

APSTIPRINĀTS

Ar Jēkabpils novada domes 12.11.2009.

sēdes lēmumam (protokols Nr.9., 56.§)

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Jēkabpils novada domes
28.09.2017. lēmumu Nr.242 (protokols Nr.13)*

ĀBEĻU PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 8.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ābeļu pamatskola (turpmāk skola) ir Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldības) dibināta izglītības iestāde pamatizglītības programmas īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums.
3. Skolas nosaukums ir - Ābeļu pamatskola. Adrese: “Ābeļu pamatskola”, Ābeļi, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, LV-5212.
(Grozīts ar 28.09.2017. domes lēmumu Nr.242, kas stājas spēkā 28.09.2017.)
4. Skola ir juridiska persona, tai ir sava simbolika, var būt rēķins bankā. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

5. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu.
6. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
7. Skolas uzdevumi:
 - 7.1 īstenot pilnu pamatizglītības programmu pamatskolā;
 - 7.2 izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 7.3 racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finansu resursus;
 - 7.4 sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvi visiem skolas vecuma bērniem.

III. Īstenojamās izglītības programma

8. Atbilstoši Izglītības likumam izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma.
Skola īsteno pilnu pamatizglītības programmu no 1. līdz 9.klasei, piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās un speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (A un B līmenis).
9. Programmu apguves īstenošanu laikā reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un attiecīgās izglītības programmas:
 - 9.1 pamatizglītības programma (kods 21011111),
 - 9.2 piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās pirmsskolas izglītības programma (kods 0001 11 11),
 - 9.3 speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās (kods 2101 56 11),

- 9.4 speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 2101 58 11).
10. Izglītības ieguve ir latviešu valodā.
11. Skola, saskaņojot ar dibinātāju, var izstrādāt interešu programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
13. Skolēnu uzņemšana skolā notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem nr.822 „Noteikumi par obligātajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārceļšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs (izņemot internātskolas un speciālās izglītības iestādes)”.
14. Uzņemot bērnus, nav atļauts rīkot iestājpārbaudījumus no 1.klases līdz 9.klasei.
15. Mācību darba pamatorganizācijas forma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Ar skolas direktora apstiprināto stundu sarakstu skolēni un pedagogi iepazīstināmi pirms katra semestra sākuma.
Stundu saraksts:
- 15.1 ietver pamatizglītības programmas *mācību priekšmetu un stundu plānā* nosauktās mācību stundas un klases audzinātāja stundu (klases stundu);
- 15.2 neietver pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu, un ir pamatizglītības programmas papildu daļa;
- 15.3 ir pastāvīgs visu semestri, un izmaiņas tajā var izdarīt tikai direktora vietnieks mācību darbā vai cita skolas direktora norīkota par to atbildīga persona.
16. Skolēnu maksimālo mācību stundu slodzi un mācību stundas ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums.
17. Skolēnu papildizglītošanu (pulciņi, mākslinieciskā pašdarbība, valodu kursi u.c. nodarbības ārpus pamatizglītības programmas) par pašvaldības vai vecāku līdzekļiem veic pirms vai pēc mācību stundām, ja ir skolēnu vecāku rakstisks iesniegums. Nodarbības par maksu stundu sarakstā nodala atsevišķi vai veido atsevišķu stundu sarakstu.
18. Līdz 15 mācību dienām klase, skola var izmantot mācību ekskursijām, mācību olimpiādēm, projektiem, sporta pasākumu un citu ar mācību un audzināšanas darbību saistīto alternatīvo pasākumu organizēšanai.
19. Skola var piedāvāt skolēniem mācību nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši viņu interesēm. Skolā var tikt organizētas pagarinātas darba dienas grupas.
20. Skolēni atsevišķos gadījumos vienā gadā var apgūt divu vai vairāku klašu kursu (mācību priekšmetu) programmas. Šajos gadījumos lēmumu pieņem pedagogiskā padome. Skolas direktors, saskaņojot ar Izglītības pārvaldi, izdod rīkojumu.
21. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda (klases stunda), kurās pārrunājamas tēmas: satiksmes drošība, darbība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīvesveids, uzvedība un saskarsmes kultūra, profesijas izvēle un tālākizglītība, dzimumaudzināšana un seksuāli transmisīvās slimības, valsts svētki, atceres dienas, pilsoņa un iedzīvotāja tiesības un pienākumi, Satversmes konstitucionālais pamats u.c.
22. Skolēnu mācību sasniegumus skolā vērtē saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.1027 „Noteikumi par valsts standartu pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem”.
23. Katra semestra beigās skolēni saņem ar Izglītības un zinātnes ministriju saskaņotam paraugam atbilstīgu liecību.
24. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros ir organizēts centralizētais eksāmens, apliecina

