



LATVIJAS REPUBLIKA  
JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, LV-5202. Reģ.Nr. 90009116789, Tālr. 65220730; fakss 65220731;  
e-pasts novads@jekabpilsnovads.lv

---

JĒKABPILS NOVADA DOMES  
SĒDES PROTOKOLS

Jēkabpilī

2009. gada 17. septembrī

Nr. 6

Sēde norises vieta: Rīgas iela 150a, Jēkabpils.  
Sēde sasaukta plkst. 11.00  
Sēdi atklāj plkst. 11.00

**Sēdi vada** – Edvīns Meņķis

**Protokolē** – Austra Boluža

**Piedalās** – Domes deputāti: Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns

**Nepiedalās** - Gints Audzītis – attaisnotu iemeslu dēļ.

**Sēdē piedalās citas personas** – pagastu pārvalžu vadītāji: Andris Baltaruņķis, Antons Tropiks, Ivars Rubeniņš, Jānis Raubiška, Maruta Cankale, Jānis Kalniņš, Juris Krūmiņš; administrācijas darbinieki: Jānis Subatiņš, Ritma Rubina, Dzidra Nartiša, Ilze Kalniņa, Inese Tumanova, Ieva Jātniece, laikraksta „Brīvā Daugava” pārstāve Ilze Kalniņa, novada iedzīvotāja Solveiga Viļčinska

**Darba kārtība:**

*Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora informācija.*

1. Par deputāta Māra Urbāna pilnvaru apstiprināšanu.
2. Par saistošo noteikumu Nr. 7 „Kārtība par pašvaldības lauksaimniecībā izmantojamās zemes nomu Jēkabpils novadā” apstiprināšanu
3. Par zemes nomu („Niklāvi”, Rubenes pagastā)
4. Par zemes nomu („Putrenieki”, Zasas pag., kadastra Nr. 56980050075).
5. Par zemes ierīcības projekta izstrādāšanu nekustamā īpašuma „Landzāni” zemes gabala ar kadastra Nr.56520050069 sadalīšanai
6. Par zemes ierīcības projekta izstrādi („Poracīruļi”, Kalna pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr.5666 005 0066)

7. Par zemes vienību platību precizēšanu („Vecāres”, Dignājas pagasts, Jēkabpils novads)
8. Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes transformāciju („Lazdāres”, Kalna pagasts, Jēkabpils novads)
9. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām („Irbenes”, Dignājas pagasts, kadastra Nr.56520060106, 56520060156, 56520060154”)
10. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām („Mazie Purmaļi”, Leimaņu pagasts, kadastra Nr.5674-006-0072)
11. Par samaksas samazinājumu izpērkamajai zemei („Mārtiņi”, kadastra Nr. 56480060034, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads)
12. Par samaksas samazinājumu izpērkamajai zemei („Galviņas”, Kalna pagasts, Jēkabpils novads)
13. Par samaksas samazinājumu izpērkamajai zemei („Mežvidi”, kadastra nr.56820120101, Rubenes pagasts)
14. Par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu („Smilgāres”, kadastra nr.56480030102, Ābeļu pagasts)
15. Par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu („Pļavāres”, kadastra nr.56480020042, Ābeļu pagasts)
16. Par nedzīvojamo telpu nomu („Vārpas”, Dignājas pagasts, Jēkabpils novads)
17. Par K.Ķiploka un R.Krasinska iesniegumiem
18. Par Jēkabpils novada domes Saistošo noteikumu Nr.8 „Par Jēkabpils novada teritorijas plānojumiem” apstiprināšanu
19. Par novada teritoriālo vienību detālplānojumu apstiprināšanu ar Jēkabpils novada domes saistošajiem noteikumiem (Nr.9 un Nr.10)
20. Par kārtību kādā tiek sniegta izziņa (atzinums) par būvniecības ieceres atbilstību/neatbilstību teritorijas plānojumam
21. Energoefektivitātes pasākumu īstenošana Jēkabpils novada izglītības iestāžu ēkās Zesas un Rubenes pagastos
22. Par Dunavas pagasta siltumenerģijas tarifu apstiprināšanu
23. A.Lemaka iesniegumu par „Mālainēm”
24. Par pirmskolas izglītības iestādes „Zelta sietiņš” pievienošanu Rubenes pamatskolai
25. Par SIA „Vide 2001” kapitāldaļu nodošanu
26. Par Jēkabpils novada Dignājas pagasta pārvaldes un Zesas pagasta pārvaldes ūdenssaimniecības attīstības projektu pieteikumu pārņemšanu
27. Par projektu iesniegšanu Sorosa Fonda - Latvija programmā „Pārmaiņu iespēja skolā”.
28. Par saistošo noteikumu Nr.11 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā” apstiprināšanu
29. Par saistošo noteikumu Nr.12 „Par materiālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā” apstiprināšanu
30. Par Jēkabpils novada domes saistošo noteikumu Nr.13 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu Jēkabpils novadā” apstiprināšanu
31. Izglītības, kultūras un sporta konsultatīvās darba grupas izveidošana
32. Izglītības, kultūras un sporta konsultatīvās darba grupas nolikuma apstiprināšana
33. Par Jēkabpils novada kultūras iestāžu pasākumu ieejas biļešu maksas apstiprināšanu
34. Par Kārtību, kādā Jēkabpils novada pašvaldība sedz braukšanas izdevumus vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs izglītojamiem.
35. Par izglītības programmu izvērtējumu un stundu skaita iedalīšanu interešu izglītības programmām
36. Par mērķdotācijas Jēkabpils novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām sadalīšanu
37. Par Jēkabpils novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu direktoru amatalgu apstiprināšanu
38. Par automašīnas 1 km izcenojumu bāriņtiesas pakalpojumu veikšanai

39. Par ikmēneša pabalstu bijušajam Dunavas pagasta padomes priekšsēdētājam Pēterim Ķiplokam un Zasas pagasta padomes bijušajam priekšsēdētājam Visvaldim Cišam
40. Par līdzekļu piešķiršanu pašvaldības lauku attīstības speciālistam.
41. Par noteikumu Nr.3 „Jēkabpils novada pašvaldības budžeta, tā grozījumu izstrādāšanas un apstiprināšanas kārtība” apstiprināšanu
42. Par noteikumu Nr.4 „Jēkabpils novada pašvaldības budžeta iestāžu (struktūrvienību, programmu) ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanas un apstiprināšanas kārtība” apstiprināšanu
43. Par Jēkabpils novada pašvaldības inventarizācijas nolikuma apstiprināšanu
44. Par grozījumiem Jēkabpils novada pašvaldības pagasta pārvaldes nolikumā
45. Par novada vēlēšanu komisijas ievēlēšanu
46. Par novada bāriņtiesas ievēlēšanu

Sēdes vadītājs Edvīns Meņķis ierosina papildināt sēdes darba kārtību ar papildus jautājumiem:

1. Par personas ievietošanu pašvaldības aģentūrā „Jēkabpils rajona pansionāts”
2. Par grozījumiem iepirkuma komisijas nolikuma
3. Par iepirkuma komisijas apakškomisijas izveidošanu

Atklāti balsojot: **PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

Papildināt darba kārtību ar 3 jautājumiem:

- Nr.47. Par personas ievietošanu pašvaldības aģentūrā „Jēkabpils rajona pansionāts”  
 Nr.48 Par grozījumiem iepirkuma komisijas nolikuma  
 Nr.49 Par iepirkuma komisijas apakškomisijas izveidošanu

*Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora informācija par iepriekš pieņemto lēmumu izpildi.*

*Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja informācija par LPS sēdi 16.09.2009.*

## 1. §

### **Par deputāta Māra Urbāna pilnvaru apstiprināšanu**

Aleksandrs Vītols

2009. gada 23. jūlijā Jēkabpils novada dome pieņēma lēmumu (sēdes protokols Nr.2) par deputāta Jāņa Raubiška (Zaļo un Zemnieku savienības saraksts) pilnvaru izbeigšanos pirms termiņa sakarā ar viņa iecelšanu Dignājas pagasta pārvaldes vadītāja amatā.

2009. gada 24. jūlijā Jēkabpils novada vēlēšanu komisija pamatojoties uz Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likuma 43. panta pirmo daļu pieņēma lēmumu **deputāta Jāņa Raubiška vietā** no Zaļo un Zemnieku savienības saraksta uzaicināt deputāta kandidāti Inu Sēli, kura savu kandidatūru atsaukusi. Nākamais deputāta kandidāts no Zaļo un Zemnieku savienības saraksta uzaicināts **Māris Urbāns**.

Jēkabpils novada pašvaldība 2009. gada 11.septembrī saņēma Māra Urbāna piekrišanu stāties deputāta Jāņa Raubiška vietā, kura pilnvaras ir izbeigušās.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada vēlēšanu komisijas 2009. gada 11.septembra lēmumu (sēdes protokola Nr. 7, 1.§) un pamatojoties uz Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likuma 43. panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu, 21. panta pirmās daļas 10., 27. punktu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Apstiprināt** deputāta kandidāta Māra Urbāna stāšanos Jēkabpils novada domes deputāta amatā un deputāta pilnvaras.
2. **Ievēlēt** deputātu Māri Urbānu par Jēkabpils novada domes Attīstības un tautsaimniecības komitejas locekli.

## 2.§

### Par saistošo noteikumu Nr. 7 „Par Jēkabpils novada pašvaldības neapbūvētās zemes nomu” apstiprināšanu

E. Meņķis, A. Vanags

Ministru kabineta 2007. gada 30. oktobra noteikumi Nr.735 „Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu”, turpmāk saukti – Noteikumi, nosaka neapbūvēta pašvaldības zemesgabala nomas līguma noslēgšanas kārtību un nomas maksas aprēķināšanas kārtību.

Noteikumu 18. punkts nosaka, ka **pašvaldībai ir tiesības noteikt lielāku nomas maksas apmēru, izdodot saistošos noteikumus**. Ja pašvaldības saistošie noteikumi nav izdoti, neapbūvēta zemesgabala nomas maksa gadā ir:

- zemei lauku apvidos, kura tiek izmantota personisko palīgsaimniecību vajadzībām atbilstoši likuma „Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos” 7.pantam - 0,5 % apmērā no šo Noteikumu 7.punktā norādītās zemesgabala vērtības;
- pārējos gadījumos - ne mazāk kā 1,5 % apmērā no šo Noteikumu 7.punktā norādītās zemesgabala vērtības.

Likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta a. apakšpunkts paredz, ka **tikai dome var noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par pašvaldības zemes, cita nekustamā un kustamā īpašuma lietošanu (iznomāšanu)**.

Likuma „Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 13. punkts paredz domei tiesības izdot saistošos noteikumus par citiem likumos un Ministru kabineta noteikumos paredzētajiem jautājumiem.

Ņemot vērā iepriekš minēto, 2009. gada 10. septembra attīstības un tautsaimniecības komitejas, finanšu komitejas atzinumu un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta a. apakšpunktu, 43. panta pirmās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 2007. gada 30. oktobra noteikumu Nr. 735 “Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu” 18. punktu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

*Apstiprināt* saistošos noteikumus Nr. 7 „Par Jēkabpils novada pašvaldības neapbūvētu zemes nomu” (pielikumā).

*PIELIKUMS  
Jēkabpils novada domes 17.09.2009. sēdes  
lēmumam (protokols Nr.6,2.§)*

### **Jēkabpils novada domes saistošie noteikumi Nr.7**

#### **„Par Jēkabpils novada pašvaldības neapbūvētu zemes nomu”**

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 13.punktu, Ministru kabineta 2007.gada 30. oktobra noteikumiem Nr.735 “Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu” 18. punktu*

#### **1. Vispārīgie nosacījumi**

1.1. Noteikumi nosaka Jēkabpils novada pašvaldībai piekrītoša vai piederoša *neapbūvēta zemesgabala*, kuram noteikt lietošanas mērķis - lauksaimniecība, nomas līguma noslēgšanas kārtību un nomas maksas aprēķināšanas kārtību. Zemesgabals tiek uzskatīts par neapbūvētu šo noteikumu izpratnē arī tad, ja uz tā atrodas ēkas (būves), piem., kūtiņas, šķūnīši, garāžas, siltumnīcas, u.c., kas nav pieņemtas ekspluatācijā. Zemesgabals šo noteikumu izpratnē ir zemes vienība ar noteiktu kadastra apzīmējumu vai tās daļa, par kuru tiek slēgts nomas līgums.

1.2. Šie saistošie noteikumi neattiecas uz privatizācijai vai atsavināšanai nenodota apbūvēta pašvaldībai piekrītoša vai piederoša zemesgabala nomas līguma noslēgšanas kārtību un nomas maksas aprēķināšanas kārtību, kā arī privatizācijai vai atsavināšanai nodota apbūvēta pašvaldības zemesgabala nomas līguma noslēgšanas kārtību un nomas maksas aprēķināšanas kārtību, ja apbūves īpašnieks neizmanto vai nevar izmantot pirmpirkuma tiesības. Šajos gadījumos zemes nomas līgumi slēdzami un nomas maksa aprēķināma vadoties pēc Ministru kabineta 2007. gada 30. oktobra noteikumiem Nr. 735 „Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu”.

1.3. Zemes nomas līgumus slēdz par zemesgabaliem, kas ir Jēkabpils novada pašvaldības īpašumā, valdījumā un kuri ir piekrīt vai pieder Jēkabpils novada pašvaldībai.

1.4. *Īstermiņa zemes nomas līgumu* darbības termiņš ir līdz 3 (trīs) gadiem. Ja nevienai no līgumslēdzējpusēm nav iebildumu par līguma termiņa pagarinājumu, līgums automātiski tiek pagarināts vēl uz vienu līguma termiņu.

1.5. *Ilgtermiņa zemes nomas līgumu* darbības termiņš ir no 3 (trīs) gadiem līdz 10 (desmit) gadiem.

1.6. Par zemesgabala nomnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kas iesniegusi pieteikumu par zemesgabala nomu (skat. pielikumā). Pieteikumā (iesniegumā) jāuzrāda vārds, uzvārds, personas kods, dzīves vietas adrese (juridiskām personām – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese), nomājamā zemes gabala adrese, platība, kadastra apzīmējums un zemes nomāšanas laikā plānotā darbība. Ja vairāki sakņu dārzi (vai zeme pagaidu saimniecības ēku uzturēšanai) atrodas vienkopus, nomas līgumus var slēgt nomas zemes lietotāju izvirzīts (ievēlēts) apsaimniekotājs.

#### **2. Lēmumu un nomas līgumu sagatavošanas kārtība**

2.1. Lēmumu par zemes vienības vai tās daļas nodošanu nomā pieņem Jēkabpils novada dome pamatojoties uz pagasta pārvaldes vadītāja un Īpašumu apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļas ierosinājumu. Ņemot vērā zemes nomas pieteikumus:

2.1.1. īstermiņa (līdz 3 gadiem) zemes nomas līgumus Jēkabpils novada pašvaldībā sagatavo un noslēdz attiecīgā Jēkabpils novada pagasta pārvaldes vadītājs;

2.1.2. ilgtermiņa (no 3 gadiem līdz 10 gadiem) zemes nomas līgumus Jēkabpils novada pašvaldībā sagatavo Īpašumu apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļa un noslēdz attiecīgā Jēkabpils novada pagasta pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoru.

2.2. Gadījumos, kad uz iznomājamo zemi piesakās vairāki pretendenti, tiek rīkota izsole.

### **3. Zemes nomas maksas aprēķināšanas un samaksas kārtība**

3.1. Aprēķinus un kontroli par īstermiņa zemes nomas maksājumiem veic Jēkabpils novada pagastu pārvalžu grāmatvedība, par ilgtermiņa zemes nomas maksājumiem veic Jēkabpils novada domes Finanšu un ekonomikas nodaļa. Kontroli par līgumu reģistrāciju un saistību izpildi vienu reizi pusgadā veic novada Īpašumu apsaimniekošanas un pakalpojumu sniegšanas nodaļa. Nomā maksas aprēķina periods ir tekošais gads. Nomā maksu un noteikto pievienotās vērtības nodokli, jā tiek piemērots pievienotās vērtības nodokli, samaksā katru ceturksni līdz nākošā ceturkšņa pirmā mēneša 15. datumam. Par maksājumu termiņu kavējumiem tiek aprēķināta soda nauda 0,1% apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

3.2. Zemesgabala nomas maksa ir 3 % apmērā no kadastrālās vērtības.

3.3. Nomnieks papildus nomas maksai iznomātājam maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, tai skaita nekustamā īpašuma nodokli.

### **4. Zemes nomas līgumā ietveramā informācija**

4.1. Zemes nomas līgumā ietverama šāda informācija:

4.1.1. zemesgabala adrese, kadastra apzīmējums, kopējā platība, platība, par kuru tiek slēgts līgums;

4.1.2. iznomātāja un nomnieka personu identificējoši dati;

4.1.3. nomas tiesību iegūšanas laiks (līguma noslēgšanas datums) un līguma darbības termiņš;

4.1.4. nomas maksas apmērs un maksāšanas kārtība, kā arī nomas maksas pārskatīšanas kārtība, nomnieka atbildība par maksājumu kavēšanu;

4.1.5. iznomātāja un nomnieka tiesības un pienākumi;

4.1.6. līguma izbeigšana, grozīšana un strīdu izskatīšanas kārtība.

### **5. Noslēguma jautājumi**

5.1. Pārtraucot nomas zemes izmantošanu, nekāda kompensācija par stādījumiem un būvēm, kā arī par ieguldītajiem izdevumiem vai zaudējumiem, kas radušies apsaimniekojot zemesgabalu, zemes nomniekam netiek paredzēta. Atsakoties no nomas tiesībām, iznomātais zemesgabals jāsakārto, pagaidu ēkas (būves) jānojauc (jādemontē).

Pielikums Nr.1

JĒKABPILS NOVADA DOMEI

## **IESNIEGUMS PAR ZEMES NOMU JURIDISKAI PERSONAI**

### **1. Ziņas par iesniedzēju:**

Uzņēmuma nosaukums \_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_  
Uzņēmuma juridiskā adrese \_\_\_\_\_  
tālrunis \_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_  
Banka \_\_\_\_\_  
Norēķinu konts \_\_\_\_\_  
Kods \_\_\_\_\_

2. **Ziņas par nekustamo īpašumu, ko vēlas nomāt:**

Adrese \_\_\_\_\_  
Nekustamā īpašuma izmantošanas veids (lietošanas mērķis):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nepieciešamā zemesgabala platība kv.m.) \_\_\_\_\_  
Vēlamais nomas termiņš (gados) \_\_\_\_\_

3. **Piezīmes (papildus informācija, ko iesniedzējs uzskata par nepieciešamu sniegt)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PIELIKUMĀ:**

1. Uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija.
2. Izziņa no VSAA par nodokļu nomaksu.

/datums/

\_\_\_\_\_  
/ieņemamais amats, vārds, uzvārds/  
z.v.

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

Pielikums Nr.2

JĒKABPILS NOVADA DOMEI

**IESNIEGUMS  
PAR ZEMES NOMU FIZISKAI PERSONAI**

1. **Ziņas par iesniedzēju:**

1.1. Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
1.2. Personas kods \_\_\_\_\_  
1.3. Dzīvesvietas deklarētā adrese \_\_\_\_\_  
1.4. Faktiskā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_  
1.5. Tālrunis \_\_\_\_\_

2. **Ziņas par nekustamo īpašumu, ko vēlas nomāt:**

2.1. Adrese \_\_\_\_\_  
2.2. Nekustamā īpašuma-zemes izmantošanas veids (lietošanas mērķis):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 2.3. Nepieciešamā zemesgabala platība (kv.m.) \_\_\_\_\_  
2.4. Vēlamais nomas (īres) termiņš (gados) \_\_\_\_\_
3. **Piezīmes (papildus informācija, ko iesniedzējs uzskata par nepieciešamu sniegt)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PIELIKUMĀ:**

1. Pases kopija.

\_\_\_\_\_  
/datums/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

Pielikums Nr.3

## ZEMES NOMAS LĪGUMS

(paraugforma)

\_\_\_\_\_  
(noslēgšanas vieta) 200\_\_ . gada “\_\_” \_\_\_\_\_

**Iznomātājs:**

Fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods, adrese:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*vai:*

Juridiskās personas nosaukums, reģ. datums, Nr.: \_\_\_\_\_

Līguma parakstītājas amatpersonas amats, vārds, uzvārds:

\_\_\_\_\_,  
kurš (-a) rīkojas saskaņā ar nolikumu (*vai* statūtiem), no vienas puses,

**Nomnieks:**

Fiziskās personas vai tās pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods, adrese:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*vai:*

Juridiskās personas nosaukums, reģ. datums, Nr.: \_\_\_\_\_

Līguma parakstītājas amatpersonas amats, vārds, uzvārds:

\_\_\_\_\_,  
kurš (-a) rīkojas saskaņā ar nolikumu (*vai* statūtiem), no otras puses,  
noslēdz šo līgumu (turpmāk – **Līgums**) par sekojošo:

### I. Līguma priekšmets



1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomas lietošanā zemesgabalu (turpmāk – Zemesgabals):

Adrese: \_\_\_\_\_

Kopplatība (ha): \_\_\_\_\_, kadastra Nr. \_\_\_\_\_

Ierakstīts zemesgrāmatā – *ja ir* (kurā zemesgrāmatu nodaļā, datums, nodaļuma, žurnāla Nr.):

\_\_\_\_\_

*vai:*

Zemesgabals piešķirts pastāvīgā lietošanā ar (norādīt, ar kādas institūcijas lēmumu, datums): \_\_\_\_\_,

saskaņā ar zemes robežu plānu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (1.pielikums).

Zemesgabala iznomāšanas (lietošanas) mērķis: \_\_\_\_\_

Nomnieks var izmantot Zemesgabalu tikai tiem lietošanas mērķiem, kādi ir noteikti un reģistrēti nekustamo īpašumu valsts kadastrā.

1.2. Iznomātājs apliecina, ka ir Zemesgabala vienīgais likumīgais īpašnieks (*vai* tiesiskais valdītājs).

1.3. Iznomātā Zemesgabala robežas Nomniekam dabā ierādītas un zināmas.

1.4. Uz iznomātā Zemesgabala atrodas šādas būves: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
kas uz īpašuma tiesību pamata pieder (īpašnieka vārds, uzvārds *vai* nosaukums, adrese): \_\_\_\_\_

1.5. Zemesgabalam ir noteikti šādi aprobežojumi un servitūti (saskaņā ar zemesgrāmatu aktu *vai* zemes robežu plānu, *vai* pašvaldības lēmumu, *vai* līgumu – *norādīt katram līgumam konkrētu dokumentu – kas izdevis, datums*):

Aprobežojumi: \_\_\_\_\_

Servitūti: \_\_\_\_\_

Noteikti ar \_\_\_\_\_

1.6. Ja tiek pieņemti jauni vai grozīti spēkā esošie likumi, Ministru kabineta noteikumi vai citi normatīvie akti, kuri ietekmē Līguma izpildi, līgumslēdzējiem jāievēro tajos minēto normu nosacījumi, bet nepieciešamības gadījumā puses nekavējoties noformē attiecīgus grozījumus Līgumā.

1.7. Līgums ir saistošs līgumslēdzēju struktūrvienībām, darbiniekiem un pilnvarotajiem pārstāvjiem.

## II. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar 200\_\_ .gada “\_\_” \_\_\_\_\_ un ir spēkā (darbojas) \_\_\_\_ gadus līdz 20\_\_ .gada “\_\_” \_\_\_\_\_.

2.2. Līguma termiņš var tikt pagarināts vai saīsināts ar līgumslēdzēju rakstisku vienošanos.

## III. Norēķinu kārtība

3.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu :

Ls \_\_\_\_\_ (vārdiem) gadā;

*vai* Ls \_\_\_\_\_ (vārdiem) pusgadā;

*vai* Ls \_\_\_\_\_ (vārdiem) ceturksnī.

Nomas maksa jāiemaksā (*vai* jāpārskaita) līdz \_\_\_\_\_

(datums *vai* termiņš)

\_\_\_\_\_

(banka, konta Nr.)

3.2. Nomnieks papildus nomas maksai iznomātājam maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, tai skaita nekustamā īpašuma nodokli.

3.3. \_\_\_\_\_  
(citu ar nomu saistītu izdevumu (vienreizējo maksājumu) samaksa \_\_\_mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas)

3.4. Ja maksājumi nokavēti, Nomnieks par katru nokavējuma dienu maksā soda naudu \_\_\_\_\_% (procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.

3.5. Ja likumos vai Ministru kabineta normatīvajos aktos tiks paredzēta zemes nomas maksas reglamentācija, Zemesgabala nomas maksa tiks pārskatīta atbilstīgi attiecīgajiem likumiem vai Ministru kabineta normatīvajiem aktiem.

