

APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
2015.gada 27.augusta lēmumu Nr.Nr.208 (protokols Nr.11)

Grozījumi APSTIPRINĀTI ar Jēkabpils novada domes 28.09.2017.
lēmumu Nr.240 (protokols Nr.13), kas stājas spēkā 28.09.2017.

JĒKABPILS NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS

Jēkabpilī

Sastādīts pamatojoties uz 2002.gada 6.jūnija likuma
„Valsts pārvaldes iekārtas likums” 73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Latvijas Republikas 2006.gada 19.decembra Ministru kabineta
noteikumu Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2., 3. punktu.

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jēkabpils novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā – bāriņtiesa) ir Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.
- 1.2. Bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību. Bāriņtiesa sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošānā, gādā par mantojuma apsardzību, kā arī izdara apliecinājumus un pilda citus uzdevumus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 1.3. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Latvijas Republikas Jēkabpils novada administratīvā teritorija.
- 1.4. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Aldaunes iela 13, Brodi, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, LV – 5212, Latvijas Republika.
- 1.5. Bāriņtiesas darbība tiek uzraudzīta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 1.6. Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā rakstiskā formā sniedz attiecīgās pašvaldības domei pārskatu par savu darbību.
- 1.7. Bāriņtiesu finansē un tās darbības uzraudzību finansiālos jautājumos veic pašvaldība. Pašvaldība nodrošina bāriņtiesas darbam piemērotas telpas un nepieciešamo aprīkojumu.
- 1.8. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti kārtos pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
- 1.9. Bāriņtiesu reorganizē un likvidē pašvaldība.
- 1.10. Grozījumus šajā nolikumā var izdarīt pēc pašvaldības vai bāriņtiesas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dome, pieņemot lēmumu.

2. Bāriņtiesas organizatoriskā struktūra

- 2.1. Bāriņtiesas priekšsēdētāju un bāriņtiesas locekļus ievēl dome uz pieciem gadiem. Bāriņtiesas priekšsēdētājs un bāriņtiesas locekļi pēc pilnvaru termiņa beigām var tikt ievēlēti atkārtoti.
- 2.2. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs un seši bāriņtiesas locekļi. Sekretāra-
lietveža un arhivāra pienākumus bāriņtiesā veic pašvaldības norīkots speciālists.
- 2.3. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir tieši pakļauts Jēkabpils novada domes priekšsēdētājam. Bāriņtiesas locekļi un speciālisti ir tieši pakļauti bāriņtiesas priekšsēdētājam.
- 2.4. Pēc ievēlēšanas amatā pašvaldība izdod bāriņtiesas amatpersonām darba apliecības.

2.5. Bāriņtiesas priekšsēdētājs vada bāriņtiesas darbu, veic pienākumus un uzdevumus saskaņā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem. Bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumus, viņa prombūtnes laikā, pilda ar domes vai bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu nozīmēts bāriņtiesas loceklis.

2.6. Bāriņtiesas locekļu un speciālista darba pienākumus nosaka bāriņtiesas priekšsēdētājs. Bāriņtiesas locekļi un darbinieki atbild par amata (darba) pienākumu un uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un ekspluatēšanu atbilstoši lietošanas noteikumiem.

2.7. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ar rīkojumu var uzdot bāriņtiesas locekļiem izdarīt apliecinājumus un pildīt citus saistošajos normatīvajos aktos minētos uzdevumus.

2.8. Bāriņtiesas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt bāriņtiesas priekšsēdētājam.

2.9. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas locekļu un speciālista darba samaksu, ņemot vērā darba apjomu, nosaka pašvaldība.

3. Apmeklētāju pieņemšana

3.1. Bāriņtiesas darba laiks:

- pirmdienās, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 17⁰⁰ ar pārtraukumu no plkst. 12⁰⁰ līdz 12³⁰;

- piektdienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 14³⁰ ar pārtraukumu no plkst. 12⁰⁰ līdz 12³⁰.