- pamatizglītības sertifikāts.
25. Skolēni, kuri ieguvuši vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, saņem apliecību par pamatizglītību un sekmju izrakstu.
 26. Ja skolēns nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem vai valsts pārbaudes darbā, vai arī vairāk kā trijos no tiem saņēmis vērtējumu, kas atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajai izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai ir zemāks par 4 ballēm, viņam tiek izsniegta liecība un skola viņu informē par iespējām turpināt izglītību līdz 18 gadu sasniegšanai.
 27. Pedagogam ir tiesības izstrādāt vai izraudzīties no Izglītības un zinātnes ministrijas piedāvātajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem mācību priekšmeta programmu atbilstoši vispārējās izglītības mācību priekšmeta standartam un vispārējās izglītības programmai, kurā ietverta šā mācību priekšmeta programma. Izstrādātās mācību priekšmetu programmas izvērtē skolas metodiskā komisija un apstiprina direktors.
 28. Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu (vai vairāku radniecīgu) mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskās komisijās. Metodisko komisiju darbu organizē un vada skolas direktora vietnieks. Metodiskās komisijas:
 - 28.1 izvērtē pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu programmas un ierosina tās apstiprināt;
 - 28.2 apspriež pedagogu tematiskos plānus un saskaņo katrai klasei veicamo pārbaudes darbu (domraksti, tematiskie kontroldarbi, ieskaites, referāti un zinātniskie darbi) grafiku semestrim;
 - 28.3 nodrošina starppriekšmetu saiti starp atsevišķiem mācību priekšmetiem (vai tēmām);
 - 28.4 analizē skolēnu un pedagogu mācību darba rezultātus;
 - 28.5 risina ar mācību saturu, mācību līdzekļu pielietošanu, skolas inovatīvo darbību saistītus jautājumus;
 - 28.6 organizē olimpiādes, projektu nedēļas, pieredzes apmaiņu, savstarpēju stundu hospitāciju, analizē to rezultātus u.tml.

V. Pedagoģiskās korekcijas klases

29. Skolēniem ar īpašām izglītības vajadzībām skola var atvērt *pedagoģiskās korekcijas klases*. Klase ir skolas struktūrvienība. To atver pēc skolas pedagoģiskās padomes priekšlikuma ar vietējās pašvaldības lēmumu un saskaņo ar Izglītības pārvaldi.
30. Pedagoģiskās korekcijas klases darbības mērķis ir veicināt pamatizglītības ieguvu visiem skolas vecuma bērniem atbilstoši viņu īpašajām izglītības vajadzībām.
31. Pedagoģiskās korekcijas klases uzdevums ir radīt pedagoģiski sociālus apstākļus obligātās pamatizglītības iegūšanai, nodrošinot katram bērnam piemērotāko pedagoģiskās un (vai) sociālās palīdzības veidu, kurš dotu vislabāko rezultātu bērna attīstībā un mācību darbā.
32. Pedagoģiskās korekcijas klasi komplektē skolas direktora apstiprināta komisija visa mācību gada laikā.
Komisijas darbā piedalās pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības speciālists. Skolēna uzņemšana tiek saskaņota ar skolēna vecākiem (aizbildņiem). Par skolēna uzņemšanu tiek informēta Izglītības pārvalde un vietējā pašvaldība.
33. *Pedagoģiskās korekcijas klasē* uzņem skolēnus:
 - 33.1 kas nespēj apgūt pamatizglītības programmu paredzētajā laikā un kam noteiktu rezultātu sasniegšanai nepieciešams ilgāks laiks un lielāka palīdzība;
 - 33.2 kas ir klaiņojuši, ilgstoši nav apmeklējuši skolu un līdz ar to nepietiekamā līmenī ir apguvuši izglītības programmu;
 - 33.3 kam nav pietiekami attīstīta motivācija mācīties un kas tādējādi nav ieguvuši izglītību