3.6. Nomas maksa var tikt pārskatīta ne biežāk kā reizi gadā.

## IV. Iznomātāja pienākumi un tiesības

4.1. Iznomātājs apņemas:

4.1.1. nodot Nomniekam iznomāto Zemesgabalu;

4.1.2. nepasliktināt Nomniekam Zemesgabala lietošanas tiesības uz visu Zemesgabalu vai jebkādu tā daļu;

4.1.3. atlīdzināt Nomniekam radušos zaudējumus, ja pārkāpti Līguma 4.1.2.punkta nosacījumi;

4.1.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā rakstiski brīdināt Nomnieku 6 (*vai cits termiņš*) mēnešus iepriekš, kā arī segt zaudējumus, kas saistīti ar daudzgadīgo stādījumu un apstādījumu vērtību vai neizmantotām nepabeigtas ražošanas izmaksām (*vai ļauj novākt ražu u.tml.*);

4.1.5. *citi pienākumi.*

4.2. Iznomātājam ir tiesības

4.2.1. veikt kontroli par to, vai Zemesgabals tiek izmantots atbilstoši Līguma noteikumiem, un šajā nolūkā Nomnieka klātbūtnē reizi \_\_\_ mēnešos pārbaudīt dabā Zemesgabalu;

4.2.2. prasīt Nomniekam nekavējoties novērst visus Līguma noteikumu pārkāpumus, kas radušies Nomnieka darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

4.2.3.  *citas tiesības (piemēram, medību, zvejas, derīgo izrakteņu ieguves u.c.)*

## V. Nomnieka pienākumi un tiesības

5.1. Nomnieks apņemas:

5.1.1. ievērot Zemesgabalam noteiktos aprobežojumus un servitūtus;

5.1.2. nodrošināt zemes lietošanu atbilstīgi Līgumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem;

5.1.3. nepieļaut auglīgās augsnes virskārtas iznīcināšanu vai tās kvalitātes pasliktināšanos;

5.1.4. pasargāt zemi no ūdens un vēja erozijas, ar savu darbību neizraisīt zemes applūšanu ar notekūdeņiem, tās pārpurvošanos vai sablīvēšanos, nepieļaut piesārņošanu ar ražošanas atkritumiem, ķīmiskajām vai radioaktīvajām vielām un novērst citus zemi postošus procesus; pasargāt lauksaimniecībā izmantojamo zemi no aizaugšanas un citiem procesiem, kas pasliktina zemes kultūrtehnisko stāvokli;

5.1.5. nepieļaut darbību, kas pasliktina citu zemes lietotāju zemes kvalitāti;

5.1.6. ievērot saimnieciskās darbības ierobežojumus noteiktās Zemesgabala teritorijās;

5.1.7. sakopt un uzturēt kārtībā nomas lietošanā nodoto teritoriju (ceļus, meliorācijas sistēmas, ūdenstilpnes);

5.1.8. aizsargāt dabas un kultūrvēsturiskos pieminekļus, ievērot īpaši aizsargājamo dabas objektu un to aizsargjoslu izmantošanas režīmu;

5.1.9. samaksāt noteiktajos termiņos nomas maksu un nekustamā īpašuma nodokli par zemi, ja to saskaņā ar Līguma 3.2. punktu maksās Nomnieks;

- 5.1.10. ar savu darbību neaizskart citu zemes īpašnieku/tiesisko valdītāju un citi personu likumīgās intereses;
- 5.1.11. atlīdzināt kaitējumu, kas Nomnieka vainas dēļ nodarīts citiem zemes īpašniekiem/tiesiskajiem valdītājiem.;
- 5.1.12. segt visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma ierakstīšanu zemesgrāmatā, ja saskaņā ar Līguma 9.1. punktu līgumslēdzēji vienojušies par Līguma ierakstīšanu zemesgrāmatā.
- 5.1.13. *citi pienākumi.*
- 5.2. Nomnieks ir tiesīgs:
- 5.2.1. nodot zemes lietošanas tiesības trešajai personai tikai ar Iznomātāja rakstisku piekrišanu;
- 5.2.2. veikt būvniecību tikai ar Iznomātāja rakstisku piekrišanu un saskaņā ar vispārīgiem būvnoteikumiem;
- 5.2.3. veikt nepieciešamos remonta darbus;
- 5.2.4.  *citas tiesības (piemēram, medību, zvejas u.c.)*

## **VI. Sevišķie līguma noteikumi**

- 6.1. Par saviem līdzekļiem rekultivēt paša saimnieciskās darbības rezultātā radušos karjerus un citas bojātās platības tādā stāvoklī, lai tās būtu derīgas izmantošanai lauksaimniecībā, mežsaimniecībā vai citām vajadzībām. Rekultivācija izdarāma viena gada laikā pēc bojātā zemes nogabala izmantošanas pabeigšanas.
- 6.3. Par Līgumā iznomāto Zemesgabalu Eiropas Savienības un nacionālos lauksaimniecības atbalsta maksājumus saņem Nomnieks.
- 6.4. Līgumslēdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi un tās rezultātā pusēm radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas u.c.) dēļ. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena puse rakstveidā informē otru pusi \_\_\_ dienu laikā, un nepieciešamības gadījumā risina jautājumu par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

## **VII. Līguma grozīšana un strīdu izskatīšanas kārtība**

- 7.1. Līguma neparedzētas attiecības līgumslēdzēji regulē, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Līguma nosacījumus var grozīt un Līgumu pārtraukt pirms termiņa pēc abu līgumslēdzēju savstarpējas vienošanās. Grozījumi stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un abpusēji parakstīti.
- 7.3. Līgums ir saistošs līgumslēdzējiem, kā arī līgumslēdzēju tiesību pārņēmējiem. Tiesību pārņēmējam 30 dienu laikā no pārņemšanas dienas Līgums jāpārslēdz.
- 7.4. Domstarpības Līguma darbības laikā tiek risinātas sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds risināms tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

## **VIII. Līguma izbeigšana**

- 8.1. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Nomnieks:
- 8.1.1. ir nokavējis nomas maksas maksājumu termiņu vairāk par \_\_\_ mēnešiem;
- 8.1.2. pārkāpis Līguma III. un V. nodaļā noteiktos pienākumus, viena mēneša laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav novērsis pieļautos pārkāpumus;
- 8.1.3. likumā noteiktā kārtībā pasludināts par maksātnespējīgu vai bankrotējušu, vai ir apturēta Nomnieka saimnieciskā darbība, vai ir uzsākta tās izbeigšana citu iemeslu dēļ.
- 8.2. Nomnieks ir tiesīgs izbeigt Līgumu:

8.2.1. ja no Nomnieka neatkarīgu iemeslu dēļ viņš vairāk nevar izmantot nomāto Zemesgabalu Līgumā paredzētajiem mērķiem;

8.2.2. ja Iznomātājs nepamatoti traucē Nomniekam izmantot Zemesgabalu Līgumā paredzētajiem mērķiem.

8.3. Ja kāda no pusēm nepiekrīt otras puses prasībai izbeigt Līgumu pirms termiņa, tad strīds par Līguma izbeigšanu risināms tiesas ceļā.

8.4. Pēc Līguma izbeigšanās Nomnieks var nojaukt visas viņam piederošās pagaidu būves, kā arī demontēt ražošanas iekārtas, ja puses nevienojas citādi. Viss, kas atradīsies uz Zemesgabala pēc nodošanas vai, ja tāda Nomnieka vainas dēļ nevar notikt, pēc \_\_\_ mēnešu termiņa notecēšanas tiks uzskatīts par pamestu mantu, kuru Iznomātājs varēs izmantot pēc saviem ieskatiem vai novākt.

## IX. Nobeiguma noteikumi

9.1. Lai Līgums būtu saistošs gadījumā, ja Iznomātājs atsavina Zemesgabalu trešajai personai, līgumslēdzēji var vienoties par Līguma ierakstīšanu zemesgrāmatā. Iznomātājs šīs darbības veikšanai rakstveidā pilnvaro Nomnieku (*pilnvarojumu ietver Līguma tekstā*).

9.2. Līgums sagatavots un parakstīts divos oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku, katram līgumslēdzējam pa vienam; trešais oriģināleksemplārs nepieciešams zemesgrāmatu nodaļai, ja Līgums tiks ierakstīts zemesgrāmatā.

## X. Līgumslēdzēju rekvizīti

**IZNOMĀTĀJS:**

**NOMNIEKS:**

Vārds, uzvārds (nosaukums)

Adrese

Reģ. Nr. (*juridiskām personām*)

Tālr. , fakss

E-mail

Bankas rekvizīti

**IZNOMĀTĀJS:**

**NOMNIEKS:**

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(atšifrējums)

Z.v.

Z.v.

Līgums reģistrēts Jēkabpils novada \_\_\_\_\_ pagasta pārvaldes nomas zemju reģistrā 200\_\_ . gada “\_\_” \_\_\_\_\_ .

### 3. §

#### Par zemes nomu

(„Niklāvi”, Rubenes pagasts, kadastra Nr. 5682 005 0034)

A. Vanags

2009. gada 24. augustā Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **Naura Kozuliņa** iesniegums ar lūgumu iznomāt Rubenes pagasta pašvaldībai piekrītošo zemi „Niklāvi” ar kadastra Nr. 56820050034, 3,5 ha platībā uz 10 gadiem.

Iesniegumam pievienota 2009. gada 26. februāra Rubenes pagasta padomes lēmuma „Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu” (sēdes protokols Nr.3, 2.§) kopija.

Pārbaudot lietas faktiskus un tiesiskus apstākļus, konstatēts, ka minētais nekustamais īpašums piekrīt Rubenes pagasta pašvaldībai.

Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 25. panta otrā daļa nosaka, ka „*Persona, kurai zemes pastāvīgās lietošanas tiesības izbeidzas šā panta pirmajā daļā minētajos gadījumos, iegūst zemes nomas pirmtiesības uz tās lietošanā bijušo zemi. Zemes nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav mazāks par 10 gadiem, ja vien zemes nomnieks nevēlas noslēgt zemes nomas līgumu uz īsāku termiņu. Ja zemes nomnieks vēlas, zemes nomas līgums tiek pagarināts. Zemes nomniekam ir tiesības zemes nomas līgumu ierakstīt zemesgrāmatā.*”

Lauku apvidus nomas līgums noslēgšanas kārtību nosaka Ministru kabineta 2005. gada 30. augusta noteikumi Nr. 644 „Noteikumi par neizpirtās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību”.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada domes attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009.gada 10. septembra atzinumu un pamatojoties uz Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 25. panta otro daļu, Ministru kabineta 2005. gada 30. augusta noteikumi Nr. 644 „Noteikumi par neizpirtās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību”,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Iznomāt Naurim Kozuliņam** Rubenes pagasta pašvaldībai piekrītošo zemesgabalu „Niklāvi” ar kadastra Nr.56820050034, 3,5 ha kopplatībā, uz 10 (desmit) gadiem, nosakot nomas maksu 0,5% no zemes kadastrālās vērtības gadā. Ministru kabineta 2005. gada 30. augusta noteikumos Nr. 644 „Noteikumi par neizpirtās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību” noteiktajā kārtībā.
2. **Noteikt** zemes gabala lietošanas mērķi – 0101 – zeme, uz kuras galvenā ekonomiskā darbība - lauksaimniecība.
3. **Uzdot** Rubenes pagasta pārvaldes vadītājam noslēgt Zemes nomas līgumu.
4. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

#### 4.§

##### Par zemes nomu

(„Alaiņi”, Zasas pag., kadastra Nr. 56980050075)

A.Vanags

2009. gada 6. augustā Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **Miervalda Liepiņa** iesniegums ar lūgumu iznomāt Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 56980050075, kas atrodas Zasas pagastā.

2009. gada 10. augustā Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **Mednieku kluba „Rucāni”**, reģistrācijas Nr. 40008048363, iesniegums ar lūgumu iznomāt Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 56980050075.

2009. gada 4.septembrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemti Mednieku kluba „Rucāni” un Miervalda Liepiņa papildinājumi pie iesniegumiem, kuros norādīti minētā zemes gabala apsaimniekošanas ieceres.

Pārbaudot lietas faktiskos un tiesiskus apstākļus konstatēts, ka zemes gabals ar kadastra apzīmējumu 56980050075 un nosaukumu „Alaiņi” pieder Jēkabpils novada pašvaldībai, īpašuma tiesības ir nostiprinātas zemesgrāmatā.

Atbilstoši Zasas pagasta teritorijas plānojumam zemesgabals „Alaiņi” atrodas rekreācijas teritorijā, kas paredzēta rekreatīviem mērķiem, nodrošinot atpūtas un rekreācijas iespējas pagasta iedzīvotājiem un pagasta apmeklētājiem.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 13. punktu pašvaldības zemes izmantošanas un apbūves kārtības noteikšana ir pašvaldības autonomā funkcija. Zasas pagasta padome kā zemes īpašniece atbilstoši Civillikuma 1036. pantam (nosaka, ka *īpašums dod īpašniekam vienam pašam pilnīgas varas tiesību par lietu, ciktāl šī tiesība nav pakļauta sevišķi noteiktiem aprobežojumiem*) pēc sava ieskata var noteikt, kā pārvaldīt savu nekustamo īpašumu.

Jēkabpils novada dome, pieņemot lēmumu par zemes iznomāšanu, rīkojas privāto tiesību jomā. Līdz ar to, lēmums par zemes nomu nav pārsūdzams Administratīvajā rajona tiesā, bet pārsūdzam vispārējās jurisdikcijas tiesā.

Izvērtējot pastāvošo situāciju un veicot zemesgabala apsekošanu, Jēkabpils novada dome secina, ka šobrīd zemesgabals „Alaiņi” ar kadastra apzīmējumu 56980050075, iznomāšana privātpersonām nav lietderīga.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada domes attīstības un tautsaimniecības komitejas un finanšu komitejas 2009.gada 10. septembra atzinumu, un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 41.panta pirmās daļas 4.punktu, Civillikuma 1036.pantu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Atteikt** Miervaldam Liepiņam iznomāt zemesgabalu „Alaiņi” ar kadastra Nr. 56980050075.
2. **Atteikt** Mednieku klubam „Rucāni”, reģistrācijas Nr. 40008048363, iznomāt zemesgabalu „Alaiņi” ar kadastra Nr.56980050075.
3. Lēmumu var pārsūdzēt vispārējās jurisdikcijas tiesā.

## 5.§

### Par zemes ierīcības projekta izstrādi

(„Landzāni” Dignājas pagasts Jēkabpils novads, zemes gabals ar kadastra Nr.56520050069)

---

A.Vanags

Jēkabpils novada Dignājas pagasta pārvalde ir saņēmusi nekustamā īpašuma „Landzāni” kopīpašnieka **Ivara Zvanītāja** un **Aivara Zvanītāja** pilnvarotās personas **Ivara Zvanītāja**, iesniegumu (Reģ.Nr.25 no 24.08.2009) par kopīpašuma sadalīšanu.

Izvērtējot Dignājas pagasta pārvaldes rīcībā esošo informāciju un izskatot pievienotos dokumentus tika konstatēts:

1. Ivara Zvanītāja tiesības rīkoties Aivara Zvanītāja vārdā apliecina Dignājas bāriņtiesas priekšsēdētājas Ilgas Vēveres izsniegtā ģenerālpilnvara Reģ.Nr.24 no 2009.14.05.;
2. Saskaņā ar ierakstu zemesgrāmatā (06.08.2009. Jēkabpils zemesgrāmatas nodaļējums Nr.85) nekustamais īpašums „Landzāni” ir kopīpašums, kas sastāv no divām zemes vienībām:
  - 2.1. 1.z.v. ar kadastra Nr.56520050069 - 19,5 ha, tai skaitā 5,1 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme un 3,3 ha meži;

- 2.2. 2.z.v. kadastra Nr.56520050127 - 1,1 ha,  
3. Īpašnieki, kuriem saskaņā ar likuma „Zemes ierīcības likums” 5. pantu ir tiesības ierosināt zemes ierīcības projekta izstrādi, vēlas nekustamā īpašuma 1.z.v. ar kadastra Nr.56520050069 – 19,4 ha platībā sadalīt 5 daļās (skatīt sadalīšanas priekšlikumā):  
3.1. Nr.1<sup>1</sup> platība 6,6 ha,  
3.2. Nr.1<sup>1</sup> aptuvenā platība 2 ha,  
3.3. Nr.2<sup>1</sup> aptuvenā platība 7,6 ha,  
3.4. Nr.2<sup>1</sup> platībā 2,7 ha,  
3.5. Nr.3<sup>1</sup> platībā 0,6 ha  
4. Saskaņā ar Dignājas pagasta teritorijas plānojumu atļautā izmantošana zemes gabalam ar kadastra Nr.56520050069 ir **lauksaimniecībā un mežsaimniecībā izmantojamas teritorijas**;  
5. Saskaņā ar Dignājas pagasta apbūves noteikumiem jaunveidojamu zemesgabalu minimālā platība nedrīkst būt mazāka par 2 ha. Ņemot vērā to, ka sadalīšanas priekšlikumā nogabala 31 platība ir 0,6 ha un meža zeme netiek atdalīta no īpašuma, nav nepieciešams atdalīt meža zemes nogabalu 31 no meža zemes nogabala 21 ;

Pamatojoties uz LR likuma „Zemes ierīcības likums” 7.pantu, 8.panta pirmās daļas 3.punktu un Dignājas pagasta saistošo noteikumu Nr.8 „Dignājas pagasta teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 2.2.punktu, un saskaņā ar MK 11.12.2007. noteikumu Nr.867 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 11.1.1.punktu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. Atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamajam īpašumam Jēkabpils novadā, Dignājas pagastā, „Landzāni” kadastra Nr. 56520050069, atbilstoši Jēkabpils novada domes izsniegtajam nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei.
2. Apstiprināt nosacījumus zemes ierīcības projekta izstrādei.
3. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

*PIELIKUMS*  
*Jēkabpils novada domes 17.09.2009.*  
*sēdes lēmumam (protokols Nr.6.,5.§)*

**Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei  
īpašuma Landzāni, Dignājas pagasts Jēkabpils novads zemes vienības  
ar kadastra Nr.56520050069 sadalīšanai**

1. **Zemes ierīcības projekta izstrādes pamatojums:** Zemes ierīcības likums, stājies spēkā 01.01.2007., Ministru kabineta 11.12.2007. noteikumi Nr. 867 ”Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Dignājas pagasta padomes 2007.gada 19.jūnija saistošie noteikumi Nr.8 „Dignājas pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”.
2. **Projekta izstrādes mērķis** - zemes gabala sadalīšana (atdalot 4 zemes gabalus).
3. Jaunizveidotajiem zemes gabaliem aptuvenās platības atbilstoši sadalīšanas priekšlikumam:

- 3.1. Nr.1 platība 6,6 ha,
- 3.2. Nr.1<sup>1</sup> aptuvenā platība 2 ha,
- 3.3. Nr.2 aptuvenā platība 7,6 ha,
- 3.4. Nr.2<sup>1</sup> platība 2,7 ha un Nr.3<sup>1</sup> platība 0,6 ha, kopā 3,3 ha.
4. Teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana –lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
5. **Projekta izstrādes kārtība un saturs:**
  - 5.1. Izstrādājot projektu, ievērot Zemes ierīcības likuma, Ministru kabineta 2007. gada 11. decembra noteikumu Nr. 867 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Dignājas pagasta padomes 2007.gada 19.jūnija saistošo noteikumu Nr.8 „Dignājas pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošus normatīvos aktus, tai skaitā būvniecības, vides aizsardzības, teritorijas izmantošanas, apbūves noteikumu prasības.
  - 5.2. Projekta izstrādi nodrošina zemes ierīcības sertificēta persona, atbilstoši teritorijas plānošanas, būvniecības, vides aizsardzības un zemes ierīcības normatīvo aktu prasībām.
  - 5.3. Projekta izstrādes robežas tiek noteiktas pa projektā aptvertās teritorijas robežām.
  - 5.4. Projekts sastāv no paskaidrojuma raksta un grafiskās daļas.
  6. Sagatavot projekta paskaidrojuma rakstu, kurš ietver:
    - 6.1. Projekta pamatojumu, kurā sniedz informāciju par projektā aptvertās teritorijas vai konkrētā nekustamā īpašuma kadastrālo raksturojumu (nekustamā īpašuma sastāvs, piederība, pa zemes lietošanas veidiem, noteikti apgrūtinājumi, servitūti, noteiktais zemes lietošanas mērķis) un citus nekustamo īpašumu raksturojošus datus.
    - 6.2. Dokumentus vai to atvasinājumus:
      - 6.2.1. ierosinātāja iesniegums;
      - 6.2.2. zemes robežu plāna kopija
      - 6.2.3. īpašuma piederību apliecinājoši dokumenti;
      - 6.2.4. Jēkabpils novada domes lēmums par zemes ierīcības projekta izstrādi un izsniegtajiem nosacījumiem.
  7. Sagatavot projekta grafisko daļu atbilstoši 2007. gada 11. decembra MK noteikumiem nr. 867 „Zemes ierīcības projekta noteikumi” prasībām:
    - 7.1. Jāizstrādā digitālā veidā mērogā 1:5000.
    - 7.2. Jāattēlo:
      - 7.2.1. projekta robežas;
      - 7.2.2. esošās zemes vienību robežas norādot zemes vienību kadastra apzīmējumus un platības, kā arī robežpunktus
      - 7.2.3. projektētās zemes vienības robežas, norāda zemes vienību kārtas numurus un projektētās platības;
      - 7.2.4. piekļūšanas iespējas katrai zemes vienībai;
      - 7.2.5. jākonkretizē uz zemesgabaliem attiecināmie nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumi.
  8. Projekts jāaskaņo ar Dignājas pagasta pārvaldes vadītāju.
  9. Pēc projekta saskaņošanas ar 8. punktā noteiktajām institūcijām, projekta izstrādes ierosinātāji iesniedz projektu VZD Zemgales reģionālajai nodaļai atzinuma sniegšanai.
  10. Projekta izstrādi un zemes ierīcības darbus finansē projekta ierosinātājs.
  11. Projektu apstiprina Jēkabpils novada dome viena mēneša laikā pēc tā saņemšanas.
  12. Saskaņā ar 14.09.2006. likumu „Zemes ierīcības likums” zemes ierīcības projektu sagatavo trīs eksemplāros, viens eksemplārs tiek iesniegts Valsts zemes dienestā, otru nodod projekta ierosinātajam, trešais eksemplārs glabājas novada domē.

## 6.§

### Par zemes ierīcības projekta izstrādi

(„Poracīruļi”, Kalna pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr.5666 005 0066)

A.Vanags



Kalna pagasta pārvalde ir izskatījusi **Valda Mārtiņa Tuma**, pilnvarotās personas **Roberta Lazdiņa**, kas rīkojas uz Ģenerālpilnvaras Nr. 5475 pamata, 2009. gada 4. septembrī iesniegto iesniegumu ar lūgumu izstrādāt zemes ierīcības projektu.

Izvērtējot Kalna pagasta pārvaldes rīcībā esošo informāciju, kā arī ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts:

1. Roberts Lazdiņš lūdz pagasta pārvaldi atļaut Valda Mārtiņa Tuma piederošajā nekustamajā īpašumā «Poracīruļi», kadastra apzīmējums 5666 005 0066, izstrādāt zemes ierīcības projektu zemesgabalu sadalīšanai.

2. Nekustamais īpašums „Poracīruļi” sastāv no trīs zemes gabaliem:

2.1. kadastra apzīmējums 5666 005 0066, platība 8,7 ha;

2.2. kadastra apzīmējums 5666 005 0067, platība 14,0 ha;

2.3. kadastra apzīmējums 5666 005 0068, platība 32,9 ha.

3. Iesniegumam pievienots:

3.1. Zemesgrāmatu apliecības nodalījuma noraksts (kopija);

3.2. Zemes robežu plāna kopija, no kuras redzams zemes gabalu sadalīšanas projekts.

4. LR likuma „Zemes ierīcības likums” 7.pants nosaka, ka zemes ierīcības projektu izstrādā, ievērojot vietējās pašvaldības teritorijas plānojumu (apstiprināts Kalna pagasta padomes 2005.gada 30.novembra sēdē, protokols Nr.15), 8.panta 3.punkts paredz zemes ierīcības projekta nepieciešamību zemesgabalu sadalīšanai.

5. 2007.gada 11.decembra Ministru kabineta noteikumi Nr.867 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 11.1.punkts paredz, ka pašvaldība izskatot jautājumu par zemes ierīcības projekta izstrādi:

5.1. pieņem lēmumu par projekta izstrādes nepieciešamību un nosacījumiem. Nosaka valsts un vietējās pašvaldības institūcijas un personas, ar kurām projekts jāsaskaņo, ja projekta risinājumi skar to intereses. Lēmumam pievieno grafisko pielikumu, kurā attēlota projektā aptvertās teritorijas robeža;

5.2. nosaka prasības grafiskās daļas izstrādei attiecībā uz kartogrāfiskā materiāla pamatni;

5.3. var uzdot konkretizēt nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumus;

5.4. var paredzēt nepieciešamību projektēt piekļūšanas iespējas virszemes vai apakšzemes komunikācijām, ja tām ir noteiktas aizsargjoslas;

5.5. var noteikt projekta izstrādei nepieciešamos papildu nosacījumus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Zemes ierīcības likuma 8.panta 3.punktu, Ministru kabineta 2007.gada 11.decembra noteikumi Nr.867 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 11.1., Administratīvā procesa likuma 66, 67.pantu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Atļaut** izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamajam īpašumam Jēkabpils novada Kalna pagasta „Poracīruļi”, kadastra apzīmējums 5666 005 0066, kopējā platība 55,6 ha, zemesgabalu sadalīšanai atbilstoši Jēkabpils novada domes izsniegtajiem nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei.

2. **Apstiprināt** nosacījumus zemes ierīcības projekta izstrādei (pielikumā).

3. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

*PIELIKUMS*  
*Jēkabpils novada domes 17.09.2009.*

**Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei  
Īpašuma „Poracīruļi”, Kalna pagasts., Jēkabpils novads, zemes vienību  
ar kadastra Nr. 5666 005 0066 un Nr.5666 005 0067 sadalei**

1. **Zemes ierīcības projekta izstrādes pamatojums** - Zemes ierīcības likums, stājies spēkā 01.01.2007., Ministru kabineta 11.12.2007. noteikumi Nr. 867 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi", Kalna pagasta teritorijas plānojums (apstiprināts Kalna pagasta padomes 2005.gada 30.novembra sēdē, protokols Nr.15), nekustamā īpašuma Jēkabpils novada Kalna pagasta „Poracīruļi” īpašnieka **Valda Mārtiņa Tuma**, pilnvarotās personas Roberta Lazdiņa iesniegums „Par zemes ierīcības projekta izstrādi” nekustamā īpašuma „Poracīruļi” zemes gabalam ar kadastra Nr. 5666 005 0066, platība 8,7 ha un zemes gabalam ar kadastra Nr. 5666 005 0067, platība 14,0 ha - sadalīšanai.
2. **Projekta izstrādes mērķis** - zemes gabalu sadalīšana (atdalot divus zemes gabalus).
3. Jaunizveidotajiem zemes gabaliem platība ir:
  - 3.1. no zemes gabala ar kadastra Nr. 5666 005 0066 atdalītajam zemes gabalam - 5,5 ha,
  - 3.2. no zemes gabala ar kadastra Nr. 5666 005 0067 atdalītajam zemes gabalam - 2,0 ha.
4. Teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana –lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
5. **Projekta izstrādes kārtība un saturs:**
  - 5.1. Izstrādājot projektu, ievērot Zemes ierīcības projekta likuma, Ministru kabineta 2007. gada 11. decembra noteikumu Nr. 867 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Kalna pagasta teritorijas plānojumu 2005. – 2017. gadiem (apstiprināts ar Kalna pagasta padomes 2005. gada 30. novembra sēdē, protokols Nr. 15), kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošus normatīvos aktus, tai skaitā būvniecības, vides aizsardzības, teritorijas izmantošanas, apbūves noteikumu prasības.
  - 5.2. Projekta izstrādi nodrošina zemes ierīcības sertificēta persona, atbilstoši teritorijas plānošanas, būvniecības, vides aizsardzības un zemes ierīcības normatīvo aktu prasībām.
  - 5.3. Projekta izstrādes robežas tiek noteiktas pa projektā aptvertās teritorijas robežām.
  - 5.4. Projekts sastāv no paskaidrojuma raksta un grafiskās daļas.
  6. Sagatavot projekta paskaidrojuma rakstu, kurš ietver:
    - 6.1. Projekta pamatojumu, kurā sniedz informāciju par projektā aptvertās teritorijas vai konkrētā nekustamā īpašuma kadastrālo raksturojumu (nekustamā īpašuma sastāvs, piederība, pa zemes lietošanas veidiem, noteikti apgrūtinājumi, servitūti, noteiktais zemes lietošanas mērķis) un citus nekustamo īpašumu raksturojošus datus.
    - 6.2. Dokumentus vai to atvasinājumus:
      - 6.2.1. ierosinātāja iesniegums;
      - 6.2.2. zemes robežu plāna kopija
      - 6.2.3. īpašuma piederību apliecinājoši dokumenti;
      - 6.2.4. Jēkabpils novada domes lēmums par zemes ierīcības projekta izstrādi un izsniegtajiem nosacījumiem.
  7. Sagatavot projekta grafisko daļu atbilstoši 2007. gada 11. decembra MK noteikumiem nr. 867 „Zemes ierīcības projekta noteikumi” prasībām:
    - 7.1. Jāizstrādā digitālā veidā mērogā 1:5000.
    - 7.2. Jāattēlo:
      - 7.2.1. projekta robežas;
      - 7.2.2. esošās zemes vienību robežas norādot zemes vienību kadastra apzīmējumus un platības, kā arī robežpunktus
      - 7.2.3. projektētās zemes vienības robežas, norāda zemes vienību kārtas numurus un projektētās platības;
      - 7.2.4. piekļūšanas iespējas katrai zemes vienībai;
      - 7.2.5. jākonkretizē uz zemesgabaliem attiecināmie nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumi.

8. Projekts jāaskaņo ar Kalna pagasta pārvaldes vadītāju.
9. Pēc projekta saskaņošanas ar 8. punktā noteiktajām institūcijām, projekta izstrādes ierosinātāji iesniedz projektu VZD Zemgales reģionālajai nodaļai atzinuma sniegšanai.
10. Projekta izstrādi un zemes ierīcības darbus finansē projekta ierosinātājs.
11. Projektu apstiprina Jēkabpils novada dome viena mēneša laikā pēc tā saņemšanas.
12. Saskaņā ar 14.09.2006. likumu „Zemes ierīcības likums” zemes ierīcības projektu sagatavo trīs eksemplāros, viens eksemplārs tiek iesniegts Valsts zemes dienestā, otru nodod projekta ierosinātājam, trešais eksemplārs glabājas novada domē.

## 7.§

### Par zemes vienību platību precizēšanu

(„Vecāres”, Dignājas pagasts, Jēkabpils novads)

---

A.Vanags

Jēkabpils novada Dignājas pagasta pārvalde ir saņēmusi **Anitas Krukovskas** iesniegumu (reģ.Nr.14 no 14.08.2009) ar lūgumu apstiprināt zemes vienībām ar kadastra Nr.56520020118, 56520030054, 56520050220, 56520050260, 56520050263 precizēto platību.

1. Latvijas Republikas likuma „Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos” grozījumu 2.panta 9.daļa nosaka sekojošo: *„Ja kadastrālās uzmērīšanas rezultātā noteiktā zemes platība pārsniedz pastāvīgā lietošanā piešķirto zemes platību vai ir mazāka par to un zemesgabala robežu kontūras apvidū atbilst lēmuma par zemes piešķiršanu pastāvīgā lietošanā grafiskajā pielikumā noteiktajām robežu kontūrām, pašvaldība pieņem lēmumu par zemes platības precizēšanu.”*
2. Izskatot VSIA „Latvijas Valsts mērnieks” sagatavotos zemes robežu plānus zemes vienībām ar kadastra Nr.56520020118, 56520030054, 56520050220, 56520050260, 56520050263 un pamatojoties uz LR likuma „Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos” grozījumu 2.panta 9.daļu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

**1. Precizēt** Anitai Krukovskai piešķirtās saimniecības „Vecāres” zemes vienību platības:

ar kadastra Nr. 56520020118 no 2,5 ha uz **2,7 ha**;

56520030054 no 3,7 ha uz **4,07 ha**;

56520050220 no 0,7 ha uz **0,66 ha**;

56520050260 no 0,4 ha uz **0,9 ha**;

56520050263 no 0,6 ha uz **1,9 ha**.

2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

## 8.§

### Par lauksaimniecībā izmantojamās zemes transformāciju

(„Lazdāres”, Kalna pagasts, kadastra Nr. 56660040118)

---

A.Vanags

Kalna pagasta pārvalde ir izskatījusi **Riharda Grīvas** 2009.gada 31.augustā iesniegto iesniegumu, reģistrācijas Nr. 3-11.1/21, par lauksaimniecībā izmantojamās zemes transformāciju.

Izvērtējot Kalna pagasta pārvaldes rīcībā esošo informāciju, kā arī ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts:

1. Rihards Grīva 2009.gada 31.augusta iesniegumā lūdz pagasta pārvaldi atļaut viņam piederošajā nekustamajā īpašumā „Lazdāres”, kadastra apzīmējums 5666 004 0118, transformēt apmežošanai zemes gabalu ar kopplatību 3,2 ha, (daļa no minētās zemes apmežojusies dabiski), saskaņā ar iesniegumam pievienoto shēmu;
2. Kalna pagasta Teritorijas plānojums apstiprināts ar Kalna pagasta padomes 30.11.2005. saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Kalna pagasta teritorijas plānojums” un teritorijas plānojuma uzdevumos noteikts veicināt aizaugošo un neizmantojamo lauksaimniecībā izmantojamās zemes transformēšanu apmežošanai, apbūvei un citiem izmantošanas veidiem.

Pamatojoties uz Lauksaimniecības un lauku attīstības likuma 10.panta 1.daļu, Zemes ierīcības likuma 23.pantu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 13.panta 2.daļu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Atzīt** Riharda GRĪVA ieceri apmežot savā īpašumā „Lazdāres”, kadastra apzīmējums 5666 004 0118, platība 19,5 ha, lauksaimniecībā izmantojamo zemes gabalu 3,2 ha platībā par atbilstošu Jēkabpils novada Kalna pagasta teritorijas plānojumam, kas apstiprināts ar Kalna pagasta padomes 30.11.2005. saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Kalna pagasta teritorijas plānojums”.
2. lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

## 9.§

### Par atteikšanos no pirkuma tiesībām

(„Irbenes”, Dignājas pagasts, kadastra Nr.5652 006 0106, 5652 006 0156, 5652 006 0154)

A.Vanags

Jēkabpils novada Dignājas pagasta pārvaldē saņemts **Melitas Svilpes** iesniegums, kurā viņa lūdz atteikties no pirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu „Irbenes”, Dignājas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5652 006 0106, 5652 006 0156, 5652 006 0154, kas sastāv no trīs zemes gabaliem 90,6 ha platībā.

Iesniegumam pievienota 2009. gada 28.augusta Nekustamā īpašuma pirkuma līgums, no kura redzams, ka nekustamā īpašuma pirkuma summa ir LVL 40 770.00.

Likuma „Par pašvaldībām” 78.panta pirmā daļa nosaka, ka „*Vietējām pašvaldībām ir pirkuma tiesības, ja pašvaldību administratīvajā teritorijā tiek atsavināts nekustamais īpašums un tas nepieciešams, lai pildītu likumā noteiktās pašvaldību funkcijas*”.

Pārbaudot lietas faktiskus un tiesiskus apstākļus, konstatēts, ka minētais nekustamais īpašums nav nepieciešams Jēkabpils novada pašvaldības funkciju pildīšanai.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 18.punktu, 41.panta pirmās daļas 3.punktu, 78.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 1994.gada 7.jūnija noteikumu Nr.110 „Par kārtību, kādā pašvaldības izmanto nekustamā īpašuma pirkuma tiesības” 3.punktu, Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu, 66., 67.pantu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Atteikties** no pirmpirkuma tiesībām uz **nekustamo īpašumu „Irbenes”**, Dignājas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr.5652 006 0106, 5652 006 0156, 5652 006 0154, kas sastāv no trīs zemes gabaliem 90,6 ha platībā, saskaņā ar 2009.gada 28.augusta noslēgto Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, **par pirkuma summu LVL 40 770,00** (četrdesmit tūkstoši septiņi simti septiņdesmit lati 00 santīmi).
2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

### 10.§

#### Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām

(„Mazie Purmaļi”, Leimaņu pagasts, kadastra Nr.56740060072)

A.Vanags

Pamats: LR likuma „Par pašvaldībām”, 78.panta 4.daļa, 1994.gada 7.jūnijā pieņemtie MK noteikumi Nr.110 „Par kārtību, kādā pašvaldības izmanto nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības”

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Atteikties** no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu - zemi 30.25 ha platībā, kadastra Nr.5674 006 0072 (ZG reģistrētā adrese: Purmaļi, Leimaņu pagasts un ZG nodalījuma Nr.35) saskaņā ar 2009.gada 7.septembra Pirkuma līgumu starp SIA „Ošukalns” un SIA „Kirk Estate Latvija” par pirkuma summu LVL 30000.00 (trīsdesmit tūkstoši latu).
2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

### 11.§

#### Par maksas samazinājumu izpērkamajai zemei

(„Mārtiņi”, kadastra Nr. 56480060034, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads)

A.Vanags

2009.gada 8.septembrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **Ināras Blumbergas** iesniegums ar lūgumu piešķirt samaksas samazinājumu, izpērkot viņai lietošanā piešķirto zemes gabalu ar kadastra Nr.56480060034, 24,0 ha platībā, ar nosaukumu „Mārtiņi”, par laiku, kad zeme ir piešķirta lietošanā.

Iesniegumam pievienota zemes robežu plāna kopija, no kuras redzams, ka zemes gabals ar kadastra Nr.56480060034 piešķirts lietošanā ar Ābeļu pagasta padomes 2003.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.4.

Ministru kabineta 2008.gada 22.septembra noteikumu Nr.787 „Noteikumi par maksājumiem, izpērkot (pērkot) lauku apvidus zemi”, turpmāk saukti – Noteikumi, 6.punkts paredz, ka „Pagasta padome vai **novada dome** (turpmāk – pašvaldība) **nosaka samaksas apmēra samazinājumu**, ņemot vērā likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 18.panta

trešajā daļā minētos nosacījumus. Samaksas samazinājums par katru nosacījumu nedrīkst pārsniegt 25 procentus, bet kopējais samazinājums – 75 procentus. Samaksas apmēra samazinājumu nosaka saskaņā ar šo noteikumu pielikumā noteikto kārtību.

Noteikumu pielikuma „Samaksas apmēra samazinājuma aprēķināšanas kārtība” 2.punkts paredz, ka „Aprēķināto samaksu par lietošanā piešķirto zemi var samazināt (ņemot vērā attiecīgās zemes lietošanas laiku līdz tās pieprasīšanai īpašumā) **divu procentu apmērā par katru pilnu gadu, sākot no dienas, kad zeme piešķirta lietošanā, (...)**”.

Pārbaudot lietas faktiskus un tiesiskus apstākļus konstatēts, ka I.Blumbergai, izpērkot zemes gabalu ar kadastra Nr.56480060034, 24,0 ha platībā, ar nosaukumu „Mārtiņi”, ir tiesības uz samaksas samazinājumu par laiku, kad zeme ir piešķirta lietošanā līdz tās pieprasīšanai īpašumā, t.i., par sešiem gadiem kopā 12% apmērā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Ministru kabineta 2008.gada 22.septembra noteikumu Nr.787 „Noteikumi par maksājumiem, izpērkot (pērkot) lauku apvidus zemi”;

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **NEPIEDALAS** – Ināra Blumberga, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Noteikt** Inārai Blumbergai samaksas samazinājumu par izpērkamo zemes gabalu ar nosaukumu „Mārtiņi” (Ābeļu pagasts), kadastra numurs 56480060034, platība 24,0 ha, par laiku, kad zeme ir piešķirta lietošanā līdz tās pieprasīšanai īpašumā - kopā 12% (divpadsmit procenti) apmērā.
2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no spēkā stāšanās dienas.

## 12.§

### Par maksas samazinājumu izpērkamajai zemei

(„Galviņas”, Kalna pagasts, Jēkabpils novads)

A.Vanags

Kalna pagasta pārvalde ir izskatījusi **Intas Zirnītes** atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.787 „Noteikumi par maksājumiem, izpērkot (pērkot) lauku apvidus zemi” 6.punktam iesniegto iesniegumu, reģistrācijas Nr. 3–11.1/23, ar lūgumu samazināt samaksu par īpašumā izpērkamo zemi.

Pamatojoties uz LR likumu „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 15. pantu un 18. panta ceturto daļu, kas nosaka, ka samaksas aprēķināšanas un maksāšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi Nr. 787 „Noteikumi par maksājumiem, izpērkot (pērkot) lauku apvidus zemi” 6. punktu, kas nosaka, ka pagasta padome nosaka samaksas apmēra samazinājumu, ņemot vērā likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 18. panta trešajā daļā minētos nosacījumus. Samaksas samazinājums par katru nosacījumu nedrīkst pārsniegt 25 procentus, bet kopējais samazinājums – 75 procentus. Samaksas apmēra samazinājumu nosaka saskaņā ar šo noteikumu pielikumā noteikto kārtību.

Izvērtējot Kalna pagasta pārvaldes rīcībā esošo informāciju, kā arī ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts:

Intas Zirnītes izpērkamās zemes vienību „Galviņas” kopplatība ir 20,5 ha, kadastra apzīmējumi 5666 006 0062, 5666 007 0013.

Inta Zirnīte iesniegumam pievienojusi Valsts dienesta Vidusdaugavas reģionālās nodaļas 2006. gada 24.augusta lēmumu „Par tiesībām izpirkt zemi” un VZD 2009.gada 27.augusta kadastra izziņu Nr.11-06-VD1/348 ar nekustamā īpašuma novērtējumu.

Zemes izpircēja zemi izmanto 9 (deviņus) pilnus gadus (Kalna pagasta padomes 2000.gada 24.augusta lēmums) un pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumu Nr.787 „Noteikumi par maksājumiem, izpērkot (pērkot) lauku apvidus zemi” pielikuma 2.punktu, samaksa samazināma par **18%**.

Ņemot vērā minēto, kopējais zemes izpirkuma samazinājums ir **18%** no aprēķinātās samaksas apmēra.

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **SAMAZINĀT** Intas Zirņītes samaksu par īpašumā izpērkamo zemes vienību „Galviņas”, Kalna pagasts, Jēkabpils novads, ar kadastra apzīmējumiem 5666 006 0062, 5666 007 0013, platība 20,5 ha – **18 %** no aprēķinātās samaksas apmēra.
2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no spēkā stāšanās dienas.

### 13.§

#### Par samaksas samazinājumu izpērkamajai zemei

(„Mežvidi”, kadastra nr.56820120101, Rubenes pagasts)

A.Vanags

2009.gada 24.augustā Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **Māra Daukstes** iesniegums par samaksas samazinājumu izpērkamai zemei „Mežvidi”, ņemot vērā zemes lietošanas laiku, darba stāžu lauksaimniecībā, mazgadīgos bērnus ģimenē.

Iesniegumam pievienots:

1. Daugavpils zonālā valsts arhīva izziņa par darba stāžu
2. Valsts ieņēmumu dienesta izziņa Nr.16.02.02-11/5189
3. Bērnu dzimšanas apliecību kopijas
4. Rubenes pagasta padomes lēmums par zemes piešķiršanu pastāvīgā lietošanā
5. Kadastra izziņa par zemes kadastrālo vērtību
6. Zemes robežu plāns.

Pārbaudot lietas faktiskus un tiesiskus apstākļus konstatēts, ka izpērkot nekustamo īpašumu pienākas samaksas samazinājums.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz 22.09.2008. Ministru kabineta noteikumiem Nr.787 „Noteikumi par maksājumiem, izpērkot lauku apvidus zemi”,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

**1. Noteikt** samaksas samazinājumu par izpērkamo zemi **Māra Daukstes** saimniecībai „Mežvidi”, kadastra numurs 56820120101 - 14,52 ha; 56820120110 - 28,41 ha, ņemot vērā:

- 1) darba stāžu lauksaimniecībā – 7 pilni gadi – samaksas samazinājums 10,5% apmērā;
- 2) nepilngadīgo bērnu skaitu ģimenē – 3 bērni – samaksas samazinājums 12% apmērā;
- 3) zemes pastāvīgās lietošanas laiku – 5 gadi – samaksas samazinājums 10% apmērā;

**Samazinājums kopā – 32,5 %**

2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no spēkā stāšanās dienas.

**14.§**  
**Par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu**  
(„Smilgāres”, kadastra nr.56480030102, Ābeļu pagasts)

---

A.Vanags

2009. gada 10.septembrī saņemts Jēkabpils novada pašvaldības Ābeļu pagasta pārvaldes vadītāja ierosinājums pārdot Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu „Smilgāres”, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr. 56480030102, lai iegūtu papildus līdzekļus sporta zāles būvniecībai.

Nekustamais īpašums sastāv no viena zemes gabala 31,57 ha platībā.

Pašreizējais izmantošanas veids – lauksaimniecībā izmantojamā zeme. Pēc Ābeļu pagasta spēkā esošā teritorijas plānojuma zemes gabala lietošanas mērķis – Savrupmāju retināta dzīvojamās apbūves teritorija (DzSr).

Pārbaudot lietas faktiskus un tiesiskus apstākļus konstatēts, ka nekustamā īpašuma pārdošanas rezultātā Jēkabpils novada pašvaldībai ir iespēja iegūt papildus finanšu līdzekļus pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likuma 5. panta pirmo daļu, 6.panta trešo daļu, 8.panta otro daļu, 10.pantu;

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Rīkot** nekustamā īpašuma „Smilgāres”, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr.56480030102, atklāto mutisko izsoli ar augšupejošo soli;
2. **noteikt** nekustamā īpašuma sākumcenu **LVL 30000**;
3. apstiprināt nekustamā īpašuma izsoles noteikumus (pielikumā).
4. **apstiprināt** izsoles komisiju sekojošā sastāvā: **Aldis Jasis, Dzidra Nartiša, Aivars Vanags, Rasma Mazulāne, Intra Kurme.**

*PIELIKUMS*

*Jēkabpils novada domes 17.09.2009.  
sēdes lēmumam (protokols Nr.6., 14.§)*

**Jēkabpils novada pašvaldības  
nekustamā īpašuma „Smilgāres”, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novadā**

**IZSOLES NOTEIKUMI**

1. Šie izsoles noteikumi nosaka kārtību, kādā tiks rīkota izsole nekustamā īpašuma „Smilgāres”, Ābeļu pag., Jēkabpils nov., pircēja noteikšanai saskaņā ar likumu „Valsts un pašvaldības mantas atsavināšanas likums”:

**2. Ziņas par izsolē pārdodamo objektu:**

2.1. *Nosaukums:* „Smilgāres”, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads.

2.2. *Īpašnieks:* Jēkabpils novada pašvaldība. Īpašums nostiprināts Jēkabpils Zemesgrāmatu nodaļas Ābeļu pagasta zemesgrāmatas nodaļas Nr. 1000 0043 6681.

2.3. *Pārdodamais objekts:* zemes gabals (kadastra apzīmējums 5648 003 0102) ar kopējo platību 31,57 ha.

3. Pārdošanas metode: Pārdošana **atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.**



4. Objekta izsoles sākumcena LVL 30000 (trīsdesmit tūkstoši lati). Maksāšanas līdzeklis: LVL (Latvijas valsts lati) 100% apmērā.
5. Izsoles solis LVL 200,00;
6. Izsolē var piedalīties fiziskas un juridiskas personas, kas reģistrējušies par izsoles dalībniekiem, iemaksājuši reģistrācijas maksu LVL 20,00 un drošības naudu 10% no objekta sākumcenas, t. i., LVL 3000 (trīs tūkstoši lati).
7. Izsoles dalībnieku reģistrācija:  
Izsolei var reģistrēties sešu nedēļu laikā no izsoles izsludināšanas dienas laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”. **Izsole notiks 2009. gada 19.novembrī, plkst. 11.00**, Jēkabpils novada Ābeļu pagasta pārvaldes telpās pēc adreses „Pagastmāja”, Ābeļu pagastā, Jēkabpils novadā.
8. Lai reģistrētos izsolē par izsoles dalībnieku ir jāiesniedz pieteikums un jāuzrāda šādi dokumenti:
  - 8.1. fiziskajām personām – pase,
  - 8.2. juridiskām personām – apliecinātu spēkā esošu statūtu (līguma) norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu, attiecīgās institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi un Uzņēmuma reģistra izziņu par attiecīgās juridiskās personas pilnu informāciju (izziņa ir derīga, ja tā izsniegta ne agrāk par sešām nedēļām no izsoles dienas);
  - 8.3. kvīts par izsoles drošības un reģistrācijas maksas samaksu.
9. Pieteikumus piedalīties izsolē var iesniegt pēc adreses „Pagastmāja”, Ābeļu pagastā, Jēkabpils novadā sešu nedēļu laikā no izsoles izsludināšanas dienas laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”.
10. Izsoles dalībnieki reģistrācijas maksu un drošības naudu iemaksā Jēkabpils novada Ābeļu pagasta pārvaldei, reģistrācijas Nr. 90000045796, Latvijas zemes un hipotēku banka, konta Nr. LV38LHQB5200171004001.
11. Izsole notiek tikai tad, ja izsolei tiks reģistrēts vismaz viens izsoles dalībnieks. Izsoles dalībnieki, kuri nav ieradušies uz izsoli vai nav nosolījuši visaugstāko cenu, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles protokola parakstīšanas dienas tiek atmaksāta drošības nauda. Reģistrācijas naudas netiek atmaksāta.
12. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo pārdodamo Zemesgabalu un paziņo izsolāmā Zemesgabala sākumcenu, kā arī summu, par kādu sākumcena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu (izsoles solis).
13. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais (trešais) āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.
14. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas ar savu parakstu apliecina protokolā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
15. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ir reģistrēts tikai viens izsoles dalībnieks, izsoles komisija piedāvā vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam, kurš ieradies noteiktajā laikā uz izsoli, pirkt Objektu, nosolot vienu soli uz augšu. Vienīgais izsoles dalībnieks, kurš vēlas iegādāties Objektu, nosolot vienu soli uz augšu, ir atzīstams par Objektu nosolītāju.
16. Objekta nosolītājs saņem izziņu norēķinam par izsolē iegūto Objektu.
17. Objekta nosolītājam nosolītā cena jāsamaksā viena mēneša laikā pēc izsoles protokola parakstīšanas dienas. Nosolītā cena pilnā apmērā ir jāpārskaita Jēkabpils novada Ābeļu pagasta pārvaldei, reģistrācijas Nr. 90000045796, Latvijas zemes un hipotēku bankā, kontā Nr. LV38LHQB5200171004001. Ja Objekta nosolītājs noteiktajā termiņā nesamaksā nosolīto cenu, tad viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda un reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
18. Pēc nosolītās cenas pilnīgas samaksas Jēkabpils novada dome apstiprina izsoles rezultātus un slēdz pirkuma līgumu.
19. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
  - 19.1. neviens nav reģistrējies par izsoles dalībnieku;
  - 19.2. neviens no izsoles dalībniekiem nav ieradies uz izsoli;

- 19.3. neviens no izsoles dalībniekiem nepārsola Objekta sākotnējo cenu;
- 19.4. Objekta nosolītājs noteiktā laikā nav samaksājis nosolīto cenu.
20. Ja Objekta nosolītājs nav veicis noteiktā termiņā nosolītās cenas samaksu, tad atkārtotu izsoli var nerīkot, ja savu piekrišanu Objekta pirkšanai par savu nosolīto cenu dod izsoles dalībnieks, kurš solījis augstāko cenu pirms Objekta nosolītāja nosolītās cenas.
21. Izsoli rīko un izsoles protokolu paraksta Jēkabpils novada domes izsoles komisija, kas apstiprināta ar 2009. gada 17.septembra lēmumu (sēdes protokols Nr. 6,14.§).
22. Sūdzības par izsoli var iesniegt Jēkabpils novada domei 3 (triju) darba dienu laikā no izsoles dienas.