3.2. Bāriņtiesas priekšsēdētājs pieņem apmeklētājus (bāriņtiesas telpās):

- "Mežgale", Mežgale, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads, pirmdienās no plkst. 12⁰⁰ līdz 14⁰⁰;

- Aldaunes iela 13, Brodi, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, otrdienās no plkst. 09⁰⁰ līdz 12⁰⁰;

- Aldaunes iela 13, Brodi, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads ceturtdienās no plkst. 13⁰⁰ līdz 15⁰⁰ (iepažīšanās ar bāriņtiesas lietvedībā esošajiem materiāliem).

3.3. Bāriņtiesa papildus pieņem apmeklētājus:

- Ābeļu pagasta teritorijā otrdienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰; piektdienās no plkst. 10⁰⁰ līdz 14⁰⁰;

- Dignājas pagasta teritorijā otrdienās no plkst. 14⁰⁰ līdz 17⁰⁰; trešdienās no plkst. 9⁰⁰ līdz 12⁰⁰;

- Dunavas pagasta teritorijā pirmdienās no plkst. 13⁰⁰ līdz 16⁰⁰; ceturtdienās no plkst. 9⁰⁰ līdz 12⁰⁰;

- Kalna pagasta teritorijā pirmdienās no plkst. 9⁰⁰ līdz 12⁰⁰; trešdienās no plkst. 9⁰⁰ līdz 12⁰⁰;

- Rubenes pagasta teritorijā trešdienās no plkst. 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰; piektdienās no plkst. 10⁰⁰ līdz 14⁰⁰;

- Zasas pagasta teritorijā pirmdienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰; ceturtdienās no plkst. 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰.

3.4. Bāriņtiesas darbinieku darba laikus nosaka bāriņtiesas priekšsēdētājs ar rīkojumu, atbilstoši domes lēmumam.

3.5. Bāriņtiesas sēdes notiek bāriņtiesas telpās, atbilstoši uzaicinājumā norādītajai informācijai.

4. Iepazīšanās ar lietas materiāliem un lietu izskatīšana

4.1. Ar bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties bāriņtiesas telpās - Aldaunes iela 13, Brodi, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, ceturtdienās no plkst. 13⁰⁰ līdz 15⁰⁰. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ar rīkojumu var noteikt citu ar bāriņtiesas lietvedībā esošo lietas materiālu iepazīšanās laiku un vietu Jēkabpils novada pagastu pārvaldēs. Dienā, kad lietu izskata bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.

4.2. Pēc konkrētās administratīvās lietas dalībnieka, viņa pilnvarota pārstāvja, advokāta, lietā pieaicināta tulka un amatpersonas (turpmāk tekstā – persona) iesnieguma vai pieprasījuma ar lūgumu nodrošināt iepazīšanos ar uz personu attiecināmās lietas materiāliem vai visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem (turpmāk tekstā – iesniegums) saņemšanas bāriņtiesā, personai tiek nodrošināta iespēja iepazīties ar lietas materiāliem, bāriņtiesas speciālista klātbūtnē.

4.3. Pieņemot personas iesniegumu, bāriņtiesas speciālists pārbauda personas identitāti pēc personu apliecināšanas dokumenta (pases) un noskaidro pārstāvības tiesisko pamatu (pilnvaras,

ordera u.c. dokumenta oriģināls vai apliecināts dokumenta atvasinājums); pilnvarojuma vai pārstāvības tiesības apliecināšana dokumenta kopija tiek pievienota konkrētās lietas materiāliem.

4.4. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākajai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Bāriņtiesas lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietotu informāciju.

4.5. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties. Bāriņtiesas lēmumi ir obligāti visām fiziskajām un juridiskajām personām. Bāriņtiesas lēmumu ieinteresētā persona var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā - viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Pieteikuma iesniegšana tiesā neaptur lēmuma darbību.

5. Noslēguma jautājumi

5.1. Ja tiek veiktas izmaiņas saistošajos normatīvajos aktos, kas attiecas uz šajā nolikumā noteiktajiem nosacījumiem un rodas pretrunas, tad zaudē spēku tikai konkrētais šī nolikuma apakšpunkts, bet pats Jēkabpils novada bāriņtiesas nolikums paliek spēkā, bet ir veicami attiecīgi grozījumi.

5.2. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils novada bāriņtiesas nolikumu, kas tika apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 2009.gada 15.oktobra lēmumu, protokols Nr.8.35§.

5.3. Nolikums stājas spēkā 2015.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

A.Vanags