- atbilstoši savam vecumam;
- 33.4 kam ģimenes psiholoģiskā un sociālā vide traucē sagatavoties skolai, pildīt mājas uzdevumus un normāli socializēties.
34. Pedagoģiskās korekcijas klasē skolēnu skaits ir ne mazāks kā astoņi un ne lielāks kā piecpadsmit (*Ministru Kabineta 2005.09.27. noteikumi nr. 735*). Ja nepieciešams, var veidot apvienotās klases.
35. Pedagoģiskās korekcijas klasē obligāta ir pagarinātās darba dienas grupa individuālam mācību darbam, mājas uzdevumu sagatavošanai, nodarbībām interešu grupās un citiem pasākumiem.
36. Sociālo darbu ar skolēniem veic sociālais pedagogs.
37. Psihologa pienākumus veic psihologs saskaņā ar skolas psihologa darba noteikumiem, nodrošinot skolēnu, pedagogu un vecāku psiholoģisko konsultēšanu.
38. Skolēnu zināšanu vērtēšana pedagoģiskās korekcijas klasē adaptācijas periodā var būt mutiska vai ieskaīšu formā. Skolēniem divas reizes gadā - semestra beigās un mācību gada beigās tiek izsniegtas ar Izglītības un zinātnes ministriju saskaņota parauga liecības ar ierakstiem par skolēna mācību sasniegumiem.

VI. Skolēna pienākumi un tiesības

39. Skolēna **pienākumi** ir:
- 39.1 mācīties, lai iegūtu pamatizglītību;
- 39.2 uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā;
- 39.3 ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 39.4 saudzīgi izturēties pret skolas inventāru;
- 39.5 cienīt skolas tradīcijas;
- 39.6 pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos;
- 39.7 ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem. Ar saviem vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to rasi, tautību, etnisko grupu, reliģisko pārliecību;
- 39.8 censties izprast un iepazīt demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;
- 39.9 uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 39.10 saudzēt dabu un apkārtējo vidi;
- 39.11 veidoties par sabiedrības locekli - attīstīt sapratni, cieņu, iecietību un spēju darboties esošajās un iekļauties jaunās grupās;
- 39.12 attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot savas rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku un neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā u.c.
40. Skolēnam ir **tiesības**:
- 40.1 uz valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītības ieguvu;
- 40.2 izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 40.3 izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus bez maksas;
- 40.4 saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo palīdzību;
- 40.5 izveidot skolēnu pašpārvaldi skolā, darboties tajā. Izvirzīšanas vai ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajā skolēnu domē, Latvijas skolēnu parlamentā, Latvijas skolēnu padomē un citās organizācijās. Skolēniem ir tiesības uz līdzdarbību skolas pašpārvaldē. Skolēnam ir tiesības uz līdzdarbību skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā;
- 40.6 piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 40.7 saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 40.8 uz skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā;

- 40.9 saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 40.10 saņemt pedagoga palīdzību vielas apguvē.