## 15.§

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu

(„Pļavāres”, kadastra nr.56480020042, Ābeļu pagasts)

A.Vanags

2009. gada 10. septembrī saņemts Jēkabpils novada pašvaldības Ābeļu pagasta pārvaldes vadītāja ierosinājums pārdot Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu „Pļavāres”, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr. 56480020042, lai iegūtu papildus līdzekļus sporta zāles būvniecībai.

Nekustamais īpašums sastāv no viena zemes gabala 72,05 ha platībā.

Pašreizējais un plānotais izmantošanas veids – lauksaimniecībā izmantojamā zeme.

Pārbaudot lietas faktiskus un tiesiskus apstākļus konstatēts, ka nekustamā īpašuma pārdošanas rezultātā Jēkabpils novada pašvaldībai ir iespēja iegūt papildus finanšu līdzekļus pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likuma 5. panta pirmo daļu, 6. panta trešo daļu, 8. panta otro daļu, 10.pantu;

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Rīkot** nekustamā īpašuma „Pļavāres”, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr. 56480020042, rakstisku izsoli ar augšupejošo soli;
2. **noteikt** nekustamā īpašuma sākumcenu **LVL 40000**;
3. apstiprināt nekustamā īpašuma izsoles noteikumus (pielikumā).
4. **izsoli apstiprināt** Nekustamā īpašuma izsoles komisiju sekojošā sastāvā: **Aldis Jasis, Dzidra Nartiša, Aivars Vanags, Rasma Mazulāne, Intra Kurme.**

*PIELIKUMS*

*Jēkabpils novada domes 17.09.2009.  
sēdes lēmumam (protokols Nr.6.,15.§)*

**Jēkabpils novada pašvaldības  
nekustamā īpašuma „Pļavāres”, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novadā**

**IZSOLES NOTEIKUMI**

1. Šie izsoles noteikumi nosaka kārtību, kādā tiks rīkota izsole nekustāmā īpašuma „Pļavāres”, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, pircēja noteikšanai saskaņā ar LR likumu „Valsts un pašvaldības mantas atsavināšanas likums”:

## **2. Ziņas par izsolē pārdodamo objektu:**

2.1. *Nosaukums:* „Pļavāres”, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads.

2.2. *Īpašnieks:* Jēkabpils novada pašvaldība. Īpašums nostiprināts Jēkabpils Zemesgrāmatu nodaļas Ābeļu pagasta zemesgrāmatas nodaļas Nr. 1000 0043 6663.

2.3. *Pārdodamais objekts:* zemes gabals (kadastra apzīmējums 5648 002 0042) ar kopējo platību 72,05 ha.

3. Pārdošanas metode: Pārdošana **rakstiskā izsolē ar augšupejošu soli.**

4. Objekta izsoles sākumcena LVL 40000 (četrdesmit tūkstoši lati). Maksāšanas līdzeklis: LVL (Latvijas valsts lati) 100% apmērā.

5. Izsoles solis LVL 200,00;

6. Izsolē var piedalīties fiziskas un juridiskas personas, kas iesniedza rakstiskus piedāvājumus, iemaksāja reģistrācijas maksu LVL 20,00 un drošības naudu 10% no objekta sākumcenas, t. i., LVL 4000 (četri tūkstoši lati).

7. Izsoles dalībnieku pieteikšanās:

Izsolei var pieteikties, iesniedzot rakstisku piedāvājumu Jēkabpils novada Ābeļu pagasta pārvaldē pēc adreses „Pagastmāja”, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, līdz 2009. gada 17. novembrim (piedāvājuma pēdēja saņemšanas diena Ābeļu pagasta pārvaldē) plkst. 16.00 slēgtā aploksnē ar atzīmi, kurai izsolei to iesniedz. **Izsole notiks 2009. gada 19.novembrī, plkst. 13.00**, Jēkabpils novada Ābeļu pagasta pārvaldes telpās pēc adreses „Pagastmāja”, Ābeļu pagastā, Jēkabpils novadā.

8. Lai pieteiktos izsolei ir jāiesniedz pieteikums un kvīts par izsoles drošības, reģistrācijas maksas samaksu un juridiskām personām pieteikumam jāpievieno šādi dokumenti: apliecinātu spēkā esošu statūtu (līguma) norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu, attiecīgās institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi un Uzņēmuma reģistra izziņu par attiecīgās juridiskās personas pilnu informāciju (izziņa ir derīga, ja tā izsniegta ne agrāk par sešām nedēļām no izsoles dienas). Pieteikumā jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds vai nosaukums, adresi, norēķinu konta numuru kredītiestādē, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto summu, kā arī apliecinājumu par piekrišanu izsoles noteikumiem. Piedāvājumi, kas neatbilst šīm prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.

9. Izsoles dalībnieki reģistrācijas maksu un drošības naudu iemaksā Jēkabpils novada Ābeļu pagasta pārvaldei, reģistrācijas Nr. 90000045796, Latvijas zemes un hipotēku banka, konta Nr. LV38LHZZ5200171004001.

10. Izsole notiek tikai tad, ja izsolei tiks reģistrēts vismaz viens izsoles dalībnieks. Izsoles dalībnieki, kuri nav nosolījuši visaugstāko cenu, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles protokola parakstīšanas dienas tiek atmaksāta drošības nauda. Reģistrācijas naudas netiek atmaksāta.

11. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo pārdodamo Zemesgabalu un paziņo izsolāmā Zemesgabala sākumcenu.

12. Izsoles vadītājs dalībnieku klātbūtnē atver slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus un izsoles komisijas locekļi parakstās uz tiem. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.

13. Pēc aplokšņu atvēršanas izsoles komisija no iesniegtajiem piedāvājumiem sastāda piedāvāto cenu sarakstu, atraida nederīgos piedāvājumus, atzīmējot to izsoles protokolā, un, ja nav šaubu, paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un personu, kas to nosolījusi. Par to tiek sastādīts protokols.

14. Ja pēc visu aplokšņu atvēršanas izrādās, ka vairāki izsoles dalībnieki piedāvājuši vienādu augstāko cenu, izsoles komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no personām, kurus piedāvājušas vienādu augstāko cenu.

15. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu, ar savu parakstu apliecina protokolā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.

16. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ir reģistrēts tikai viens izsoles dalībnieks, izsoles komisija piedāvā vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam. Vienīgais izsoles dalībnieks, kurš vēlas iegādāties Objektu, ir atzīstams par Objekta nosolītāju.

17. Objekta nosolītājs saņem izziņu norēķinam par izsolē iegūto Objektu.

18. Objekta nosolītājam nosolītā cena jāsamaksā viena mēneša laikā pēc izsoles protokola parakstīšanas dienas. Nosolītā cena pilnā apmērā ir jāpārskaita Jēkabpils novada Ābeļu pagasta pārvaldei, reģistrācijas Nr. 90000045796, Latvijas zemes un hipotēku bankā, kontā Nr. LV38LHQB5200171004001. Ja Objekta nosolītājs noteiktajā termiņā nesamaksā nosolīto cenu, tad viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Drošības nauda un reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.

19. Pēc nosolītās cenas pilnīgas samaksas Jēkabpils novada dome apstiprina izsoles rezultātus un slēdz pirkuma līgumu.

20. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:

20.1. neviens nav reģistrējies par izsoles dalībnieku;

20.2. neviens no izsoles dalībniekiem nepārsola Objekta sākotnējo cenu;

20.3. Objekta nosolītājs noteiktā laikā nav samaksājis nosolīto cenu.

21. Ja Objekta nosolītājs nav veicis noteiktā termiņā nosolītās cenas samaksu, tad atkārtotu izsoli var nerīkot, ja savu piekrišanu Objekta pirkšanai par savu nosolīto cenu dod izsoles dalībnieks, kurš solījis augstāko cenu pirms Objekta nosolītāja nosolītās cenas.

22. Izsoli rīko un izsoles protokolu paraksta Jēkabpils novada domes izsoles komisija, kas apstiprināta ar 2009. gada 17.septembra lēmumu (sēdes protokols Nr. 6,15.§).

23. Sūdzības par izsoli var iesniegt Jēkabpils novada domei 3 (triju) darba dienu laikā no izsoles dienas.

## 16.§

### Par nedzīvojamo telpu nomu

(„Vārpas”, Dignājas pagasts, Jēkabpils novads)

A.Vanags

Jēkabpils novada Dignājas pagasta pārvalde ir saņēmusi **Rasmas Kokinas** iesniegumu (reģ. Nr.19 no 19.08.2009) par telpu iznomāšanu pašvaldības mājā „Vārpas dz.11” frizētavas ierīkošanai.

Mājas „Vārpas” ir nostiprinātas Zemesgrāmatā uz Dignājas pašvaldības vārda 29.12.1999. Dzīvoklis Nr.11 „Vārpās” ir vienistabas, kur vienu telpu izmanto blakus esošajās telpās atrodošā Dignājas bibliotēka grāmatu fonda glabāšanai, bet virtuve ir brīva, līdz ar to šo telpu, koridoru un tualetes telpas var iznomāt frizētavas ierīkošanai.

Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21.panta 14.punkta b) apakšpunktu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **IZNOMĀT** Rasmai Kokinai nedzīvojamās telpas Jēkabpils novada Dignājas pagasta mājā „Vārpas dz.11” **1.stāvā ar kopējo platību 16,9 kvm** (pēc telpu plāna - pielikums Nr.1) un noteikt nomas maksu **LVL 0,10 (bez PVN) par vienu kvm mēnesī**.
2. **Uzdot Dignājas pagasta pārvaldes vadītājam noslēgt** Nedzīvojamo telpu nomas līgumu (pielikumā).

**PIELIKUMS**

## NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Jēkabpils novads

2009.gada \_\_\_\_\_

Jēkabpils novada Dignājas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – IZNOMĀTĀJS), kuras vārdā, darbojas Jēkabpils novada Dignājas pagasta pārvaldes vadītājs \_\_\_\_\_ no vienas puses, un \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, deklarētā dzīves vieta \_\_\_\_\_ Jēkabpils novads, (turpmāk tekstā – NOMNIEKS) no otras puses, izsakot brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, apliecina, ka starp Līdzējiem notikusi pilnīga vienošanās par šī Līguma būtiskajām sastāvdaļām, līguma priekšmetu un formu ar nolūku savstarpēji saistīties un nodibināt sekojošas tiesiskās attiecības, noslēdz šo neapdzīvojamo telpu nomas līgumu par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1 Līgums nosaka Iznomātāja un Nomnieka savstarpējās attiecības, kas saistītas ar Iznomātāja nedzīvojamo telpu nomu Jēkabpils novada Dignājas pagasta „Vārpās dz.11” (turpmāk tekstā – *telpas*) nodošanu lietošanā Nomniekam uz noteiktu laiku un šajā līgumā paredzētajiem noteikumiem individuālā darba – friziera pakalpojumu sniegšanai – no Iznomātāja puses.
- 1.2 Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem lietošanā telpas – virtuvi, tualetes telpu un gaiteni, kuras atrodas Jēkabpils novada Dignājas pagasta „Vārpās dz.11” 1.stāvā ar kopējo platību 16,9 kv. m. (pēc telpu plāna – pielikums Nr.1)
- 1.3 Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu Jēkabpils rajona Dignājas pagastā „Vārpas” ir nostiprinātas 1999.gada 29.decembrī Dignājas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā. *Pielikums Nr.2.*

### 2. TELPU RAKSTUROJUMS

- 2.1 Nomnieks izmanto telpas bez Iznomātāja iekārtām un inventāra. Nomnieks apņemas telpas uzturēt kārtībā. Šī līguma neatņemama sastāvdaļa ir tam pievienotais *telpu plāns – pielikums Nr.2 sastāvošs no 1 lp.* . Par iznomājamās platības un telpu pašreizējo stāvokli, kā arī to izvietojumu, ko parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

### 3. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 3.1 Līgums stājas spēkā 2009.gada \_\_\_\_\_ un ir spēkā 1 (vienu) gadu ar tiesībām pagarināt.
- 3.2 Nomniekam ir pirmtiesības uz šī nomas līguma pagarināšanu pēc nomas līguma darbības termiņa izbeigšanās. Šīs tiesības Nomnieks var realizēt, pieprasot Iznomātājam šī nomas līguma pagarināšanu tikai tādā gadījumā, ja Nomnieks visā šī nomas līguma darbības laikā ir pienācīgi pildījis pienākumus, kas tam uzlikti un kurus tas uzņēmis, parakstot šo nomas Līgumu.
- 3.3 Ievērojot šī līguma 3.2.punkta noteikumus, pusēm vienojoties, līguma termiņu var pagarināt, noslēdzot attiecīga satura vienošanos. Pieteikumu līguma termiņa pagarināšanai Nomnieks iesniedz Iznomātājam ne vēlāk kā 30 dienas pirms šī līguma termiņa beigām.
- 3.4 Šis līgums izbeidzas bez iepriekšējas uzteikšanas ar šī līguma termiņa notecēšanu, ja līgums nav pagarināts vai nav noslēgts jauns līgums. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas tad, kad puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnīgi nokārtoti maksājumi.

#### **4. MAKSĀJUMI**

- 4.1 Iznomātājs iznomā Nomniekam augstāk minētās telpas nosakot nomas maksu LVL 0,10 (bez PVN) par m<sup>2</sup> mēnesī. Ņemot vērā to, ka Jēkabpils novada Dignājas pagasta pārvalde ir PVN maksātāja, telpu nomas maksa apliekama ar 21 % PVN likmi.
- 4.2 Nomnieks maksā par patērēto elektroenerģiju, pamatojoties uz elektroenerģijas skaitītāja rādītājiem attiecīgā pakalpojuma sniedzējam bez iznomātāja starpniecības.
- 4.3 Maksājumi tiek veikti 10 dienu laikā pēc rēķina piestādīšanas no Iznomātāja puses, veicot pārskaitījumu Iznomātāja norādītājā bankas kontā vai Jēkabpils novada Dignājas pagasta pārvaldes kasē.

#### **5. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 5.1 Iznomātājs apliecina, ka ir tiesīgs noslēgt šo līgumu.
- 5.2 Iznomātājs garantē, ka Nomnieks var netraucēti izmantot telpas līguma darbības laikā bez jebkāda pārtraukuma vai traucējuma no Iznomātāja puses, vai kādas citas personas puses, kas uz to pretendē.
- 5.3 Iznomātājs nav atbildīgs par pārtraukumiem apgādē ar elektroenerģiju, komunālajiem pakalpojumiem, to skaitā avārijas gadījumā, kā arī par avārijas sekām un zaudējumiem, ja tas notiek Iznomātāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

#### **6. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 6.1 Nomnieks apņemas šā līguma 4.3. punktā paredzētajos termiņos veikt šā līguma paredzētos maksājumus.
- 6.2 Nomnieks apņemas un tam ir pienākums izmantot un uzturēt nomājamās telpas labā kārtībā visu šī līguma darbības laiku, pieļaujot saprātīgu to nolietošanās pakāpi, ievērojot Latvijas Republikas likumdošanu, vispārējos klientu apkalpošanas noteikumus, sanitārās normas, kompetentu iestāžu izdotus noteikumus un ugunsdrošības prasības, nodrošināt pareizu telpu konstrukciju, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju un to pasargāšanu un bojājumiem atbilstoši spēkā esošajām celtniecības normām un noteikumiem saistībā ar šī līguma izpildi un noteikumu ievērošanu. Nodrošināt telpu tīrību un kārtību saistībā ar Nomnieka veiktajiem pakalpojumiem un klientu apkalpošanu un lietot telpas tikai saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 6.3 Nomniekam ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus iznomātajās platībās ( ēkas, jumta, telpas, logu u.c.) iekšpusē un ārpusē ar noteikumu, ka šie objekti un izdarītie labojumi nebūs nepiemēroti telpu un visas ēkas kopskatam un ar savu saturu un formu nebūs pretlikumīgi vai labiem tikumiem neatbilstoši. Šiem darbiem nepieciešama Iznomātāja rakstiska atļauja vai saskaņojums, kuru noformē kā pielikumu šim līgumam, kā arī nepieciešamības gadījumā, ja to nosaka atbilstošie normatīvie akti – ēkas īpašnieka, attiecīgās pagasta pārvaldes, valsts vai citu institūciju vai organizāciju saskaņojumi.
- 6.4 Nomniekam ir pienākums izpildīt normatīvo aktu, pagasta pārvaldes vadītāja un Iznomātāja prasības, kas attiecas uz telpu uzturēšanu kārtībā. Bez kavējumiem iepriekš saskaņotajā laikā Nomnieka klātbūtnē nodrošināt Iznomātāja pārstāvju iespēju izdarīt telpu tehnisko apskati lietošanas noteikumu pārbaudei.
- 6.5 Nomnieks nav tiesīgs izdot telpas apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas atļaujas.
- 6.6 Neizdarīt telpu pārbūvi, izbūvi vai ierīču pārtaisi bez Iznomātāja rakstiskas atļaujas. Saņemot šādu atļauju no Iznomātāja, visus izdevumus, kas saistīti ar minēto darbu veikšanu sedz Nomnieks.
- 6.7 Nomnieks apņemas veikt nepieciešamo telpu kārtējo kosmētisko remontu ar saviem spēkiem un līdzekļiem, remonta darbu uzsākšanas un nobeigšanas termiņus saskaņojot ar Iznomātāju.

## **7. LĪGUMA IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅA.**

- 7.1 Līgumslēdzēji ir savstarpēji materiāli atbildīgi par zaudējumiem, kas kādai no Pusēm radušies otras Puses, tās darbinieku vai pilnvarotu personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 7.2 Iznomātājam ir tiesības un viņš var prasīt līguma atcelšanu, par to rakstiski paziņojot Nomniekam vienu mēnesi iepriekš:
  - 7.2.1 Ja Nomnieks nav samaksājis kādu maksājumu līgumā noteiktajā termiņā un apmēros un šāds kavējums ir ilgāks par diviem mēnešiem;
  - 7.2.2 Ja Nomnieks bojā iznomātās telpas, lieto tās nekārtīgi vai pretēji šī līguma nosacījumiem vai nepilda saistības vai kādu no pienākumiem, kuras tam uzliktas ar šo nomas līgumu.
- 7.3 Nomniekam ir tiesības pēc savas izvēles jebkurā laikā prasīt šī nomas līguma izbeigšanu par to rakstiski paziņojot Iznomātājam.

## **8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI.**

- 8.1 Neviena no pusēm neskaitīsies atbildīga par savu saistību neizpildi saskaņā ar šo līgumu, ja šajā līgumā paredzēto saistību izpilde ir aizkavēta vai neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas katastrofu, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, eksporta aizliegumu, epidēmijas un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt šī līguma izpildes laikā.
- 8.2 Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 6 mēnešiem, katrai no līgumslēdzēju pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo nomas līgumu. Šajā gadījumā neviena no šī līguma pusēm nenes atbildību par zaudējumiem, kuri radušies vienai vai otrai pusei.

## **9. STRĪDU IZŠĶIRŠANA.**

- 9.1 Visas domstarpības un strīdus, kas radušies šī līguma izpildes gaitā, puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko līgumslēdzēju puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumdošanas aktiem un to noteiktajā kārtībā.

## **10. VIENOŠANĀS APJOMS.**

- 10.1 Šis līgums pilnībā apliecina līgumslēdzēju vienošanos un ir spēkā līdz Līguma darbības termiņa beigām un ir saistošs līgumslēdzēju pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šī līguma nosacījumiem.
- 10.2 Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi ir sastādāmi pusēm rakstiski vienojoties un ir pievienojami šim līgumam kā pielikumi vai papildinājumi un no to parakstīšanas dienas kļūst par šī līguma neatņemama sastāvdaļa. Tie ir saistoši abām līgumslēdzēju pusēm.
- 10.3 Mainot savu nosaukumu, adresi vai norēķinu rēķinu, Puses apņemas trīs dienu laikā paziņot viena otrai par notikušajām izmaiņām.
- 10.4 Līgums sastādīts un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no tiem viens glabājas pie Iznomātāja un otrs - pie Nomnieka.

### **JURIDISKĀS ADRESES**

#### **NOMNIEKS**

Rasma KOKINA, p.k. \_\_\_\_\_

Dzīv. Dignājas pagasta \_\_\_\_\_

Jēkabpils novads, LV – 5215

#### **IZNOMĀTĀJS**

Jēkabpils novada Dignājas pagasta pārvalde

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

juridiskā adrese: Rīgas iela 150a, Jēkabpils

**17.§**  
**Par K.Ķiploka un R.Krasinska iesniegumiem**

---

A.Vanags

Pamats: LR likums „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 27.punkts, likums „Par dzīvojamo telpu īri”, Kaspara Ķiploka iesniegums, Raimonda Krasinska iesniegums un Dunavas pagasta pārvaldes 28.08.2009. vēstule Nr.54/3-8

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Izbeigt** 2006.gada 2.augusta noslēgto līgumu Nr. 3 starp Dunavas pagasta padomi un Kasparu Ķiploku par dzīvokļa Nr.2 Dunavas pagasta Sudrabkalna ciemata mājā „Bērzi” īri.
2. **Uzdot** Dunavas pagasta pārvaldei piedzīt no K.Ķiploks nenomaksāto parādu par dzīvokļa īri Ls 98,39 (deviņdesmit astoņi lati 39 santīmi).

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

3. Atļaut mainīt Raimondam Krasinskim īrēto dzīvokli Dunavas pagasta Kļavas 5 uz dzīvokli Nr.2. Dunavas pagasta Sudrabkalna ciemata mājā „Bērzi”.
4. **Uzdot** Dunavas pagasta pārvaldniekam nodrošināt lēmuma izpildi.

**18.§**  
**Par Jēkabpils novada domes Saistošo noteikumu Nr. 8**  
**„Par Jēkabpils novada teritorijas plānojumiem” apstiprināšanu**

---

A.Vanags, Dz.Nartiša

Teritorijas plānošanas likuma Pārejas noteikumu 13.punkts nosaka, ka triju mēnešu laikā pēc jaunizveidotās novada domes pirmās sēdes novada dome apstiprina ar saistošajiem noteikumiem novada pašvaldības teritorijā ietilpstošo bijušo vietējo pašvaldību (novada teritoriālo vienību) teritorijas plānojumus un detālpānojumus.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 16.punktu, Teritorijas plānošanas likuma 6.panta sesto daļu un Pārejas noteikumu 13.punktu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Apstiprināt** Saistošos noteikumus Nr. 8 „Par Jēkabpils novada teritorijas plānojumiem” (pielikumā).
2. Lēmumu par saistošo noteikumu izdošanu publicēt laikrakstos „Brīvā Daugava” un „Latvijas Vēstnesis”, un ievietot pašvaldības mājas lapā [www.jekabpils-rp.lv](http://www.jekabpils-rp.lv)



3. Saistošos noteikumus pēc parakstīšanas nosūtīt Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai.

#### PIELIKUMS

Apstiprināts ar Jēkabpils novada domes  
17.09.2009. sēdes lēmumu  
(protokols Nr.6, 18.§)

### **Jēkabpils novada domes Saistošie noteikumi Nr.8 „Par Jēkabpils novada teritorijas plānojumiem”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 16.punktu  
Teritorijas plānošanas likuma  
6.panta sesto daļu un Pārejas noteikumu 13.punktu*

Apstiprināt Jēkabpils novada teritorijas plānojumu, kas sastāv no:

1. Ābeļu pagasta teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Ābeļu pagasta padomes 2008.gada 29.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Ābeļu pagasta teritorijas plānojuma 2008.-2020.gadam grafiskā daļa, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”;
2. Dignājas pagasta teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Dignājas pagasta padomes 2007.gada 19.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.8 „Dignājas pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”;
3. Dunavas pagasta teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Dunavas pagasta padomes 2008.gada 28.marta saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Dunavas pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”;
4. Kalna pagasta teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Kalna pagasta padomes 2005.gada 30.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Kalna pagasta teritorijas plānojums”;
5. Leimaņu pagasta teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Leimaņu pagasta padomes 2008.gada 15.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.2 „Leimaņu pagasta teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un plānojuma grafiskā daļa”;
6. Rubenes pagasta teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Rubenes pagasta padomes 2009.gada 21.maija saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Rubenes pagasta teritorijas plānojums 2005.-2017. ar 2009.gada grozījumiem”;
7. Zasas pagasta teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Zasas pagasta padomes 2002.gada 26.septembra saistošajiem noteikumiem, lēmums Nr.1.

