komisijas pieņemtos lēmumus noformē administratīvā akta veidā, saskaņojot ar juriskonsultu. Administratīvo aktu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

5.13. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

6. Komisijas atbildība

6.1. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi.

6.2. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies lēmumu pieņemšanā.

7. Komisijas darba pārraudzība

7.1. Komisijas darbu pārrauga Attīstības un tautsaimniecības komiteja un Dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt komisijas un tās priekšsēdētāja darbības atbilstību pastāvošai likumdošanai.

7.2. Domei ir tiesības:

7.2.1. atcelt, grozīt vai apturēt nelikumīgus komisijas lēmumus;

7.2.2. atcelt komisiju vai tās priekšsēdētāju, ja tie savā darbībā atkārtoti nepilda vai pārkāpj spēkā esošo likumdošanu, Domes saistošos noteikumus vai lēmumus.

7.3. Komisiju izveido, reorganizē vai likvidē ar Jēkabpils novada Domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

E.Meņķis