VII. Skolas vadība. Pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

- 41. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs, pamatojoties uz novada padomes lēmumu. Skolas direktors tiek atestēts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 42. Direktora atbildība noteikta Izglītības likumā. Direktors vada skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktora **pienākumi** ir:
 - 42.1 nodrošināt skolu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemot un atbrīvojot no darba skolas darbiniekus saskaņā ar pastāvošo Latvijas Republikas darba likumdošanu;
 - 42.2 izstrādāt un piedalīties skolas darbību reglamentējošu dokumentu (skolas nolikuma, darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumu, pienākumu sadales u.c.) izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;
 - 42.3 nodrošināt likumu un normatīvo dokumentu izpildi skolā;
 - 42.4 organizēt un plānot skolas saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 42.5 pārstāvēt skolas intereses valsts un sabiedriskajās institūcijās;
 - 42.6 sadarboties ar pašvaldību, sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmējiem, skolēniem, vecākiem (aizbildņiem), skolas padomi u.c. skolas pašpārvaldes institūciju darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, skolēnu karjeras izpētei un virzīšanai;
 - 42.7 atbildēt par skolēnu veselību un dzīvību laikā, kad skolēns atrodas skolā vai skolas organizētajos pasākumos ārpus tās;
 - 42.8 ziņot pašvaldības institūcijām, kuru funkcijās ietilpst bērna tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, ja bērnam tiek konstatētas vardarbības pielietošanas pazīmes skolā vai ārpus tās;
 - 42.9 nodrošināt skolas padomes izveidi un svarīgos jautājumos konsultēties ar skolas padomi, skolēnu pašpārvaldi, uzklaustīt to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus;
 - 42.10 vadīt skolas pedagoģisko padomi un skolas darbu kopumā;
 - 42.11 izpildīt citus šajā reglamentā un citos normatīvajos aktos minētos pamatskolas direktora pienākumus.
- 43. Skolas direktoram ir **tiesības**:
 - 43.1 pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 43.2 deleģēt pedagogiem un skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
 - 43.3 noteikt skolas darbinieku un amata vienību skaitu, saskaņojot ar dibinātāju;
 - 43.4 savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par skolas intelektuālo, finansu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 43.5 slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos;
 - 43.6 iniciēt likumdošanas aktus izglītībā.
- 44. **Skolas direktora vietnieki** nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi skolā. Direktora vietnieku ar rīkojumu darbā pieņem un no darba atbrīvo skolas direktors. Direktors nosaka pamatprasības profesionālajai atbilstībai, pienākumus un tiesības.
 - 44.1 Direktora vietnieka pamatpienākumi ir:
 - 44.1.1 izglītības programmu īstenošanas procesa organizācija skolā;
 - 44.1.2 katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafika apstiprināšana semestrim;
 - 44.1.3 metodiskā darba un metodisko komisiju organizatoriskā darba vadība skolā;
 - 44.1.4 skolas iekšējās kontroles nodrošināšana;

- 44.1.5 skolas audzināšanas darba koordinācija;
- 44.1.6 skolas tradīciju izkopšana un saglabāšana;
- 44.1.7 sociāli tiesiskās un pedagoģiskās palīdzības organizācija skolēniem.
- 45. **Pedagoga** vispārīgie **pienākumi** izglītošanas procesā noteikti Izglītības likumā. Skolas pedagoga pienākumi ir:
 - 45.1 izvēlēties vai izstrādāt mācību priekšmetu programmas saskaņā ar mācību priekšmetu standartu un mācību priekšmetu programmu paraugiem, ko izstrādājusi Izglītības un zinātnes ministrija;
 - 45.2 būt atbildīgam par skolēna veselību un dzīvību mācību stundās un viņa vadītajos un organizētajos pasākumos;
 - 45.3 ziņot par bērna tiesību pārkāpumu (vardarbību, citu nodarījumu, kas vērsts uz bērna tiesību ierobežojumu) skolas vadībai vai citai kompetentai iestādei;
 - 45.4 veidot pozitīvu sadarbības vidi;
 - 45.5 ievērot skolēna vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
 - 45.6 stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu skolēniem, kuriem ir grūtības;
 - 45.7 būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.
- 46. **Pedagogam ir tiesības:**
 - 46.1 tikt ievēlētam un darboties skolas pašpārvaldē;
 - 46.2 saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 46.3 pamatojoties uz līgumu par mācību līdzekļu izstrādāšanu, saņemt apmaksātu līdz 3 mēnešiem ilgu radošā darba atvaļinājumu vai līdz 6 mēnešiem ilgu bezalgas atvaļinājumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (*Izglītības likums. 52.p.3.p.*);
 - 46.4 saglabājot pamatalgu skolā, kurā pedagogs strādā pamatdarbā, 30 kalendārās dienas triju gadu laikā izmantot savas izglītības un profesionālās meistarības pilnveidei;
 - 46.5 izteikt priekšlikumus skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
 - 46.6 saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.
- 47. Pedagogus darbā var pieņemt arī konkursa kārtībā. Konkursa kārtību un noteikumus nosaka skolas direktors, saskaņojot ar skolas padomi.
- 48. **Skolas tehniskos, saimnieciskos darbiniekus un citus darbiniekus**, to skaitu, saskaņojot ar dibinātāju, pieņem darbā un atbrīvo no darba, kā arī nosaka to pienākumus un tiesības skolas direktors.