#### **19.§**

#### **Par novada teritoriālo vienību detālplānojumu apstiprināšanu ar Jēkabpils novada domes saistošajiem noteikumiem**

---

A.Vanags, Dz.Nartiša

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 16.punktu, teritorijas plānošanas likuma 6.panta sesto daļu un Pārejas noteikumu 13.punktu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija

Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Apstiprināt** ar Saistošajiem noteikumiem detālplānojumus saskaņā ar pielikumiem (pielikumi Nr.1 - Nr.2.).
2. Šo lēmumu publicēt vietējā laikrakstā „**Brīvā Daugava**” un laikrakstā „**Latvijas Vēstnesis**”, **norādot**, ka ar sarakstu par detālplānojumiem, kas ir apstiprināti ar Jēkabpils novada pašvaldības Saistošajiem noteikumiem, var iepazīties pašvaldības mājas lapā: [www.jekabpils-rp.lv](http://www.jekabpils-rp.lv)

PIELIKUMS Nr.1

Apstiprināti ar Jēkabpils novada domes  
17.09.2009. sēdes lēmumu (protokols Nr.6, 19.§)

### **Jēkabpils novada domes Saistošie noteikumi Nr.9**

#### **Par detālplānojumu Jēkabpils novada Ābeļu pagasta nekustamajam īpašumam „Pauguri”, kadastra Nr.56480030007 apstiprināšanu**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 16.punktu  
Teritorijas plānošanas likuma  
6.panta sesto daļu un Pārejas noteikumu 13.punktu*

1. Ar šiem noteikumiem tiek apstiprināts detālplānojums Ābeļu pagasta nekustamajam īpašumam „Pauguri”, kadastra Nr.56480030007.
2. Atzīt par spēku zaudējušiem Ābeļu pagasta padomes 2009.gada 26.maija saistošos noteikumus Nr.5 „Par detālplānojuma Jēkabpils rajona Ābeļu pagasta nekustamajam īpašumam „Pauguri”, kadastra Nr.56480030007 grafisko daļu un apbūves noteikumiem”.

PIELIKUMS Nr.2

Apstiprināti ar Jēkabpils novada domes  
17.09.2009. sēdes lēmumu (protokols Nr.6, 19.§)

### **Jēkabpils novada domes Saistošie noteikumi Nr.10**

#### **Par detālplānojuma Jēkabpils novada Ābeļu pagasta nekustamajam īpašumam „Priedītes”, kadastra Nr.56480010249 apstiprināšanu**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 16.punktu  
Teritorijas plānošanas likuma  
6.panta sesto daļu un Pārejas noteikumu 13.punktu*

1. Ar šiem noteikumiem tiek apstiprināts detālplānojums Jēkabpils rajona Ābeļu pagasta nekustamajam īpašumam „Priedītes”, kadastra Nr.56480010249;
2. Atzīt par spēku zaudējušiem Ābeļu pagasta padomes 2009.gada 25.jūnija saistošos noteikumus Nr.7 „Par detālplānojuma Jēkabpils rajona Ābeļu pagasta nekustamajam īpašumam „Priedītes”, kadastra Nr.56480010249, apbūves noteikumiem un grafisko daļu”.

## 20.§

### Par kārtību kādā tiek sniegta izziņa (atzinums) par būvniecības ieceres atbilstību/neatbilstību teritorijas plānojumam

---

A.Vanags, Dz.Nartiša

LR likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punkts nosaka pašvaldības autonomo funkciju - nodrošināt savas administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu.

Lai pašvaldības būvvalde varētu pildīt LR Ministru kabineta 1997. gada 1. aprīļa noteikumu nr. 112 „Vispārīgie būvnoteikumi” 35.punktā noteikto :

*„Būvvalde 30 dienu laikā pēc būvniecības iesnieguma - uzskaites kartes reģistrācijas dienas izskata attiecīgās būvniecības ieceres atbilstību ... attiecīgajiem apbūves noteikumiem un izsniedz plānošanas un arhitektūras uzdevumu (2.pielikums) vai būves nojaukšanas uzdevumu (2.1 pielikums) vai sniedz pamatotu rakstisku atteikumu, ....”*

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktu, Būvniecības likuma 3.panta pirmo daļu un 7.pantu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Uzdot** Jēkabpils novada teritoriālās plānošanas speciālistam sagatavot un izsniegt atzinumus par Jēkabpils novada pašvaldībā iesniegto būvniecības ieceru atbilstību/neatbilstību Jēkabpils novada teritorijas plānojumam.
2. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Finanšu un ekonomikas nodaļas vadītājai.

## 21.§

### Energoefektivitātes pasākumu īstenošana Jēkabpils novada izglītības iestāžu ēkās Zasas un Rubenes pagastos

---

A.Vanags

Jēkabpils novada dome ir saņēmusi Rubenes pagasta pārvaldes 02.09.2009. iesniegumu Nr.3-10/42 par vēlni piedalīties projektā konkursā par PII „Zelta sietiņš” un Rubenes pamatskolas vecā korpusa energoefektivitātes paaugstināšanu un Zasas pagasta pārvaldes 04.09.2009. vēstuli Nr.3-9/97 par pārvaldes administratīvās ēkas un Zasas vecās ambulances iekļaušanu projektā par energoefektivitātes paaugstināšanu

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

**Atbalstīt** Jēkabpils novada pašvaldības Rubenes un Zasas pagastu pārvalžu iesaistīšanos Vides ministrijas administrētā Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklātajā konkursā „Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību ēkās”.

## 22.§

## Par Dunavas pagasta siltumenerģijas tarifu apstiprināšanu

---

A.Vanags

Pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 14.punktu un Dunavas pagasta pārvaldes iesniegumu, kas saņemts 03.09.2009.

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt **Jēkabpils novada Dunavas pagastā sekojošu siltumenerģijas tarifu 2009./2010.gada apkures sezonai bez PVN:**
  - 1.1.**siltumenerģijas tarifs 0.78 Ls/m<sup>2</sup>;**
2. **Dunavas pagasta pārvaldei** brīdināt patērētājus par komunālo pakalpojumu tarifa izmaiņām.

### 23. §

#### Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu

---

A.Vanags

2009. gada 14. augustā Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts Andreja Lemaka iesniegums ar lūgumu izskatīt viņa atsavināšanas ierosinājumu par zemesgabala ar kadastra Nr. 5648 003 0117 atsavināšanu atbilstoši viņam piederošajai 1/3 domājamajai daļai no ēkas „Mālaines”, kas atrodas uz minētā zemesgabala.

2009. gada 8. septembrī tika uzaicināti visi ēkas „Mālaines” kopīpašnieki, lai noskaidrotu pārējo kopīpašnieku viedokli par zemesgabala atsavināšanu. A.Lemaka pilnvarotā pārstāve Anita Lemaka piedāvāja ēkas kopīpašniecei Ernai Avotiņai apsvērt iespēju nopirkt A.Lemakam piederošo 1/3 domājamo daļu no ēkas „Mālaines”. Kopīpašnieks Ēriks Čunčulis paskaidroja, ka ir atteicies no sev piederošās domājamās daļas uz ēku par labu Ernai Avotiņai.

No iepriekš minētā izriet, ka lai pieņemtu administratīvo aktu par zemesgabala atsavināšanu ir nepieciešams saņemt Ernas Avotiņas viedokli par izteikto piedāvājumu. Tāpēc ir nepieciešams pagarināt administratīvā akta izdošanas termiņu.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 64. panta otro daļu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **NEPIEDALAS** - Anita Lemaka, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Pagarināt** administratīvā akta par zemesgabala ar kadastra Nr. 56480030117 atsavināšanu izdošanas termiņu uz vienu mēnesi.
2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža.

### 24. §

#### Par pirmskolas izglītības iestādes „Zelta sietiņš” pievienošanu Rubenes pamatskolai

---

## U. Auzāns

Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. Reorganizēt Jēkabpils novada pašvaldības pirmskolas izglītības iestādi „Zelta sietiņš”, pievienojot to Rubenes pamatskolai, kā struktūrvienību ar 2009.gada 1.oktobri.

2. Uzdot Rubenes pamatskolas direktorei izstrādāt un iesniegt izskatīšanai novada pašvaldības domē apvienotās iestādes nolikuma projektu.

3. Izslēgt pirmskolas izglītības iestādi „Zelta sietiņš” no izglītības iestāžu reģistra.

4. Lēmumu saskaņot ar LR Izglītības un zinātnes ministriju.

5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt novada pašvaldības izpilddirektoram.

### 25.§

#### Par SIA „Vide 2001” kapitāldaļu nodošanu

---

E.Meņķis

Pamatojoties uz LR likumu „Par pašvaldībām” 21.pantu, Komerclikuma 187.panta 1.,2.daļu, 188.panta 2., 3., 6.daļu

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Nodot** bez atlīdzības īpašumā Krustpils novada pašvaldībai Jēkabpils novada pašvaldības Zasas pagasta pārvaldei piederošās kapitālsabiedrības SIA „Vide 2001” 100 (viens simts) kapitāla daļas, vienas kapitāldaļas vērtība LVL 1.00

2. **Zasas** pagasta pārvaldei izslēgt no bilances kapitālsabiedrības SIA „Vide 2001” 100 (viens simts) kapitāla daļas.

### 26.§

#### Par Jēkabpils novada Dignājas pagasta pārvaldes un Zasas pagasta pārvaldes ūdenssaimniecības attīstības projektu pieteikumu pārņemšanu

---

E.Meņķis

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 13. punktu „*Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto vietējo pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.*”

Vides ministrijā 1. projektu atlases kārtā Eiropas Reģionālās attīstības Fonda darbības programmas 2007.-2013.gadiem Infrastruktūra un pakalpojumi 3.4. prioritātes „Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskās aktivitātes nodrošināšanai” 3.4.1. pasākuma „Vide”, 3.4.1.1. aktivitāte „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība apdzīvotās vietās ar iedzīvotāju skaitu līdz 2000” ERAF līdzfinansējuma saņemšanai Dignājas un Zasas pagasts ir iesniedzis projektu pieteikumus:

Ūdenssaimniecības attīstība Dignājas pagasta Vandānu ciemā (projekta identifikācijas numurs 3DP/3.4.1.1.0./09/APIA/CFLA/058)

Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība – rekonstrukcija un renovācija Jēkabpils rajona Zasas pagasta Zasas ciemā (projekta identifikācijas numurs 3DP/3.4.1.1.0./09/APIA/CFLA/051).

Projektu pieteikumi ir apstiprināti finansējuma saņemšanai.

Līdz ar to, lai turpinātu apstiprināto projektu pieteikumu administrēšanu un projektos paredzēto pasākumu īstenošanu ir nepieciešama Jēkabpils novada domes piekrišana.

Ņemot vērā iepriekš minēto pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 5. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 13. punktu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

**Turpināt** administrēt Latvijas Republikas Vides ministrijas Eiropas Reģionālās attīstības Fonda darbības programmas 2007.-2013.gadiem „Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.4. prioritātes „Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskās aktivitātes nodrošināšanai” 3.4.1. pasākuma „Vide”, 3.4.1.1. aktivitāte „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība apdzīvotās vietās ar iedzīvotāju skaitu līdz 2000” ERAF līdzfinansējuma saņemšanai apstiprinātos projektu pieteikumus:

Ūdenssaimniecības attīstība Dignājas pagasta Vandānu ciemā (projekta identifikācijas numurs 3DP/3.4.1.1.0./09/APIA/CFLA/058)

Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība – rekonstrukcija un renovācija Jēkabpils rajona Zasas pagasta Zasas ciemā (projekta identifikācijas numurs 3DP/3.4.1.1.0./09/APIA/CFLA/051)

## 27. §

### Par projektu iesniegšanu

#### Sorosa Fonda - Latvija programmā „Pārmaiņu iespēja skolā”

---

J.Subatinš, A.Raginska

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 5. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

**Piedalīties** Sorosa Fonda – Latvija (SFL) programmā „Pārmaiņu iespēja skolām” ar projektiem :

- Dunavas pamatskolas pārveide par daudzfunkcionālu izglītības, kultūras un sociālā atbalsta centru.
- Inovācijas Dignājas pamatskolā vietējās sabiedrības atbalstam izglītības un sociālā atbalsta jomā.

## 28. §

**Saistošie noteikumi Nr. 11**  
**„Par sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā”**

---

A.Svarāne, R.Rubina

Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta trešo un ceturto daļu un 10.panta trešo daļu, 33.pantu un 36.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12.panta ceturto daļu un 43.panta pirmo daļu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 14 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Apstiprināt** Saistošos noteikumus Nr. 11 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā” (pielikumā).
2. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Sociālā dienesta vadītājam.

**PIELIKUMS**

Jēkabpils novada domes  
17.09.2009. sēdes lēmumam  
(protokols Nr.6,28.§)

**Saistošie noteikumi Nr. 11**  
**„Par sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā”**

*Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likuma 35.panta trešo un  
ceturto daļu un 10.panta trešo daļu, 33.pantu un 36.panta otro daļu.  
LR likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma  
12.panta ceturto daļu un 43.panta pirmo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1 Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- 1.2 Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt Jēkabpils novada sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām personām, (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
- 1.3 Sociālās palīdzības pabalsti tiek piešķirti pēc pabalsta pieprasītāja personas un tās ģimenes locekļu materiālo resursu izvērtēšanas.
- 1.4 Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā ne mazāk kā 6 mēneši.
- 1.5 Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta trešo daļu, var izmaksāt citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai. Pabalsti tiek izmaksāti nepārsniedzot budžeta tāmi.

## II. Pabalstu veidi

2. Jēkabpils novada pašvaldībā ir noteikti šādi sociālās palīdzības pabalstu veidi:
  - 2.1 Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;
  - 2.2 Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;
  - 2.3 Dzīvokļa pabalsts;
  - 2.4 Pabalsts daļēju medicīnas izdevumu apmaksai;
  - 2.5 Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;
  - 2.6 Pabalsts aprūpei mājās;
  - 2.7 Vienreizējs pabalsts atsevišķu situāciju risināšanai;
  - 2.8 Pabalsts bāreņiem;
  - 2.9 Pabalsts audžuģimenei;

## III. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

- 3.1 Jēkabpils novada domē noteiktais garantētais minimālā ienākumu līmenis vienai personai ir atbilstošs spēkā esošajam LR Ministru kabineta noteiktajam GMI līmenim.
- 3.2 Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 3. marta noteikumiem Nr.214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” un kuras ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta vai pašvaldības noteikto garantēto minimālā ienākumu līmeni un kura ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā.
  - 3.2.1 Ģimene(persona) atzīstama par trūcīgu, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 50% no attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī un ja:
    - 3.2.1.1 Tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi un vērtspapīri;
    - 3.2.1.2 Tai nav parādsaistību, kā arī tā nav izsniegusi aizdevumus;
    - 3.2.1.3 Tai nepieder īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai;
    - 3.2.1.4 Tā nav noslēgusi uztura līgumu;
    - 3.2.1.5 Tā neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā.
  - 3.3 Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17. jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību.”.
  - 3.4 Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

## IV. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

- 4.1 Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi) piešķir līdz **LVL 200.00** vienai personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai.
- 4.2 Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no ārkārtas situācijas rašanās.



## V. Dzīvokļa pabalsts

- 5.1 Dzīvokļa pabalstu piešķir vienu reizi gadā kurināmā iegādei, īres un komunālo maksājumu segšanai trūcīgām, maznodrošinātām ģimenēm (personām), vientuļajiem pensionāriem, invalīdiem, kuriem nav likumīgu apgādnieku, nav noslēgti uzturlīgumi un nav īpašumā mežs.
- 5.2. Pabalsta apmērs cietā kurināmā iegādei **LVL 50.00**.
- 5.3. Pabalsta apmērs īres un komunālo maksājumu segšanai **LVL 50.00**
- 5.4 Dzīvokļa pabalstu nepiešķir:  
ja pēdējo triju gadu laikā gūti ienākumi no nekustamā īpašuma realizācijas;  
ja dzīvojamā platība vai tās daļa tiek izīrēta;  
ja dzīvoklim ir piešķirts sociālā dzīvokļa statuss.
- 5.5. Īres un komunālo maksājumu pabalsta saņēmēji nevar pieprasīt pabalstu kurināmā iegādei.

## VI. Pabalsts daļēju medicīnas izdevumu apmaksai

- 6.1. Pabalstu piešķir trūcīgām, maznodrošinātām ģimenēm (personai), pensionāriem, invalīdiem, represētām personām, kuru ienākumi nav lielāki par Valsts noteikto minimālo darba algu un nav saņēmuši cita veida atlaidi.
- 6.1.1 Pabalstu medicīnisko izdevumu (ārstēšanos stacionārā) apmaksai piešķir **50%** no izdevumu summas, bet ne vairāk kā **LVL 50.00** – gadā vienai personai. Pabalsta saņemšanai jāiesniedz maksājumu apliecinošs dokuments ar uzrādītiem personas datiem.
- 6.2 Pabalsts vienu reizi mēnesī higiēnas preču iegādei piešķir personām ar kustību un funkcionāla rakstura traucējumiem, ja persona nesaņem valsts pabalstu pēc Ministru kabineta 2007.gada 18.decembra noteikumos Nr.921 „Noteikumi par pabalsta apmēru invalīdam, kuram nepieciešama īpaša kopšana, pabalsta apmēra pārskatīšanas kārtību un pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtība”
- 6.2.1 Pabalsta apmērs **LVL 20,00** - mēnesī;

## VII. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai

- 7.1 Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgām, maznodrošinātām ģimenēm, kurās ir nepilngadīgi skolas vecuma bērni, izņemot bērnus, kuri atrodas pilnā valsts apgādībā.
- 7.1.1 Skolas piederumu un mācību grāmatu iegādei - **LVL 15.00**, ko izmaksā vienu reizi gadā no 1.jūlija līdz 1.oktobrim, iesniedzot čekus par skolas piederumu un mācību grāmatu iegādi, izņemot bērnus, kas uzsāk mācības 1.klasē.
- 7.1.2. Pabalsts transporta izdevumu segšanai bērniem kuri mācās internatpamatskolā. Pabalstu atmaksā pārvalde, kurā pieņemts lēmums par nepieciešamību ievietot bērnu mācību iestādē. Atmaksā iesniedzot braukšanu apliecinošus dokumentus (autobusu biļetes).

## VIII. Pabalsts aprūpei mājās

- 8.1 Pabalsts aprūpei mājās piešķir pēc ģimenes ārsta un sociālā dienesta speciālista atzinuma par aprūpes nepieciešamību – vientuļām pensijas vecuma personām vai pieaugušiem invalīdiem, kuriem nav likumīgu apgādnieku un nav noslēgti uzturlīgumi, un kuru aprūpi mājās nevar nodrošināt sociālā dienesta aprūpētājs.
- 8.1.2 Pabalsta summa **LVL 10.00** – mēnesī.

- 8.1.2.1 Izvērtējot situāciju, pabalsta summu var palielināt līdz **LVL 25.00**. - mēnesī.

### **IX. Vienreizējs pabalsts atsevišķu situāciju risināšanai**

- 9.1. Vienreizējs pabalsts **atsevišķu situāciju atrisināšanai** (piem., dokumentu noformēšanai, atjaunošanai u.tml.) – tiek piešķirts trūcīgām, maznodrošinātām personām, individuāli izvērtējot situāciju.
- 9.1.1 Pabalstu piešķir, ja netiek pieprasīts cita veida pabalsts.
- 9.1.2. Pabalsta summa līdz **LVL 20.00**

### **X. Pabalsts bāreņiem**

- 10.1 Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” noteiktajā kārtībā.
- 10.1.1 Pabalsta apmēri:
- 10.1.2 Pastāvīgās dzīves uzsākšanai (divu sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā) – (izmaksā vienu reizi);
- 10.1.3 Dzīvojamās telpas īres izdevumu segšanai pēc piestādītā aprēķina (izmaksā katru mēnesi līdz pašvaldība nodrošina ar dzīvojamo telpu);
- 10.1.4 Sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei (ne mazāk par 175 latiem) – (izmaksā vienu reizi vai par šo summu izsniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru);
- 10.1.5 Pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai (sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā) – izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, ir sekmīgs tās audzēknis, nav stājies laulībā.

### **XI. Pabalsts audžuģimenēm**

- 11.1 Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Pabalsta apmēri:
- 11.2.1 Pabalsts bērna uzturam – **LVL 30.00** (izmaksā katru mēnesi);
- 11.2.2 Pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei – **LVL 80.00** (izmaksā vienu reizi gadā).

### **XII. Pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtība**

- 12.1 Pabalsta pieprasītājs vēršas Jēkabpils novada pagasta pārvaldē ar iesniegumu, kurā norāda vēlamo sociālās palīdzības pabalsta veidu.
- 12.2 Vēršoties pie sociālā dienesta darba speciālista, persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī invalīda vai pensionāra apliecību, ja persona ir invalīds vai pensionārs un šīs ziņas pašvaldībā nav pieejamas.
- 12.3 Pabalsta piešķiršanu izskata, pamatojoties uz iesniegto iztikas līdzekļu deklarāciju.
- 12.3.1 Deklarācijā norāda šādus ģimenes (personas) ienākumus:

- 12.3.2 Ienākumi no algota darba un pensija (ieskaitot piemaksu pie pensijas), valsts sociālie pabalsti, atlīdzības, stipendijas, kompensācijas, uzturlīdzekļi, studējošo kredīts, izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 5.pantā minētos ienākumus, - par pēdējiem trim mēnešiem;
- 12.3.3 Ienākumi no saimnieciskās darbības, autoratlīdzības un honorāra, nekustamās mantas nomas (īres) un atsavināšanas, kustamās mantas nomas un atsavināšanas par pēdējiem 12 mēnešiem;
- 12.3.4 Saņemtie dāvinājumi, mantojumi, dividendes un laimesti – par pēdējiem 12 mēnešiem;
- 12.3.5 Atsevišķi dzīvojoša laulātā vai bērna vecāka sniegtais materiālais atbalsts ģimenei – par pēdējiem 12 mēnešiem;
- 12.3.6 Citi ienākumi – par pēdējiem 12 mēnešiem.
- 12.4 Ģimenei (personai), kura griezusies Jēkabpils novada sociālajā dienestā pēc sociālās palīdzības, ir sekojoši līdzdarbības pienākumi:
  - 12.4.1 Atļaut sociālā dienesta darbiniekam apsekot tās pastāvīgo dzīves vietu;
  - 12.4.2 Ja ģimenē ir bezdarbnieks, viņam ir pienākums veikt līdzdarbības pienākumus – piedalīties nodarbinātību veicinošos vai profesionālo iemaņu iegūšanas vai pilnveidošanas pasākumos;
  - 12.4.3 Meklēt algotu nodarbošanos un izmantot katru iespēju palielināt savus ienākumus.
- 12.5 Pabalsta pieprasītājam sociālā dienesta darbiniece iekārto klienta lietu, kuru uzglabā piecus gadus pēc pabalsta izmaksas termiņa beigām.
- 12.6 Sociālā dienesta vadītājs vienu reizi ceturksnī informē Jēkabpils novada sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteju par pieņemtajiem lēmumiem sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanā.
- 12.7 Lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību vai neatbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam pieņem sociālā dienesta darbinieks, kurš strādā attiecīgajā pagasta pārvaldē.
- 12.8 Lēmumu par pabalstu garantētā minimālā ienākuma nodrošināšanai, mājokļa pabalstu, pabalstu medicīnas izdevumu daļējai apmaksai, pabalstu bērna izglītībai un audzināšanai, pabalstu aprūpei mājās, pabalstu atsevišķu situāciju risināšanai pieņem sociālā dienesta darbinieks pagasta pārvaldē, budžetā paredzēto līdzekļu apmērā.
- 12.9 Lēmumu par vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā pieņem sociālais darbinieks, saskaņojot ar pagasta pārvaldes vadītāju.
- 12.10 Piešķirto pabalstu izmaksā tā pagasta pārvalde, kurā saņemts iesniegums un pieņemts lēmums.
- 12.11 Pabalsta izmaksu var atteikt pilnībā vai pārtraukt, sniedzot atbilstoši Administratīvo procesu likuma noteiktajā kārtībā motivētu rakstveida atbildi
  - 12.11.1 Ja persona (ģimene) atsakās līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā (atsakās no apmaksātas ārstēšanās, rehabilitācijas, līdzdarbības pienākumu veikšanas vai citiem nodarbinātību veicinošiem pasākumiem);
  - 12.11.2 Neuzrāda patiesos ienākumus;
  - 12.11.3 Citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 12.12 Sociālā dienesta darbinieks, kurš veic sociālo darbu pagasta pārvaldē pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē personu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums negatīvs pabalsta piešķiršana atteikta – informācijā pabalsta saņēmējam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas vai pārsūdzības kārtība.

### **XIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

- 13.1 Pagasta pārvaldes sociālā dienesta sociālā darbinieka lēmumu var apstrīdēt Sociālā dienesta vadītājam viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
- 13.2. Sociālā dienesta vadītāja lēmumu var apstrīdēt Jēkabpils novada domē viena mēneša

laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

- 13.3. Jēkabpils novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

#### **XIV. Saistošo noteikumu publicēšana**

- 14.1 Saistošie noteikumi publicējami likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.
- 14.2 Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2010.gada 1. janvāri.
- 14.3 Ar šo saistošo noteikumu stāšanos spēkā zaudē spēku:
- Saistošie noteikumi Nr.7 (01.04.2008.) „Par sociālās palīdzības pabalstiem Dignājas pagastā”,
  - Saistošie noteikumi Nr.6 (29.04.2008.) „Par sociālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils rajona Ābeļu pagasta pašvaldībā”,
  - Saistošie noteikumi Nr.3 (24.02.2009.) „Par dzīvokļa pabalstu” Jēkabpils rajona Ābeļu pagasta pašvaldībā”
  - Saistošie noteikumi Nr.2 (25.03.2009.) „Par Dunavas pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidiem un piešķiršanas kārtību”,
  - Saistošie noteikumi Nr.4 (24.02.2006.) „Par sociālās palīdzības pabalstiem Zasas pagastā
  - Saistošie noteikumi Nr.2 (18.03.2009.) „Par sociālās palīdzības pabalstiem Kalna pašvaldībā”
  - Saistošie noteikumi Nr.3 (21.05.2009.) „Par sociālās palīdzības pabalstiem Rubenes pašvaldībā”
  - Saistošie noteikumi Nr. 3 (2009.g.17. 05.) „Par sociālās un materiālās palīdzības pabalstiem Leimaņu pašvaldībā”

Sēdi atstāj deputāte Anda Svarāne plkst.12:40

#### **29. §**

#### **Saistošie noteikumi Nr. 12**

#### **„Par materiālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā”**

---

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 43. pantu trešo daļu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Apstiprināt** Saistošos noteikumus Nr. 12 „Par materiālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā” (pielikumā).
2. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Sociālā dienesta vadītājam.

**Saistošie noteikumi Nr. 12  
Par materiālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils novadā”**

*Izdoti saskaņā ar LR likuma „Par pašvaldībām”  
15.panta pirmās daļas 7.punktu, 43. pantu trešo daļu.*

**I Vispārīgie jautājumi**

- 1.1 Materiālās palīdzības pabalstu mērķis ir sniegt materiālu pabalstu personām un personu grupām, neizvērtējot to materiālo stāvokli.
- 1.2 Šie noteikumi nosaka materiālās palīdzības pabalstu sniegšanas un saņemšanas kārtību, personām (ģimenēm), kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Jēkabpils novada savas dzīvesvietas pagasta pārvaldes teritorijā.
- 1.3 Šie noteikumi nosaka Jēkabpils novada materiālās palīdzības pabalstu veidus, pabalstu apmēru, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

**II Materiālās palīdzības pabalstu piešķiršanas kārtība**

- 2.1 Par materiālās palīdzības pabalstu piešķiršanu lemj Jēkabpils novada pagasta pārvaldes sociālais darbinieks, saņemot personas iesniegumu un tam pievienotos nepieciešamos dokumentus, vai arī izmaksājot pabalstu noteiktai iedzīvotāju kategorijai iestājoties situācijai.

**III Vienreizēji materiāli palīdzības pabalsti, neizvērtējot ģimenes (personas)  
ienākumus**

- 3.1 Svētku pabalsts – tiesības saņemt šo pabalstu ir Jēkabpils novada pašvaldības teritorijā dzīvojošām pensijas vecuma personām.
  - 3.1.1 Vienreizējs pabalsts **LVL 100.00** apmērā sasniedzot 100 gadu jubileju.
  - 3.1.2 Vienreiz gadā pabalsts, Černobiļas AES seku likvidētājiem. Pabalsts tiek izmaksāts uzrādot apliecību.  
Pabalsta apmērs **LVL 50.00.**
- 3.2 Vienreizējs pabalsts personām, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas vietas pēc soda izciešanas un kuras līdz apcietināšanai savu pamata dzīvesvietu bija deklarējušas Jēkabpils novada teritorijā – pabalsta summa - **LVL 20.00.**
  - 3.2.1 Pabalstu jāpieprasa viena mēneša laikā no atbrīvošanas dienas, iesniedzot izziņas kopiju par atbrīvošanos no ieslodzījuma vietas (uzrādot oriģinālu).
- 3.3 Bērna dzimšanas pabalstu piešķir pamatojoties uz dzimtsarakstu nodaļas izsniegto izziņu un, ja pabalsta pieprasītāja vienam no vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir 12 mēneši un jaundzimušā bērna pamata deklarētā dzīvesvieta ir Jēkabpils novada attiecīgās pārvaldes teritorijā. Pabalsta apmērs **LVL 50.00** .
  - 3.3.1 Sociālā dienesta darbinieks pagasta pārvaldē, izvērtējot situāciju vai vienojoties ar

- vecākiem un piemērot pabalsta apmaksu preču veidā (dāvanu karte).
- 3.3.2 Ja vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta citas pašvaldības teritorijā, nepieciešama izziņa, ka nav saņemts pabalsts bērna piedzimšanai.
- 3.4 Pabalsts brīvpusdienām tiek piešķirts bērniem, kuri mācās Jēkabpils novadā esošajās mācību iestādēs :
- 3.4.1 Bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem;
- 3.4.2 Bērniem, kuriem piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, bet nesaņem pabalstu garantētā minimālā ienākuma nodrošināšanai
- 3.4.3 Daudzbērnu ģimeņu bērniem (trīs un vairāk bērnu).
- 3.4.4 Pabalsta apmērs no **LVL 5.00** līdz **LVL 20.00** (pēc piestādītā rēķina).
- 3.5 Apbedīšanas pabalsts – paredzēts apbedīšanas izdevumu segšanai.
- 3.5.1 Vienreizēju pabalstu apbedīšanas izdevumiem piešķir Jēkabpils novadā deklarēta iedzīvotāja nāves gadījumā.
- 3.5.2 Pabalstu jāpieprasa viena mēneša laikā no miršanas izziņas saņemšanas brīža, iesniedzot iesniegumu un personas miršanas izziņas kopiju (uzrādot oriģinālu).
- 3.5.3 Pabalstu var pieprasīt persona, kas uzņēmusies mirušā cilvēka apbedīšanu.
- 3.5.4 Pabalsta apmērs - **LVL 150.00**, ja mirusī persona nesaņēma pensiju vai sociālā nodrošinājuma pabalstu.
- 3.5.5 Pabalsta apmērs - **LVL 70.00**, ja mirusī persona saņēma pensiju vai sociālā nodrošinājuma pabalstu.
- 3.5.6 Ja mirušai personai nav piederīgo un personas, kas uzņemtos apbedīšanu, Jēkabpils novada dome apmaksā apbedīšanas pakalpojumus un Starprajonu tiesu medicīnas nodaļas pakalpojumus.
- 3.6 Vienreizēja materiāla palīdzība bērnam uzsākot 1. klasi.
- 3.6.1 Tiesības saņemt materiālu palīdzību ir Jēkabpils novada teritorijā dzīvojoša bērna vecākiem, ja bērns uzsāk mācības pirmajā klasē Jēkabpils novada teritorijā atrodošajā mācību iestādē.
- 3.6.2 Materiālās palīdzības apmērs - **LVL 20.00** vienam bērnam.
- 3.6.3 Saņemot piešķirto materiālo palīdzību bērna vecākiem jāuzrāda izziņa no mācību iestādes, ka bērns uzņemts mācīties konkrētajā mācību iestādē.

#### **IV Materiālās palīdzības saņemšanas kārtība.**

- 4.1 Lai saņemtu materiālo palīdzību, persona vai tās likumīgais pārstāvis iesniedz Jēkabpils novada pagasta pārvaldes sociālajam darbiniekam iesniegumu par materiālās palīdzības piešķiršanu.
- 4.2 Materiālo palīdzību piešķir neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus.
- 4.3 Lēmumu par materiālās palīdzības pabalsta piešķiršanu pieņem sociālā dienesta darbinieks pagasta pārvaldē.
- 4.4 Lēmuma izpildes kārtība:
- 4.4.1 Piešķirto materiālo palīdzību izmaksā pagasta pārvalde, kurā saņemts iesniegums un pieņemts lēmums par materiālās palīdzības piešķiršanu.

#### **V Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība.**

- 5.1 Pagasta pārvaldes sociālā dienesta sociālā darbinieka lēmumu var apstrīdēt Sociālā dienesta vadītājam viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
- 5.2 Sociālā dienesta vadītāja lēmumu var apstrīdēt Jēkabpils novada domē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
- 5.3 Jēkabpils novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

## VI Saistošo noteikumu publicēšana.

- 6.1 Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma "Par pašvaldībām" 45. pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2 Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2010. gada 1. janvāri.
- 6.3 Ar šo saistošo noteikumu stāšanās spēkā zaudē spēku:
- Saistošie noteikumi Nr.3 (19.02.2008.) "Par materiālās palīdzības pabalstiem Dignājas pagasta pašvaldībā",
  - Saistošie noteikumi Nr.4 (29.04.2008.) "Par materiālās palīdzības pabalstiem Jēkabpils rajona Ābeļu pagasta pašvaldībā",
  - Saistošie noteikumi Nr.2 (25.03.2009.) "Par Dunavas pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidiem un piešķiršanas kārtību",
  - Saistošie noteikumi Nr.4 (24.02.2006.) "Par sociālās palīdzības sniegšanu Zasas pagasta iedzīvotājiem"
  - Saistošie noteikumi Nr.4 (18.03.2008.) "Noteikumi par pašvaldības pabalstiem Jēkabpils rajona Kalna pagasta pašvaldībā"
  - Saistošie noteikumi Nr.3 (21.05.2009.) "Citi pašvaldības pabalsti Rubenes pašvaldībā"
  - Saistošie noteikumi Nr. 2 (17.02.2009.) "Par sociālās un materiālās palīdzības pabalstiem Leimaņu pagastā"

### 30. §

#### Par Jēkabpils novada domes saistošo noteikumu Nr. 13 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu Jēkabpils novadā”

R.Rubina, A.Svarāne

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, 15.panta pirmās daļas 7. un 9. punktu

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Apstiprināt** Jēkabpils novada domes **saistošos** noteikumus Nr. 13 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu Jēkabpils novadā” (pielikumā).

### PIELIKUMS

Jēkabpils novada domes  
17.09.2009. sēdes lēmumam  
(protokolsNr.6,30.§)

**Jēkabpils novada domes saistošie noteikumi Nr. 13  
„Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona  
atzīstama par maznodrošinātu Jēkabpils novadā”**

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likumu  
„Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7. un 9. punktu,  
Latvijas Republikas likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”  
14.panta pirmās daļas 6.punktu*

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1 Noteikumi nosaka ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk tekstā – ģimene (persona)) tiek atzīta par maznodrošinātu, kā arī kārtību, kādā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis.
- 1.2 Ģimenes (personas) ienākumus un materiālā stāvokļa atbilstību šajos noteikumos noteiktajam līmenim novērtē un lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam pieņem Jēkabpils novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk sociālais dienests), ģimenēm (personām), kuru deklarētā dzīvesvieta ir Jēkabpils novads.
- 1.3 Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam novērtē pēc rakstiska iesnieguma, kuru iesniedz viens no ģimenes locekļiem vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk tekstā – palīdzības pieprasītājs), saņemšanas.
- 1.4 Ģimenes (personas) atbilstība maznodrošināta statusam piemērojama iekļaušanai palīdzības reģistrā pašvaldības palīdzības saņemšanai dzīvokļa jautājuma risināšanai.

**2. Ienākumu un materiālā stāvokļa deklarēšana.**

- 2.1 Lai tiktu novērtēti ienākumi un materiālais stāvoklis, palīdzības pieprasītājs aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk tekstā – deklarācija), kā arī iesniedz Sociālajā dienestā dokumentus, kas apliecina deklarācijā norādītos faktus.
- 2.2 Deklarācijā palīdzības pieprasītājs sniedz ziņas par sevi un pārējām personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, kā arī par atsevišķi dzīvojošu ģimenes locekli.
- 2.3 Deklarācijā palīdzības pieprasītājs norāda ienākumus atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 03.03.2009. noteikumu Nr.214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 13.punktam.
- 2.4 Ienākumus deklarē apmērā, kas veidojas pēc valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa samaksas.
- 2.5 Palīdzības pieprasītājs ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.
- 2.6 Sociālais dienests pārbauda deklarācijā esošos datus, izmantojot valsts datu reģistrus un citus informācijas avotus.
- 2.7 Palīdzības pieprasītājam Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam rakstiskam iesniegumam jāpievieno personas un tās ģimenes locekļu statusu apliecinājoši dokumenti:
  - 2.7.1 Nodarbinātības Valsts aģentūras izziņa;
  - 2.7.2 Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izziņa;
  - 2.7.3 darba nespējas lapa;
  - 2.7.4 mācību iestādes izziņa;



- 2.7.5 ziņas, kas apliecina papildu ienākumus, naudas uzkrājumus, īpašumus un kredītsaistības u.c., ja nepieciešams pēc Sociālā dienesta sociālā darba speciālista pieprasījuma.

### **3. Ienākumu un materiālā stāvokļa līmenis, kuru nepārsniedzot, ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu**

- 3.1 Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja:
- 3.1.1 tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā mēnesī nepārsniedz 55% no Latvijas Republikā noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā, izņemot gadījumus, kad dzīvoklī dzīvo viens vecuma vai invaliditātes pensijas saņēmējs, kurš atzīstams par maznodrošinātu, ja viņa ienākumi nepārsniedz Latvijas Republikā noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru;
  - 3.1.2 tai nepieder īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai;
  - 3.1.3 Par īpašumu, kuru var izmantot ienākumu gūšanai, netiek uzskatīts viens transportlīdzeklis, kas tiek izmantots ģimenes locekļu vai personas ikdienas vajadzību nodrošināšanai un kurš personas īpašumā ir ilgāk par 10 gadiem, un zemesgabals, kuru nevar izmantot ienākumu gūšanai;
  - 3.1.4 tai nav parādsaistību, izņemot studiju un studējošo kredītu, kredītu mājokļa pielāgošanai invalīdam, kā arī parādu par dzīvokļa īri, apsaimniekošanas izdevumiem un komunālajiem pakalpojumiem;
  - 3.1.5 tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi;
  - 3.1.6 tā nav izsniegusi aizdevumu;
  - 3.1.7 tā nav noslēgusi uztura līgumu;
  - 3.1.8 tā neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā, izņemot gadījumus, kad personai, kura atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādē, nepieciešama izziņa, lai reģistrētos palīdzības reģistrā pašvaldības palīdzības saņemšanai dzīvokļa jautājumu risināšanā.

### **4. Lēmuma par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu paziņošanas kārtība**

- 4.1 Sociālais dienests divu nedēļu laikā pēc šo noteikumu 2.nodaļā minēto ziņu saņemšanas un to pārbaudes izsniedz izziņu par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.
- 4.2 Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts:
  - 4.2.1 uz trijiem mēnešiem – darbaspējīgām personām;
  - 4.2.2 uz sešiem mēnešiem – darbnespējīgām personām.
- 4.3 Sociālais dienests var atteikt piešķirt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu, ja tiek konstatēts, ka taisnās līnijas radniekiem ir resursi, lai nodrošinātu palīdzības pieprasītāju ar dzīvojamo platību.

### **5. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

- 5.1 Pagasta pārvaldes sociālā dienesta sociālā darbinieka lēmumu var apstrīdēt Sociālā dienesta vadītājam viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
  - 5.2 Sociālā dienesta vadītāja lēmumu var apstrīdēt Jēkabpils novada domē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
  - 5.3 Jēkabpils novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
6. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2010. gada 1. janvāri.

**31. §**  
**Par Jēkabpils novada izglītības, kultūras un sporta konsultatīvās  
darba grupas izveidošanu**

---

E. Meņķis, U.Auzāns

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 23. un 24.punktu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

*Izveidot* Jēkabpils novada izglītības, kultūras un sporta konsultatīvās darba grupu šādā sastāvā:

1. Inta Tomāne- Rubenes pagasta pārvaldes kultūras nama vadītāja- koordinatore
2. Ludmila Bērziņa- kultūras darba koordinatore
3. Anita Ozoliņa- Dunavas pagasta pārvaldes kultūras darba organizatore
4. Gundars Vecumnieks- Kalna pagasta pārvaldes kultūras nama vadītājs
5. Līga Lācīte- Leimaņu pārvaldes bibliotēkas vadītāja
6. Ināra Kantāne- Rubenes pamatskolas direktore
7. Anda Ķiploka- Dignājas pamatskolas direktore
8. Jānis Kokins- Zasas vidusskolas sporta skolotājs
9. Arnolds Jakobovskis- Ābeļu pagasta pārvaldes sporta organizators
10. Anda Svarāne - biedrība „Sēļu pūrs”
11. Ieva Jātniece – biedrība „Ūdenszīmes”
12. Edvīns Grauzs - Zasas vidusskolas direktors
13. Juris Gaigals – Ābeļu pamatskolas direktors
14. Inita Poriete – Leimaņu kultūras nama vadītāja
15. Uģis Vārslavāns – Dunavas pamatskolas direktors

**32. §**  
**Par Jēkabpils novada izglītības, kultūras un sporta konsultatīvās  
darba grupas nolikuma apstiprināšanu**

---

E. Meņķis, U.Auzāns

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

*Apstiprināt* Jēkabpils novada izglītības, kultūras un sporta konsultatīvās darba grupas nolikumu (pielikumā).

**Jēkabpils novada izglītības, kultūras un sporta  
konsultatīvās darba grupas  
nolikums**

**1. Vispārējie noteikumi.**

- 1.1. Izglītības, kultūras un sporta konsultatīvā darba grupa (turpmāk tekstā - darba grupa) ir Jēkabpils novada padomdevēja institūcija, kas analizē, vērtē, sniedz pārskatus, ierosinājumus un priekšlikumus Jēkabpils novada kultūrpolitikas, sporta un izglītības jautājumos, nosaka attīstības prioritātes, sniedz priekšlikumus par finansiālo atbalstu kultūras, izglītības un sporta aktivitātēm novadā.
- 1.2. Darba grupa veicina kultūras, izglītojošo un sporta norišu plānveidību, darba kvalitāti.
- 1.3. Darba grupa savā darbībā ievēro likumus un citus tiesību aktus, kā arī starptautiskos tiesību aktus, kuriem pievienojas Latvijas Republika.

**2. Darba grupas struktūra un darbība.**

- 2.1. Darba grupa sastāv ne mazāk kā no 11 cilvēkiem, kuru kandidatūras apstiprina Jēkabpils novada dome.
- 2.2. Darba grupu vada darba grupas priekšsēdētāja- Jēkabpils novada vadošā kultūras nama vadītāja- koordinatore. darba grupas apstiprina priekšsēdētājas vietnieku, kurš kārtos darba grupas lietvedības dokumentus.
- 2.3. Darba grupas sēdes notiek reizi divos mēnešos vai pēc vajadzības nozīmīgu un neatliekamu jautājumu risināšanai, ja nepieciešams darba grupas viedoklis.
- 2.4. Darba grupas kompetencē esošie jautājumi tiek risināti pieņemot lēmumus ar balsu vairākumu, ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir darba grupas priekšsēdētāja balsis.
- 2.5. Darba grupa ir lemt tiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse no darba grupas locekļiem. darba grupas lēmumiem ir konsultatīvs raksturs.

**3. Darba grupas darbības mērķis.**

- 3.1. Pieaugot kultūras lomai kā sabiedrību saliedējošā spēka pilsoniskās sabiedrības veidotājai un nostiprinātājai, veicināt kultūras kā nozares attīstību Jēkabpils novadā, pievēršot uzmanību kultūras, izglītības un sporta līdzsvarotai attīstībai popularizējot Sēlijas kultūrvēsturisko mantojumu un nemateriālās kultūras mantojuma saglabāšanu.

**4. Darba grupas pienākumi.**

- 4.1. Darba grupas pienākumi:
  - 4.1.1. analizēt, vērtēt kultūras, sporta un izglītojošās aktivitātes novadā;
  - 4.1.2. izstrādāt un sagatavot apstiprināšanai Jēkabpils novada domē novada kultūras, sporta un izglītojošo pasākumu gada plānu;
  - 4.1.3. izstrādāt novada kultūras, sporta un izglītojošo pasākumu budžeta projektu;
  - 4.1.4. sniegt priekšlikumus par finansiālo atbalstu pasākumiem, kas nav iekļauti gada plānā un sniegt savus priekšlikumus Jēkabpils novada padomes sociālo, kultūras un izglītības jautājumu komitejai un finansu komitejai.

## 5. Darba grupas tiesības.

- 5.1. Pieprasīt un saņemt informāciju no kultūras, valsts, pārvalžu iestādēm, sabiedriskajām organizācijām.
- 5.2. Apkopot saņemto informāciju un izmantot to savā darbībā.
- 5.3. Piedalīties pašvaldības komiteju un komisiju darbā, ja tas skar kultūras, izglītības un sporta jautājumus, sniegt savus ieteikumus.
- 5.4. Uzaicināt valsts un pašvaldību institūciju pārstāvjus, sabiedrisko organizāciju pārstāvjus, lai sniegtu un saņemtu nepieciešamo informāciju.
- 5.5. Ja kultūras iestāžu darbā tiek konstatēti pārkāpumi darba grupa informē pašvaldības vadītāju un pagastu pārvaldniekus un sniedz ieteikumus pārkāpumu novēršanai.
- 5.6. Sniegt presei informāciju par darba grupas darbību.
- 5.7. Pieaicināt vai papildināt darba grupas sastāvu ar speciālistiem un institūciju pārstāvjiem attiecīgo jautājumu izlemšanai.
- 5.8. Darba grupas locekļu darbs tiek veikts sabiedriskā kārtā bez atlīdzības.

### 33.§

#### Par Jēkabpils novada kultūras iestāžu pasākumu ieejas biļešu cenas apstiprināšanu

---

E.Meņķis

Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14.punktu

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Apstiprināt** Jēkabpils novada kultūras iestāžu pasākumu ieejas biļešu cenas:
  - amatierkolektīvu (koncerti, izrādes) – LVL 0,50 – LVL 1.00
  - viesmākslinieku (vieskoncerti, viesizrādes) – LVL 2,00 - LVL 3,00
  - bērnu pasākumi (koncerti, izrādes) – LVL 0,50 – LVL 1.00
  - deju vakari ar dzīvo mūziku - LVL 1,50 – LVL 2,50
  - diskotēkas – LVL 1.00 – LVL 1,50

### 34.§

#### Par Jēkabpils novada domes noteikumu Nr.5 „Kārtība, kādā Jēkabpils novada pašvaldība sedz braukšanas izdevumus vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs izglītojamiem” apstiprināšanu

---

E.Meņķis

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, MK noteikumu Nr.872 „Noteikumi par pasažieru kategorijām, kam ir tiesības izmantot braukšanas maksas atvieglojumus maršrutu tīkla pamata maršrutos” 12. punktu, MK noteikumu Nr.250 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu vai sociālās aprūpes iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 7.punktu

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

**Apstiprināt** Jēkabpils novada domes noteikumus Nr.5 „Kārtība, kādā Jēkabpils novada pašvaldība sedz braukšanas izdevumus vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs izglītojamiem”.

*PIELIKUMS*

*Jēkabpils novada domes 17.09.2009.  
sēdes lēmumam (protokols Nr.6.,34.§)*

Jēkabpils novada domes noteikumi Nr.5

### **Kārtība, kādā Jēkabpils novada pašvaldība sedz braukšanas izdevumus vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs izglītojamiem**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu nr. 872 «Noteikumi par pasažieru kategorijām, kam ir tiesības izmantot braukšanas maksas atvieglojumus maršrutu tīkla pamata maršrutos» 12. punktu; Ministru kabineta noteikumiem nr. 250 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu vai sociālās aprūpes iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem» 7. punktu*

#### **1. Vispārējie jautājumi**

- 1.1. Šie noteikumi nosaka kārtību:
- 1.1.1. kādā Jēkabpils novadā deklarētajiem izglītojamiem tiek veikta sabiedriskā transporta braukšanas maksas atlīdzība uz Jēkabpils novada izglītības iestādēm;
- 1.2. Noteikumi izstrādāti, ņemot par pamatu Ministru kabineta 04.08.2009. noteikumus nr. 872 „Noteikumi par pasažieru kategorijām, kam ir tiesības izmantot braukšanas maksas atvieglojumus maršrutu tīkla pamata maršrutos” un Ministru kabineta 13.07.1999. noteikumus nr. 250 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu vai sociālās aprūpes iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem”.
- 1.3. Jēkabpils novadā deklarētajiem Jēkabpils novada vispārējās pamatizglītības iestādēs (1.—9. klase) izglītojamiem ir tiesības saņemt kompensāciju 100% apmērā par braukšanas izdevumiem, un vispārējās vidējās izglītības iestādes ( 10.—12. klases) izglītojamiem ir tiesības saņemt kompensāciju 50% apmērā par braukšanas izdevumiem, kas saistīti ar braucienu mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādei un atpakaļ, ja izmanto:
  - 1.3.1. sabiedrisko transportlīdzekli, kas pārvadā pasažierus reģionālajā starppilsētu nozīmes maršrutā;
  - 1.3.2. sabiedrisko transportlīdzekli, kas pārvadā pasažierus reģionālajā vietējās nozīmes maršrutā;
- 1.4. Transporta maksas atlīdzība citu pašvaldību izglītojamiem, kuri apmeklē Jēkabpils novada mācību iestādes (1.-9.klase). ir tiesības saņemt kompensāciju 100% apmērā, kas saistīti ar braucienu mācību gada laikā no faktiskās dzīvesvietas līdz Jēkabpils novada pašvaldības izglītības iestādei un atpakaļ, ja izmanto:
  - 1.4.1. sabiedrisko transportlīdzekli, kas pārvadā pasažierus reģionālajā starppilsētu nozīmes maršrutā;

- 1.4.2. sabiedrisko transportlīdzekli, kas pārvadā pasažierus reģionālajā vietējās nozīmes maršrutā.
- 1.5. Novada pašvaldības nodrošinātajos bezmaksas skolēnu pārvadājumu maršrutos, kas sakrīt ar sabiedrisko pasažieru pārvadājumu maršrutu, transporta maksa netiks atmaksāta.