VIII. Skolas pašpārvalde

- 49. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota **skolas padome**. Tā darbojas saskaņā ar padomes nolikumu un tās sastāvā var būt:
 - 49.1 skolas direktors;
 - 49.2 pedagogu pārstāvji;
 - 49.3 pašvaldības pārstāvji;
 - 49.4 vecāku (aizbildņu) pārstāvji;
 - 49.5 skolēni no vecākajām klasēm;
 - 49.6 citu organizāciju pārstāvji.
- 50. Skolas padomes sastāvu nosaka padomes nolikums, ko veido, ievērojot paraugnolikumā ietvertās normas. Skolēnu vecāku (aizbildņu) pārstāvjiem padomes sastāvā jābūt vairākumā (ja skolā ir pedagoģiskās korekcijas klases, tad vismaz vienam no vecākiem jāpārstāv šīs klases). Skolas padomes vadītājam ir jābūt ievēlētam no skolēnu vecāku (aizbildņu) vidus.
- 51. Skolas padome:
 - 51.1 izstrādā priekšlikumus skolas attīstības plānam;
 - 51.2 nodrošina skolas atbalsta fonda darbību;
 - 51.3 risina sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;
 - 51.4 veic skolā saņemto ziedojumu uzskaiti, pieņem lēmumus par to izlietošanu un

- atskaitās par to skolas vecāku (aizbildņu) pilnsapulcei;
- 51.5 veic citus padomes nolikumā paredzētus uzdevumus.
52. Dažādu ar mācību un audzināšanas darbību saistītu jautājumu risināšanai izveido skolas **pedagoģisko padomi**. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors. Tās sastāvā ir visi skolā strādājošie pedagogi un skolēnu atbalsta personāls. To sasauc ne retāk kā riezi semestrī un sēdes norisi protokolē. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Pedagoģiskā padome:
- 52.1 ierosina pedagoģiskās korekcijas programmas īstenošanas uzsākšanu skolā;
- 52.2 apspriež un iesaka atbilstošu izglītības programmu piemērošanu skolēniem;
- 52.3 veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
- 52.4 apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
- 52.5 veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumos;
- 52.6 lemj citus ar mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus;
- 52.7 izstrādā iestādes darbības plāna projektu.
53. Pedagoģiskās padomes pieņemtie lēmumi skolas direktoram ir ar rekomendējošu raksturu.
54. **Skolēnu pašpārvalde** ir sabiedriska skolēnu institūcija. To pēc savas iniciatīvas veido skolēni ar skolas pedagoga un direktora atbalstu. Skolēnu pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās reglamentu un demokrātijas principiem:
- 54.1 skolēnu pašpārvalde izvirza vai ievēlē pārstāvjus attiecīgajā reģionālajā skolēnu domē;
- 54.2 skolēnu pašpārvaldei savā darbībā ir tiesības uz skolas dibinātāja finansiālu un cita veida atbalstu.