## **2. Transporta izmaksu atlīdzināšanas kārtība Jēkabpils novada deklarētajiem un citu pašvaldību izglītojamiem Jēkabpils novada pašvaldības mācību iestādēs**

- 2.1. Mācību gada laikā katru mēnesi Jēkabpils novadā deklarētā skolēna vecāki vai skolēns iesniedz Jēkabpils novada pagasta pārvaldē, pēc faktiskās dzīvesvietas, un iesniegumu par izmantojamo sabiedrisko transportu (pielikums).
- 2.2. Mācību gada laikā katru mēnesi citu pašvaldību skolēna vecāki vai skolēns iesniedz Jēkabpils novada pagasta pārvaldē, pēc mācību iestādes atrašanās, iesniegumu par izmantojamo sabiedrisko transportu (pielikums).
- 2.3. Līdz katra mēneša 5. datumam braukšanas biļetes, pielīmētas uz lapas hronoloģiskā secībā, ar veikto aprēķinu par ceļa izdevumiem par iepriekšējo mēnesi, skolēns vai viņa vecāki iesniedz Jēkabpils novada pagasta pārvaldes grāmatvedībā, pēc faktiskās dzīves vietas.
- 2.4. Pagasta pārvaldes atbildīgais darbinieks pārbauda biļešu cenas, maršrutu, biļešu datumus.
- 2.5. Kompensāciju par braukšanas izdevumiem skolēniem izmaksā iesniegumā norādītajai personai Jēkabpils novada pagasta pārvaldē vai pārskaita uz norādīto kontu bankā.
- 2.6. Kompensācija par braukšanas izdevumiem tiek izmaksāta tikai par savlaicīgi iesniegtajām biļetēm ar atbilstošu maršrutu un datumu.
- 2.7. Uzsākot mācību gadu vai mācību gada laikā skolēniem iestājoties mācību iestādē, skolēna vecāki vai skolēns iesniedz Jēkabpils novada pagasta pārvaldē iesniegumu par mēnešbiļetes nepieciešamību sabiedriskajam transportam.
- 2.8. Pagasta pārvaldes atbildīgais darbinieks iegādājas nepieciešamās mēnešbiļetes un izsniedz skolēnam.

### **Pielikums**

Jēkabpils novada domes  
17.09.2009. Noteikumiem Nr.5  
„Kārtība, kādā Jēkabpils novada pašvaldība  
sedz braukšanas izdevumus vispārējās  
pamatizglītības un vidējās izglītības  
iestādēs izglītojamiem”

Jēkabpils novada ..... pagasta pārvaldes vadītājam

.....

.....

(vecāka vārds, uzvārds)

.....

(deklarētās dzīves vietas adrese, tālruna nr.)

Iesniegums.

Lūdzu atmaksāt ceļa izdevumus manam dēlam/meitai

.....  
(Vārds, uzvārds, personas kods)  
par uzrādītajām braukšanas biļetēm no skolēna dzīvesvietas

.....  
(deklarētās dzīvesvietas adrese)  
uz skolu

.....  
(skolas adrese)  
un atpakaļ.  
Sabiedriskā transporta

Veids: autobuss Maršruts: —.....-

Esmu iepazinies ar Jēkabpils novada pašvaldības 17.09.2009. noteikumiem Nr.5 „Kārtība, kādā Jēkabpils novada pašvaldība sedz braukšanas izdevumus vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs izglītojamiem” un informēts, ka pašvaldība atmaksā tikai biļetes, kas atbilst iesniegumā norādītajam maršrutam, un iesniegtas noteiktajā kārtībā.

Ceļa izdevumu atmaksas saņēmējs:

.....  
(vārds, uzvārds)  
Vecāka paraksts.....

2009. gada „....”.....

### 35.§ Par izglītības programmu izvērtējumu un stundu skaita iedalīšanu interešu izglītības programmām

---

E.Meņķis

Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu un Interešu izglītības programmu un sporta skolu mērķdotāciju sadalīšanas komisijas lēmumu (protokols Nr.1. no 21.08.2009.)

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Atbalstīt** kā prioritātes izglītības iestāžu korus un deju kolektīvus, sakarā ar gatavošanos X Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem, sporta pulciņus, bērnu un jaunatnes organizācijas, kolektīvus, kas iesaista zēnu piesaisti interešu izglītībai.
2. Iedalīt sekojošu stundu skaitu un līdzekļus pedagogu darba algas un valsts obligātās sociālā apdrošināšanas nodokļa samaksai interešu izglītības programmās kopā LVL 3632 ,tai skaitā valsts budžeta līdzekļi LVL 3400, pašvaldības pamatbudžeta LVL 232,00 un sadalīt sekojoši:

2.1. Ābeļu pamatskolā: LVL 481,86 (valsts budžeta līdzekļi)

1.-4.klašu koris 2 stundas

- Vokālais ansamblis „Mazie ābolēni” 2 stundas  
 Vokālais ansamblis „Mažors” 2 stundas  
 Dramatiskais pulciņš 2 stundas  
**Kopā: 8 stundas**
- 2.2. Dignājas pamatskolā: LVL 439,69 (valsts budžeta līdzekļi)  
 Folkloras kopa 3.3 stundas  
 Mazpulks 2 stundas  
 „Spēlēsim teātri” 1 stunda  
 1.-9.klašu ansamblis 1 stunda  
**Kopā: 7.3 stundas**
- 2.3. Dunavas pamatskolā: LVL 301,16 (valsts budžeta līdzekļi)  
 Vokālistu pulciņš 2 stundas  
 Sporta pulciņš 2 stundas  
 Skatuves runas pulciņš 1 stunda  
**Kopā: 5 stundas**
- 2.4. Bērzgala pamatskolā: LVL 421,63 (valsts budžeta līdzekļi)  
 1.-4.klašu tautisko deju pulciņš 3 stundas  
 2.-5.klašu sporta pulciņš 2 stundas  
 1.-9.klašu dramatiskais pulciņš 2 stundas  
**Kopā: 7 stundas**
- 2.5. Rubenes pamatskolā: LVL 783,02 (valsts budžeta līdzekļi)  
 1.-4.klašu tautisko deju kolektīvs 2 stundas  
 1.-4.klašu koris 2 stundas  
 5.-9.klašu vokālais ansamblis 2 stundas  
 Sporta pulciņš 3 stundas  
 Jaunsargi 2 stundas  
 Kokapstrādes pulciņš 2 stundas  
**Kopā: 13 stundas**
- 2.5. Zasas vidusskolā: LVL 1204,64  
 2.5.1. valsts budžeta līdzekļi LVL 972.64  
 2.5.2. pašvaldības budžeta līdzekļi LVL 232.00  
 2.-4.klašu koris 2 stundas  
 5.-9.klašu koris 3 stundas  
 1.-2.klašu tautu dejas 3 stundas  
 3.-4.klašu tautu dejas 3 stundas  
 5.-6.klašu tautu dejas 3 stundas  
 7.-9.klašu tautu dejas 3 stundas  
 10.-12.klašu tautu dejas 3 stundas  
**Kopā: 20 stundas**  
**Kopā novadā 60.3 stundas**

### 36.§

**Par mērķdotācijas Jēkabpils novada pašvaldības pamata un  
 vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un  
 valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām sadalīšanu**

E.Meņķis

Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām”, likumu „Par valsts budžetiem”, likumu „Par valsts budžetu 2009.gadam”, likumu „Par grozījumiem likumā „Par valsts budžetu 2009.gadam””, LR Ministru Kabineta 28.07.2009. Noteikumi Nr.837. „Kārtība kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”,



Jēkabpils novada domes 20.08.2009. lēmums (protokols Nr.5, 23.§) „Kārtība kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2009./ 2010. gadam”.

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Apstiprināt** mērķdotāciju sadali Jēkabpils novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no 2009.gada 01.septembra līdz 2009.gada 31.decembrim LVL 86 180 un sadalīt to sekojoši

Nr.	Nosaukums	Summa latos
1	Ābeļu pamatskola	15490
2	Dignājas pamatskola	11622
3	Bērzgala pamatskola	8245
4	Dunavas pamatskola	6783
5	Rubenes pamatskola	15536
6	Zasas vidusskola	28504

### 37.§

#### Par Jēkabpils novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu direktoru amatalgu apstiprināšanu

E.Meņķis

Pamats: likums „Par pašvaldībām”, LR Ministru Kabineta 28.07.2009. Noteikumi Nr.837. „Kārtība kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”. LR Ministru Kabineta 28.07.2009. Noteikumi Nr.836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”.

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Apstiprināt** izglītības iestāžu direktoru mēneša amatalgu ar 2009.gada 1.septembri:

Nr.p.k.	Nosaukums	amatalgas likme latos	t.sk. valsts budžeta līdzekļi latos	t.sk. pašvaldības budžeta līdzekļi latos
1.	Ābeļu pamatskolas direktors	357,60	357,60	0,00
2.	Bērzgala pamatskolas direktore	304,00	254,00	50,00
3.	Dignājas pamatskolas direktore	358,00	358,00	0,00
4.	Dunavas pamatskolas direktors	250,00	206,00	44,00

5.	Rubenes pamatskolas direktore	370,00	370,00	0,00
6.	Zasas vidusskolas direktors	471,00	471,00	0,00

2. **Apstiprināt** Rubenes pamatskolas direktores amatalgu ar 2009.gada 1.oktobri:

Nr.p.k.	Nosaukums	amatalgas likme latos	t.sk. valsts budžeta līdzekļi latos	t.sk. pašvaldības budžeta līdzekļi latos
1.	Rubenes pamatskolas direktore	447,00	370,00	77,00

### 38.§

#### Par automašīnas 1km izcenojumu bāriņtiesas pakalpojumu veikšanai

E.Meņķis

Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14.punktu, 14.panta 1.daļas 6.punktu

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

**Apstiprināt** Jēkabpils novada pašvaldības automašīnas 1 km izcenojumu LVL 0,14 bez PVN bāriņtiesas pakalpojumu veikšanai un citām vajadzībām.

Izmaksu aprēķins pielikumā.

*PIELIKUMS*

*Jēkabpils novada domes 17.09.2009.  
sēdes lēmumam (protokols Nr.6.,38.§)*

Jēkabpils novada pašvaldības pašizmaksas aprēķins

Alga				Degvielas norma uz		Kopā	Amor- tizācija	Kopā	PVN 21%	Kopā ar PVN
Alga šoferim 1 mēn. Ls	Par 1 st.	Par 1km	Kopā ar ar soc. Iemaksām (Ls)	100 km	1 km(Ls)					
300	1.88	0.03	0.04	8,0	0.08	0.12	0.02	<b>0.14</b>	0.03	<b>0.17</b>

### 39.§

#### Par ikmēneša pabalstu bijušajam Dunavas pagasta padomes priekšsēdētājam Pēterim Ķiplokam un Zasas pagasta padomes bijušajam priekšsēdētājam Visvaldim Cīšam

E.Meņķis

Pamatojoties uz Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likuma 15.<sup>1</sup> pantu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Piešķirt** bijušajam Dunavas pagasta padomes priekšsēdētājam Pēterim Ķiplokam ikmēneša pabalsta daļu, kas ir starpība starp divām minimālajām valstī noteiktajām darba algām un aprēķināto vecuma pensiju, ieturot nodokļus likumdošanā noteiktajā kārtībā. Dunavas pagasta pārvaldei veikt aprēķinu par laiku no 2009.gada 1.septembra.
2. Pēterim Ķiplokam ir pienākums ziņot Jēkabpils novada pašvaldībai par tādu apstākļu iestāšanos, kuri izraisa pabalsta izmaksas samazināšanu vai pārtraukšanu.

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

3. **Piešķirt** bijušajam Zesas pagasta padomes priekšsēdētājam Visvaldim Cišam ikmēneša pabalsta daļu, kas ir starpība starp divām minimālajām valstī noteiktajām darba algām un aprēķināto vecuma pensiju, ieturot nodokļus likumdošanā noteiktajā kārtībā. Zesas pagasta pārvaldei veikt aprēķinu par laiku no 2009.gada 1.septembra.
4. Visvaldim Cišam ir pienākums ziņot Jēkabpils novada pašvaldībai par tādu apstākļu iestāšanos, kuri izraisa pabalsta izmaksas samazināšanu vai pārtraukšanu.

#### 40.§

##### **Par līdzekļu piešķiršanu pašvaldības lauku attīstības speciālistam**

---

E.Meņķis

Jēkabpils novada pašvaldība ir saņēmusi LR Zemkopības ministrijas 03.09.2009. vēstuli Nr.9.3-1/2/3564 ar lūgumu rast iespēju finansēt lauku attīstības speciālista darbību.

Pamatojoties uz iepriekš minētu un likuma „Par pašvaldībām” pantu 15.pantu, 21.panta 1.daļas 2.punktu un 13.punktu

**Atklāti balsojot: PAR** – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **NEPIEDALĀS** – Intra Kurme, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. Uzdot Jēkabpils novada administrācijai, pusēm vienojoties, nodrošināt lauku attīstības speciālistam transporta izdevumu segšanu, sakaru līdzekļus un darba telpas pēc vajadzības.
2. Kontroli pār lēmuma izpildi veikt izpilddirektoram J.Subatiņam.

#### 41.§

##### **Par noteikumu Nr.3 „Jēkabpils novada pašvaldības budžeta, tā grozījumu izstrādāšanas un apstiprināšanas kārtība” apstiprināšanu**

---

E.Meņķis

Pamatojoties uz LR likumiem „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldībām”, „Par pašvaldību budžetiem”, „Par pašvaldību finanšu izlīdzināšanu”

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

**Apstiprināt** noteikumus Nr.3 par Jēkabpils novada pašvaldības kārtību kādā tiek izstrādāts novada budžets, tā grozījumu veikšana un apstiprināšana (pielikums).

*PIELIKUMS*  
*Jēkabpils novada domes 17.09.2009.*  
*sēdes lēmumam (protokols Nr.6., 41.§)*

**Noteikumi Nr.3 „Jēkabpils novada pašvaldības budžeta,  
tā grozījumu izstrādāšanas un apstiprināšanas kārtība”**

*Izdota saskaņā ar LR likumiem  
„Par budžetu un finanšu vadību”,  
„Par pašvaldībām”, „Par pašvaldību budžetiem”,  
„Par pašvaldību finanšu izlīdzināšanu”*

Kārtībā lietotie termini:

Apropriācija – pašvaldības domes lēmums veikt maksājumus pašvaldības mērķiem no pašvaldības budžeta ieņēmumiem.

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Jēkabpils novada budžets (tālāk tekstā BUDŽETS) sastāv no pamatbudžeta un speciālā budžeta.
- 1.2. BUDŽETS tiek sastādīts saimnieciskajam gadam, kas sākas katra gada 1.janvārī un beidzas 31.decembrī.
- 1.3. BUDŽETAM jāiekļaujas pašvaldības stratēģiskajā plānā.
- 1.4. Pamatbudžets tiek veidots kā funkciju, struktūrvienību un programmu budžetu apvienojums.
- 1.5. Pēc aprēķināšanas veida BUDŽETS tiek veidots par pamatu ņemot iepriekšējā gada (bāzes gada) rezultātus, pašvaldībai pirms kārtējā budžeta nosakot finansējuma bāzes līmeni – kontrolskaitli budžeta izpildītājiem.
- 1.6. DOME pirms kārtēja BUDŽETA izstrādāšanas nosaka prioritātes mērķi līdzekļiem, kuri tiks iedalīti papildus finansējuma bāzes līmenim.
- 1.7. Pamatbudžets sastāv no trim sadaļām :
  - 1.7.1. Ieņēmumiem;
  - 1.7.2. Izdevumiem;
  - 1.7.3. Finansēšanas daļas.
- 1.8. Speciālais BUDŽETS ietver apropriācijas izdevumu segšanai no īpaši iezīmētiem ieņēmumu avotiem (dabas resursu nodoklis, autoceļu fonds, citi mērķa maksājumi), kā arī dāvinājumus un ziedojumus ar norādītu mērķi.

**2. BUDŽETA sastādīšanas vadība**

- 2.1. BUDŽETA projekta izstrādāšanu organizē domes izpilddirektora vadībā Finanšu un ekonomikas nodaļa.
- 2.2. PamatBUDŽETA sastādīšanā tiek iesaistītas visas pašvaldības struktūrvienības (iestādes, nodaļas un citu programmu izpildītāji) .
- 2.3. Speciālā BUDŽETA sastādīšanā tiek iesaistītas attiecīgās pašvaldības struktūrvienības saskaņā ar citiem domes lēmumiem par speciālā budžeta līdzekļu izlietošanu .
- 2.4. Atzinumu par budžeta projektu, grozījumiem, prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta vai pārpildīta ieņēmumu daļa, dod Finanšu komiteja.

### **3. Pamatbudžeta sastādīšanas gaita**

- 3.1. Domes izveidotās komitejas divu nedēļu laikā pēc valsts budžeta apstiprināšanas izskata domes Finanšu un ekonomikas nodaļas izstrādāto pamatbudžeta ieņēmumu prognozi un nosaka finansējuma bāzes līmeni – kontrolskaitli budžeta izpildītājiem. Pieprasījumu iesniegšanas termiņus iestādēm nosaka ar izpilddirektora rīkojumu.
- 3.2. BUDŽETA sastādīšanas process notiek divos virzienos :
  - 3.2.1. Pašvaldības struktūrvienības (iestādes, nodaļas un citi programmu izpildītāji) apzina savas iespējas un nepieciešamos finanšu resursus, ievērojot noteikto bāzes līmeni un norādījumus par Jēkabpils novada pašvaldības iestāžu (struktūrvienību, programmu) ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanu un apstiprināšanu, sagatavo sākotnējos tāmju projektus BUDŽETA projektam un noteiktajos termiņos iesniedz Finanšu un ekonomikas nodaļai, pievienojot attiecīgos aprēķinus un citus pamatojuma materiālus.
  - 3.2.2. Finanšu un ekonomikas nodaļas atbildīgais darbinieks, kopā ar izpilddirektoru pieaicinot budžeta (tāmes) izpildītājus, analizē un izvērtē virs noteiktā bāzes līmeņa pieprasītos līdzekļus pa konkrētām budžeta sadaļām, kā arī iesniegtos investīciju projektus.
  - 3.2.3. Ievērojot plānoto budžeta apjomu, Finanšu un ekonomikas nodaļa saskaņojot ar izpilddirektoru, koriģē finanšu pieprasījumus (tāmju projektus) atbilstoši pašvaldības prioritātēm.
  - 3.2.4. Gadījumos, kad finanšu pieprasījums neatbilst p.3.2.1. prasībām, Finanšu un ekonomikas nodaļai ir tiesības nesaskaņot un atgriezt tāmju projektus koriģēšanai.
- 3.3. Koriģētos finanšu pieprasījumus budžeta (tāmes) izpildītāji, ja nepieciešams vēlreiz detalizē, pievienojot attiecīgos aprēķinus un citus pamatojuma materiālus, un iesniedz domes Finanšu un ekonomikas nodaļai.
- 3.4. Finanšu un ekonomikas nodaļa pārbauda un apkopo pieprasījumus, saskaņo ar izpilddirektoru un noteiktajā termiņā iesniedz domes izveidotajām komitejām atzinumu par finanšu pieprasījumu iekļaušanu BUDŽETA projektā.
- 3.5. Apstiprināto pamatbudžetu Lietvedības nodaļa izsniedz Finanšu un ekonomikas nodaļai un kopiju nosūta pagastu pārvaldēm.
- 3.6. Pēc BUDŽETA apstiprināšanas domes sēdē, nedēļas laikā Finanšu un ekonomikas nodaļa sagatavo pašvaldības struktūrvienību precizētās tāmes.
- 3.7. Tāmes apstiprina novada domes priekšsēdētājs un saskaņo Finanšu un ekonomikas nodaļas atbildīgais darbinieks. Apstiprinātie tāmju eksemplāri tiek nodoti – budžeta (tāmes) izpildītājiem (2 eks.) un Finanšu un ekonomikas nodaļas atbildīgajam darbiniekam.

### **4. Speciālā budžeta sastādīšanas gaita**

- 4.1. Speciālā budžeta (tāmes) izpildītāji iesniedz Finanšu un ekonomikas nodaļai plānoto ieņēmumu un izdevumu projektu, pievienojot paskaidrojošos dokumentus – projektus, pasākumu plānus, utt.

4.2. Finanšu un ekonomikas nodaļa, pieaicinot tāmes izpildītājus, analizē un izvērtē līdzekļu plānoto izlietojumu pa konkrētām speciālā budžeta sadaļām, saskaņo ar izpilddirektoru un dod atzinumu par to iekļaušanu budžeta projektā un nodod domes izveidotajām komitejām.

4.3. Finanšu komiteja akceptē speciālā budžeta projektu un iesniedz domē apstiprināšanai.

4.4. Apstiprināto speciālo budžetu Lietvedības nodaļa izsniedz Finanšu un ekonomikas nodaļai un kopiju nosūta pagastu pārvaldēm.

4.5. Pēc speciālā budžeta apstiprināšanas domes sēdē, nedēļas laikā Finanšu un ekonomikas nodaļa sagatavo pašvaldības struktūrvienību precizētās tāmes .

4.6. Tāmes apstiprina domes priekšsēdētājs un saskaņo Finanšu un ekonomikas nodaļas atbildīgais darbinieks. Apstiprinātie tāmju eksemplāri tiek nodoti – budžeta (tāmes) izpildītājiem (2. eks.) un Finanšu un ekonomikas nodaļas atbildīgajam darbiniekam.

## **5. BUDŽETA grozījumu veikšanas gaita**

5.1. BUDŽETS var tikt grozīts, ja

5.1.1. notikušas izmaiņas ikgadējā valsts budžetā vai likumdošanā rezultātā palielinās vai samazinās BUDŽETA apjoms;

5.1.2. notikusi ieņēmumu daļas pārpilde vai neizpilde, kad nepieciešams pārskatīt iepriekš pieņemtos lēmumus un noteikt prioritātes, kādām programmām palielināt vai samazināt finansējumu;

5.1.3. paredzētas novirzes no budžeta iestāžu (nodaļu, programmu) tāmēm, ieņēmumu un izdevumu prognozēm, kad nepieciešams precizēt sadalījumu pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

5.2. BUDŽETA un tāmju grozījumi nedrīkst pasliktināt iespēju nodrošināt funkciju (programmu) realizāciju (izņemot 5.1.2. punktā minētos gadījumus). Par grozījumu atbilstību minētiem nosacījumiem atbildīgs tāmes izpildītājs.

5.3. Ja tāmes iekšējie grozījumi nepalielina vai nesamazina pašvaldības budžetā apstiprinātās programmu kopsummas, BUDŽETA grozījumi netiek veikti.

5.4. BUDŽETA grozījumus (vai tikai tāmes iekšējos grozījumus) var ierosināt tāmes izpildītāji, deputāti un domes galvenie speciālisti.

5.5. Tāmes iekšējos grozījumus tāmes izpildītājs, pievienojot paskaidrojošos dokumentus, kuros norādīts grozījumu iemesli (apstākļu izmaiņas, kļūdas sākotnējā plānošanā, papildus programmu ieviešana), iesniedz Finanšu un ekonomikas nodaļai, kas dod atzinumu par grozījumu pamatotību, kuru saskaņo ar izpilddirektoru un iesniedz to akceptēšanai Finanšu komitejai.

5.6. Akceptētos tāmes iekšējos grozījumus (3 eksemplāros) paraksta Finanšu un ekonomikas nodaļas atbildīgais darbinieks un galvenais tāmes izpildītājs, pārvaldes vadītājs un grāmatvedis.

5.7. Parakstītos tāmes iekšējos grozījumus izsniedz pa 1 eksemplāram galvenajam tāmes izpildītājam, pagasta pārvaldei, Finanšu un ekonomikas nodaļai.

5.8. BUDŽETA grozījumus un tāmju grozījumus, kad tiek mainīta apstiprinātā tāmes kopsumma, kā arī papildus finansējuma pieprasījumus, tāmes izpildītājs pievienojot

paskaidrojošos dokumentus, kuros norādīts grozījumu iemesli (apstākļu izmaiņas, kļūdas sākotnējā plānošanā, papildus programmu ieviešana), iesniedz Finanšu un ekonomikas nodaļai, kas dod atzinumu par grozījumu pamatotību, kuru saskaņo ar izpilddirektoru un iesniedz to akceptēšanai Finanšu komitejai. Grozījumiem iesniedz to funkciju, vai programmu tāmes ar grozījumiem un kopsavilkumu kopā pa pagasta pārvaldi.