IX. Finansēšanas kārtība

55. Finansēšanas avoti ir:
- 55.1 valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;
- 55.2 pašvaldības budžeta līdzekļi;
- 55.3 papildu finansu līdzekļi, kurus skola var saņemt:
- 55.3.1 no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 55.3.2 sniedzot maksas pakalpojumus skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;
- 55.3.3 ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
- 55.3.4 citi ieņēmumi.
56. Skolas izglītības programmu apguve skolēniem ir bez maksas. Interesu izglītības programmas finansēšanas kārtību un apmēru nosaka dibinātājs.
57. Skolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina skolas dibinātājs (*skat. Izglītības likuma 60.pantu*). Novada pašvaldība nodrošina skolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, to skaitā saimnieciskā (tehniskā) personāla darba algas, un nosaka kārtību, kādā skola finansējama no pašvaldības budžeta.
58. Pašvaldība piedalās pedagoģiskās korekcijas klases uzturēšanas izdevumu un ārpusstundu pasākumu organizēšanas finansēšanā. Novada pašvaldība savu iespēju robežās paredz līdzekļus trūcīgo ģimeņu skolēnu nodrošināšanai ar brīvpusdienām skolā, nodrošina skolēna nokļūšanu skolā un no skolas uz mājām, kā arī īpašos gadījumos ar apģērbu un apaviem.
59. Skolā pedagoga darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām. Novada pašvaldība pedagogiem var noteikt piemaksas no sava budžeta.
60. Apvienotās pedagoģiskās korekcijas klases pedagogiem apmaksājamo stundu skaitu nosaka pēc tās klases normatīva, kurā ir lielāks apmaksājamo stundu skaits vispārizglītojošo skolu mācību priekšmetu un kursu stundu paraugplānā (pamatizglītības programmā).
61. Papildu finansu līdzekļi izmantojami skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, skolas aprīkojuma iegādei, pedagogu un skolēnu materiālajai stimulēšanai, skolas maksas

pakalpojumu atjaunošanas izdevumiem. Par līdzekļu izmantošanu skolas direktors sniedz pārskatu novada padomei un skolas padomei.

X. Skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtība

62. Skola saskaņā ar skolas nolikumu patstāvīgi izstrādā skolas iekšējos reglamentējošos dokumentus. Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumus izstrādā skolas direktors, iekļaujot tajos skolas pašpārvaldes organizāciju priekšlikumus. Visus reglamentējošos dokumentus pēc koleģiālas apspriešanas apstiprina direktors. Priekšlikumus skolas darba uzlabošanai var iesniegt direktoram vai arī skolas pašpārvaldes organizācijām.
63. Skolas administrācijas iekšējās darbības lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu skolas direktoram. Skolas direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā administratīvo procesu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
64. Privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību novada pašvaldībā. Novada padomes lēmumus var pārsūdzēt tiesā.

XI. Saimnieciskā darbība

65. Atbilstoši likumdošanai skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu.
66. Skola var sniegt ēdināšanas, dienesta viesnīcu, atpūtas nometņu, ārpusstundu darba vai citus pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XII. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

67. Skolu reorganizē un likvidē novada pašvaldība Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

XIII. Skolas nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

68. Grozījumus skolas nolikumā var izdarīt pēc novada padomes, skolas pedagoģiskās padomes, skolas padomes priekšlikuma. Grozījumus saskaņo ar skolas padomi. Grozījumus nolikumā atbilstoši izmaiņām augstākstāvošos normatīvajos aktos veic direktors, saskaņojot tos ar skolas padomi. Grozījumus nolikumā apstiprina skolas dibinātājs.

XIV. Citi tiesību aktos noteiktie skolas pienākumi

69. Skolas bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu skola veic saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem un likumu par bibliotēkām. (Atsauces: Bibliotēku likums 21.05.1998.)
70. Saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu un noteiktā veidā skola kārto lietvedību (skolas dokumentācija) un skolas arhīvu.
71. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz izglītības pārvaldē un Izglītības un zinātnes ministrijai.
72. Skola savā darbībā ievēro „Fizisko personu datu aizsardzības likumu”.
73. Skola savā darbībā ievēro Ministru kabineta noteikumus Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm” un Ministru kabineta noteikumus Nr.596 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

74. Ugunsdrošības ievērošana skolā tiek nodrošināta atbilstoši „Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likumam” un Ministru kabineta noteikumiem Nr.82 „Ugunsdrošības noteikumi”.
75. Saskaņā ar “Konceptiju par bērnu tiesību aizsardzību internetā” skola izstrādā iekšējos informācijas sistēmas un interneta lietošanas noteikumus.
76. Sakarā ar šā nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 14.02.2006. Ābeļu pagasta padomē apstiprinātais Ābeļu pamatskolas nolikums (protokols Nr.03).