5.9. BUDŽETA grozījumus apstiprina domes sēdē.

## 6. BUDŽETA sastādīšanas kontroles sistēma

- 6.1. Plānojot BUDŽETU jāpielieto pamatoti izcenojumi, apstiprinātas normas, algu aprēķinos – apstiprinātos amata vienību un štatu sarakstus, amatalgas, sociālo garantiju un darba samaksas nolikuma nosacījumus, lai jau sākotnēji netiktu radīta iespēja gan piešķirt, gan izlietot nelietderīgi līdzekļus.
- 6.2. Pašvaldības institūciju iesniegtajiem BUDŽETA projekta aprēķiniem, prognozēm un paskaidrojumiem jābūt precīziem, kvalitatīviem.
- 6.3. Saimniecisko un finanšu speciālistu atzinumiem par iesniegtiem projektiem jābūt saprotamiem, precīziem.

### 42.§

#### **Par noteikumu Nr.4 „Jēkabpils novada pašvaldības budžeta iestāžu (struktūrvienību, programmu) ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanas un apstiprināšanas kārtība” apstiprināšanu**

E.Meņķis

Pamatojoties uz LR likumiem „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldībām”, „Par pašvaldību budžetiem”, „Par pašvaldību finanšu izlīdzināšanu”,

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

**Apstiprināt** noteikumus Nr.4 par Jēkabpils novada pašvaldības kārtību, kādā tiek izstrādātas un apstiprinātas novada budžeta iestāžu (struktūrvienību, programmu) ieņēmumu un izdevumu tāmes (pielikums).

### **PIELIKUMS**

Jēkabpils novada domes 17.09.2009.  
sēdes lēmumam (protokols Nr.6.,42.§)

#### **Noteikumi Nr.4 „Jēkabpils novada pašvaldības budžeta iestāžu (struktūrvienību, programmu) ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanas un apstiprināšanas kārtība”**

*Izdota saskaņā ar LR likumiem „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldību budžetiem”, 27.12.2005. LR Ministru kabineta Noteikumiem Nr. 1032 „Par budžeta ieņēmumu klasifikāciju”; 27.12.2005. LR Ministru kabineta Noteikumiem Nr. 1032 „Par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”; 13.12.2005. LR Ministru kabineta Noteikumiem Nr. 934*

„Budžeta izdevumu klasifikācija atbilstoši funkcionālajām kategorijām”; 22.11.2005. LR Ministru kabineta Noteikumiem Nr. 875 „Par budžetu finansēšanas klasifikāciju”

Kārtībā lietotie termini:

**Asignējums** – veikt no pašvaldības budžeta līdzekļiem maksājumus noteiktam mērķim, pamatojoties uz aproprāciju.

**Aproprācija** – pašvaldības domes lēmums, veikt maksājumus pašvaldības mērķiem no pašvaldības budžeta ieņēmumiem.

**Budžeta programma** – savstarpēji saistītu, uz kopēju mērķi orientētu pasākumu vai pakalpojumu kopums, kurš tiek plānots, izpildīts, uzskaitīts un kontrolēts no budžeta finansētās institūcijās saskaņā ar šo kārtību un par kura izpildi atbild budžeta izpildītāji. Budžeta programma var būt sadalīta apakšprogrammās.

**Ieņēmumi** — saskaņā ar nodokļu likumiem iekasētie vai saņemtie nodokļi, valsts un pašvaldību nodevu un citi maksājumi budžetos, kā arī budžeta iestāžu ieņēmumi no to sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi, īpašiem mērķiem iezīmēti ieņēmumi, aktīvu realizācijas tīrie ieņēmumi, saņemtie procentu maksājumi un dividendes, ārvalstu finanšu palīdzība, ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā (ar uzskaiti naudā), kā arī ieņēmumi no saņemtajiem transfertiem.

**Izdevumi** - visi maksājumi no budžeta, izņemot maksājumus parādu pamatsummas atmaksai un maksājumus, kas tiek veikti saskaņā ar tiem finanšu darījumiem, kurus uzskaita atbilstoši Ministru kabineta apstiprinātajai finansēšanas klasifikācijai.

## 1. Jēkabpils novada pašvaldības budžeta iestāžu ( struktūrvienību, programmu ) tāmju sagatavošana, iesniegšana un pieņemšana

- 1.1. Iestādes, nodaļas, programmas, pasākuma un kopsavilkuma izdevumu tāme (turpmāk - tāme) ir dokuments, uz kura pamata tiek veikta budžeta iestādes, nodaļas, programmas, vai pasākuma finansēšana no pamatbudžeta vai speciālā budžeta, kā arī notiek atbilstošo iestāžu, nodaļu, programmu un pasākumu finansiālo rādītāju izpildes periodiska analīze. Tāme ir iestādes, nodaļas, programmas un pasākuma plānoto ieņēmumu un izdevumu detalizēts izvērsums saskaņā ar spēkā esošo klasifikāciju kodiem.
- 1.2. Tāmes izmanto, lai iestāžu, nodaļu un citu domes izpildinstitūciju vadītāji, to pakļautībā, pārraudzībā un uzraudzībā esošās no pašvaldības budžeta finansētās institūcijas, kā arī par programmu un pasākumu atbildīgās personas (turpmāk – budžeta (tāmes) izpildītāji) varētu plānot racionālu budžeta līdzekļu izlietojumu, veikt ieņēmumu un izdevumu izpildes analīzi saistībā ar iestāžu, programmu finansiālajiem rādītājiem, kā arī izstrādāt budžeta projektu.
- 1.3. Līdzekļu asignēšana izdarāma tāmes apstiprināto summu ietvaros. Nav pieļaujama budžeta līdzekļu izlietošana bez apstiprinātas tāmes, kā arī tāmē paredzētā finansējuma pārsniegšana.
- 1.4. Par tāmi atbildīgās personas, t.i. budžeta (tāmes) izpildītāji, ir pašvaldības pakļautībā , pārraudzībā vai uzraudzībā esošās iestādes, organizācijas, kapitālsabiedrību vadītāji, domes speciālisti. Budžeta (tāmes) izpildītāji piedalās tāmes projekta katrai programmai, iestādei vai pasākumam sastādīšanā.
- 1.5. Budžeta (tāmes) izpildītājs, kuram ir piešķirts budžeta asignējums vairākām programmām, apstiprina tāmi katrai programmai, iestādei vai pasākumam, kā arī veic to pakļautībā, pārraudzībā un uzraudzībā esošo institūciju budžeta līdzekļu izlietošanas kontroli.
- 1.6. Tāmes iesniedz elektroniski Excel formātā un papīrā Finanšu un ekonomikas nodaļai. Kopā pa pagasta pārvaldi iesniedz kopsavilkumu ar paskaidrojuma rakstu.



2. Finanšu un ekonomikas nodaļa kopā ar izpilddirektoru, veic iesniegto tāmju pārbaudi, izvērtē to atbilstību budžetā paredzētās attiecīgās programmas ieņēmumiem un izdevumiem.
3. Tāmes sastāda atbilstoši pašvaldības izstrādātajām veidlapām:
  - 3.1. pamatbudžeta programmas (struktūrvienības/pasākuma) ieņēmumu un izdevumu tāme-izpilda visas budžeta institūcijas, kuras izpilda pamatbudžeta programmas (veidlapa T-1; T-2; T-3) (pamatbudžets)).
  - 3.2. speciālā budžeta programmas (struktūrvienības/pasākuma) ieņēmumu un izdevumu tāme-izpilda visas budžeta institūcijas, kuras izpilda speciālā budžeta programmas (veidlapa T-4 un T - 5 (speciālais budžets)).
  - 3.3. Tāmes rādītāji (maksas pakalpojumi un citi saņemtie ieņēmumi, īpašiem mērķiem iezīmēti ieņēmumi, transfertu pārskaitījumi, izdevumi un līdzekļu atmaksas) aizpildāmi, ievērojot LR Ministru kabineta un Finanšu ministrijas normatīvajos aktos noteikto valdības funkciju, ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikāciju.
  - 3.4. Tāmē jānorāda iestādes vai programmas nosaukums, funkcionālo kategoriju klasifikācijas kods un galvenais budžeta izpildītājs. Tāmes ieņēmumus plāno detalizējot klasifikācijas kodus līdz 5 zīmei, bet izdevumus līdz 3 zīmei.
  - 3.5. Budžeta (tāmes) izpildītāji iepriekšējā saimnieciskajā gadā neizlietoto līdzekļu atlikumus novirza izdevumu pārsnieguma par ieņēmumiem segšanai nākamā gada budžetā.
  - 3.6. Budžeta (tāmes) izpildītājam ir tiesības apstiprinātā budžeta ietvaros izdarīt grozījumus tāmēs kodos, kas nemaina tāmē apstiprināto kodu (2100, 2200, 2300, 2400, 2500, 4200, 4300, 5100, 5200,5300,6200,6400,7200) ne biežāk kā reizi mēnesī, ja šīs izmaiņas nepasliktina iespēju nodrošināt programmu realizāciju un neizraisa valsts nodokļu un maksājumu, komunālo maksājumu vai citu parādu veidošanos, par to rakstveidā informējot Finanšu un ekonomikas nodaļu.
4. Budžeta (tāmes) izpildītāji iesniedz priekšlikumus tāmju grozījumiem gadījumos un kārtībā, kādā to paredz kārtība „Par Jēkabpils novada pašvaldības budžeta, tā grozījumu izstrādāšanu un apstiprināšanu” .

Veidlapa nr. T-1 pamatbudžets

Apstiprināts:  
 Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs  
 .....E.Meņķis

\_\_\_\_\_ (diena,mēnesis,gads)

**Jēkabpils novada pašvaldības  
 ..... pagasta pārvaldes (novada administrācijas)  
 Ieņēmumu tāme**

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Plāns LVL	grozījumi	Plāns ar grozījumiem
	<b>Ieņēmumi kopā</b>			
<b>1.0.</b>	<b>Nodokļu ieņēmumi</b>			
<b>1.0.0.0.</b>	<b>IENĀKUMA NODOKĻI</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa</b>			
1.1.0.0.	Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa			
1.1.1.0.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis			
1.1.1.2.	Saņemts no Valsts kases sadales konta pārskata gadā ieskaitītais iedzīvotāju ienākuma nodoklis			

<b>1.4.</b>	<b>Īpašuma nodokļi</b>			
<b>4.0.0.0.</b>	<b>ĪPAŠUMA NODOKĻI</b>			
4.1.0.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis			
4.1.1.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi			
4.1.1.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi			
4.1.1.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi iepriekšējo gadu parādi			
4.1.2.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām			
4.1.2.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām kārtējā gada maksājumi			
4.1.2.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām parādi par iepriekšējiem gadiem			
<b>2.0.</b>	<b>Nenodokļu ieņēmumi</b>			
8.0.0.0.	IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA			
8.6.0.0.	Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem un valsts parāda vērtspapīriem			
8.6.1.0.	Procentu ieņēmumi par depozītiem			
8.6.2.0.	Procentu ieņēmumi par kontu atlikumiem			
8.6.2.2.	Pašvaldību budžeta procentu ieņēmumi par kontu atlikumiem Valsts kasē (Latvijas Bankā) vai kredītiestādēs			
<b>9.0.0.0.</b>	<b>VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS</b>			
9.4.0.0.	Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā			
9.4.2.0.	Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās un pagasttiesās			
9.5.0.0.	Pašvaldības nodevas (no 9511 līdz 9519, no 9521 līdz 9529)			
9.5.1.1.	Pašvaldības nodeva par domes (padomes) izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu			
9.5.1.2.	Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās			
9.5.1.4.	Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās			
9.5.1.5.	Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu			
9.5.2.9.	Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības			
<b>10.0.0.0.</b>	<b>NAUDAS SODI UN SANKCIJAS</b>			
10.1.0.0.	Naudas sodi			
10.1.4.0.	Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības			
<b>12.0.0.0.</b>	<b>PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI</b>			
12.3.0.0.	Dažādi nenodokļu ieņēmumi			
12.3.2.0.	Kreditoru un deponentu parādu summas, kurām iestājas prasības noilgums			
12.3.9.0.	Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi			
12.3.9.2.	Maksājumi par konkursa vai izsoles nolikumu			
12.3.9.9.	Pārējie dažādi nenodokļu ieņēmumi, kas nav iepriekš klasificēti šajā klasifikācijā			
<b>13.0.0.0.</b>	<b>IEŅĒMUMI NO VALSTS (PAŠVALDĪBU) ĪPAŠUMA IZNOMĀŠANAS, PĀRDOŠANAS UN NO</b>			

	<b>NODOKĻU PAMATPARĀDA KAPITALIZĀCIJAS</b>			
13.1.0.0.	Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas			
13.2.0.0.	Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas			
13.2.1.0.	Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas			
13.2.2.0.	Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas			
13.4.0.0.	Ieņēmumi no pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas			
<b>3.0.</b>	<b>Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi</b>			
21.3.0.0.	Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi			
21.3.4.0.	Procentu ieņēmumi par maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu ieguldījumiem depozītā vai kontu atlikumiem			
21.3.5.0.	Maksa par izglītības pakalpojumiem			
21.3.5.2.	Ieņēmumi no vecāku maksām			
21.3.5.9.	Pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem			
21.3.7.0.	Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem			
21.3.7.9.	Ieņēmumi par pārējo dokumentu izsniegšanu un pārējiem kancelejas pakalpojumiem			
21.3.8.0.	Ieņēmumi par nomu un īri			
21.3.8.1.	Ieņēmumi par telpu nomu			
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu			

**Tāmes izpildītājs** (paraksts) **(atšifrējums)**  
**Pārvaldes vadītājs** (paraksts) **(atšifrējums)**  
**Pārvaldes grāmatvedis** (paraksts) **(atšifrējums)**

**Saskaņots:**

**Finanšu un ekonomikas nodaļas**  
**Galvenā grāmatvede**  
.....**B. Vaivode**

Veidlapa nr. T-2 pamatbudžets

Apstiprināts:  
Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs  
.....**E.Meņķis**

.....  
(diena,mēnesis,gads)

**Jēkabpils novada pašvaldības**  
..... **pagasta pārvaldes (novada administrācijas)**

**Izdevumu tāme**  
**Funkcionālās kategorijas, programmas, vai iestādes nosaukums**

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Plāns LVL	grozījumi	Plāns ar grozījumiem
	<b>Kopā izdevumi</b>			
<b>1.0.</b>	<b>Uzturēšanas izdevumi</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Kārtējie izdevumi</b>			
<b>1000</b>	<b>Atbildība</b>			
1100	Atalgojums			
1110	Mēneša amatalga			
1140	Piemaksas un prēmijas			
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas			
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas			
1220	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas u.c. maksājumi			
<b>2000</b>	<b>Preces un pakalpojumi</b>			
2100	Komandējumi un dienesta braucieni			
2110	Iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni			
2200	Pakalpojumi			
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi			
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem			
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi			
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)			
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi			
2260	Īre un noma			
2270	Citi pakalpojumi			
2280	Maksājumi par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem			
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000			
2310	Biroja preces un inventārs			
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli			
2330	Materiāli un izejvielas palīgražošanai			
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli			
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana			

2370	Mācību līdzekļi un materiāli			
2390	Pārējās preces			
2400	Izdevumi periodikas iegādei			
2500	Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi			
2510	Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi			
<b>1.2.</b>	<b>% izdevumi</b>			
<b>4000</b>	<b>% izdevumi</b>			
4310	Valsts budžeta iestāžu % maksājumi VK			
<b>1.3.</b>	<b>Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti</b>			
<b>6000</b>	<b>Sociālie pabalsti</b>			
6200	Pensijas un sociālie pabalsti naudā			
6250	Pašvaldību sociālā palīdzība naudā			
6260	Garantētā minimālā ienākuma pabalsti naudā			
6400	Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas			
<b>1.5.</b>	<b>Uzturēšanas izdevumu transferti</b>			
<b>7000</b>	<b>Valsts budžeta transferti, dotācijas un mērķdotācijas pašvaldībām uzturēšanas izdevumiem, pašu resursi, starptautiskā sadarbība</b>			
7200	Pašvaldības budžeta uzturēšanas izdevumu transferti			
<b>2.0.</b>	<b>Kapitālie izdevumi</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Pamatkapitāla veidošana</b>			
<b>5000</b>	<b>Pamatkapitāla veidošana</b>			
5100	Nemateriālie ieguldījumi			
5200	Pamatlīdzekļi			
5210	Zeme, ēkas un būves			
5220	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas			
5230	Pārējie pamatlīdzekļi			
5240	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība			
5250	Kapitālais remonts un rekonstrukcija			
5260	Bioloģiskie un pazemes aktīvi			
5270	Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos			

**Tāmes izpildītājs** (paraksts) **(atšifrējums)**  
**Pārvaldes vadītājs** (paraksts) **(atšifrējums)**  
**Pārvaldes grāmatvedis** (paraksts) **(atšifrējums)**

**Saskaņots:**  
**Finanšu un ekonomikas nodaļas**  
**Galvenā grāmatvede**  
.....**B.Vaivode**

Veidlapa nr. T-3 pamatbudžets

Apstiprināts:  
Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

.....E.Meņķis

(diena,mēnesis,gads)

**Jēkabpils novada pašvaldības**  
**..... pagasta pārvaldes (novada administrācijas)**  
**Finansēšanas sadaļa**

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Plāns LVL	grozījumi	Plāns ar grozījumiem
	<b>Ieņēmumu pārsniegums par izdevumiem</b>			
	<b>Finansēšana</b>			
<b>F20010000</b>	<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (atlikuma izmaiņas)</b>			
F21010000	Naudas līdzekļi			
F21010000 AS	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums gada sākumā			
F21010000 AB	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās			
F22010000	Pieprasījuma noguldījumi			
F22010000 AS	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums gada sākumā			
F22010000 AB	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās			
F29010000	Termiņnoguldījumi			
F29010000 AS	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums gada sākumā			
F29010000 AB	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās			
F40320010	Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi			
F40320020	Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa			

**Tāmes izpildītājs** (paraksts)

**(atšifrējums)**

**Pārvaldes vadītājs** (paraksts)

**(atšifrējums)**

**Pārvaldes grāmatvedis** (paraksts)

**(atšifrējums)**

**Saskaņots:**

**Finanšu un ekonomikas nodaļas**

**Galvenā grāmatvede**

.....**B.Vaivode**

Veidlapa nr. T-4 speciālais budžets

Apstiprināts:

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

.....E.Meņķis

(diena,mēnesis,gads)

**Jēkabpils novada pašvaldības  
..... pagasta pārvaldes (novada administrācijas)  
Speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu tāme**

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Plāns LVL	grozījumi	Plāns ar grozījumiem
	<b>Kopā ieņēmumi</b>			
<b>02</b>	<b>Autoceļu (ielu) fonda līdzekļi</b>			
I.	IEŅĒMUMI			
5.0.	Transferti			
19.0.0.0.	PAŠVALDĪBU BUDŽETU TRANSFERTI			
19.2.0.0.	Ieņēmumi no citām pašvaldībām			
19.2.5.0.	Ieņēmumi no novada domes			
19.3.0.0.	Ieņēmumi no rajona padomēm			
19.3.1.0.	Ieņēmumi pašvaldības budžetā no rajona padomes no valsts budžeta dotāciju un mērķdotāciju sadales			
19.3.1.3.	Autoceļu (ielu) fondam no valsts dotāciju un mērķdotāciju sadales			
<b>03</b>	<b>Dabas resursu nodoklis</b>			
I.	IEŅĒMUMI			
1.0.	Nodokļu ieņēmumi			
5.0.0.0.	NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM			
1.9.	Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces			
5.5.0.0.	Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces			
5.5.3.0.	Dabas resursu nodoklis			
5.5.3.1.	Dabas resursu nodoklis par dabas resursu ieguvī un vides piesārņošanu			
<b>09</b>	<b>Pārējie speciālā budžeta līdzekļi</b>			
8.6.2.0.	Procentu ieņēmumi par kontu atlikumiem			
12.3.0.0.	Dažādi nenodokļu ieņēmumi			
	<b>KOPĀ IZDEVUMI</b>			
	<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>			
01.000	Vispārējie valdības dienesti			
04.000	Ekonomiskā darbība			
05.000	Vides aizsardzība			
06.000	Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana			
09.000	Izglītība			
	<b>Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</b>			
<b>1.0.</b>	<b>Uzturēšanas izdevumi</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Kārtējie izdevumi</b>			

<b>1000</b>	<b>Atlīdzība</b>			
1100	Atalgojums			
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas			
<b>2000</b>	<b>Preces un pakalpojumi</b>			
2200	Pakalpojumi			
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000			
2400	Izdevumi periodikas iegādei			
2500	Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi			
<b>2.0.</b>	<b>Kapitālie izdevumi</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Pamatkapitāla veidošana</b>			
<b>5000</b>	<b>Pamatkapitāla veidošana</b>			
5200	Pamatlīdzekļi			
	<b>Ieņēmumu pārsniegums par izdevumiem</b>			
<b>F20010000</b>	<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (atlikuma izmaiņas)</b>			
F21010000	Naudas līdzekļi			
F21010000 AS	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums gada sākumā			
F21010000 AB	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās			
F22010000	Pieprasījuma noguldījumi			
F22010000 AS	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums gada sākumā			
F22010000 AB	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās			

**Tāmes izpildītājs** (paraksts) **(atšifrējums)**  
**Pārvaldes vadītājs** (paraksts) **(atšifrējums)**  
**Pārvaldes grāmatvedis** (paraksts) **(atšifrējums)**

**Saskaņots:**  
**Finanšu un ekonomikas nodaļas**  
**Galvenā grāmatvede**

.....**B.Vaivode**

Veidlapa nr. T-5 speciālais budžets

(ziedojumi un dāvinājumi)

Apstiprināts:

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs

.....**E.Meņķis**

\_\_\_\_\_  
(diena,mēnesis,gads)

**Jēkabpils novada pašvaldības**  
..... **pagasta pārvaldes (novada administrācijas)**



**Speciālā budžeta (ziedojumu un dāvinājumu) ieņēmumu un izdevumu tāme**

<b>Klasifikācijas kods</b>	<b>Rādītāju nosaukums</b>	<b>Plāns LVL</b>	<b>grozījumi</b>	<b>Plāns ar grozījumiem</b>
	<b>Kopā ieņēmumi</b>			
<b>23.0.0.0.</b>	<b>SAŅEMTIE ZIEDOJUMI UN DĀVINĀJUMI</b>			
23.4.0.0.	Ziedojumi un dāvinājumi no juridiskām personām			
23.4.1.0.	Juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā			
23.5.0.0.	Ziedojumi un dāvinājumi no fiziskām personām			
23.5.1.0.	Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā			
	<b>KOPĀ IZDEVUMI</b>			
	<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>			
01.000	Vispārējie valdības dienesti			
04.000	Ekonomiskā darbība			
05.000	Vides aizsardzība			
06.000	Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana			
09.000	Izglītība			
	<b>Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</b>			
<b>1.0.</b>	<b>Uzturēšanas izdevumi</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Kārtējie izdevumi</b>			
<b>1000</b>	<b>Atlīdzība</b>			
1100	Atalgojums			
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas			
<b>2000</b>	<b>Preces un pakalpojumi</b>			
2200	Pakalpojumi			
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000			
2400	Izdevumi periodikas iegādei			
2500	Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi			
<b>2.0.</b>	<b>Kapitālie izdevumi</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Pamatkapitāla veidošana</b>			
<b>5000</b>	<b>Pamatkapitāla veidošana</b>			
5200	Pamatlīdzekļi			
	<b>Ieņēmumu pārsniegums par izdevumiem</b>			
<b>F20010000</b>	<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (atlikuma izmaiņas)</b>			
F21010000	Naudas līdzekļi			
F21010000 AS	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums gada sākumā			

F21010000 AB	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās			
F22010000	Pieprasījuma noguldījumi			
F22010000 AS	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums gada sākumā			
F22010000 AB	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās			

**Tāmes izpildītājs** (paraksts) (atšifrējums)  
**Pārvaldes vadītājs** (paraksts) (atšifrējums)  
**Pārvaldes grāmatvedis** (paraksts) (atšifrējums)

**Saskaņots:**  
**Finanšu un ekonomikas nodaļas**  
**Galvenā grāmatvede**  
.....**B.Vaivode**

### 43.§

#### **Par Jēkabpils novada pašvaldības inventarizācijas nolikuma apstiprināšanu**

E.Meņķis

Pamatojoties uz likumu „Par grāmatvedību”, Finanšu ministrijas 1993.gada 6.septembra rīkojumu Nr.832 „Norādījumi par inventarizācijām” un Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju” 4. sadaļa un Ministru kabineta noteikumu Nr.584 39.pants.

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

**Apstiprināt** Jēkabpils novada pašvaldības inventarizācijas nolikumu (pielikums).

#### **PIELIKUMS**

Jēkabpils novada domes 17.09.2009.  
sēdes lēmumam (protokols Nr.6.,43.§)

### **JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS INVENTARIZĀCIJAS NOLIKUMS**

#### **1. Vispārīgā daļa**

1.1.Inventarizācijas norises kārtību Jēkabpils novada pašvaldībā un tās pakļautībā esošās iestādēs nosaka šis nolikums un atsevišķi norādījumi vai rīkojumi. Nolikums par inventarizācijas norisi ir pašvaldības grāmatvedības apraksta sastāvdaļa.

1.2.Inventarizācijas galvenie uzdevumi ir:

Konstatēt līdzekļu faktisko esamību;

- Atklāt liekās neizmantojamās vērtības;
- Kontrolēt, kā tiek ievērota pašvaldību līdzekļu saglabāšana;

- Pārbaudīt gada pārskatā uzrādīto bilances posteņu pareizību.

1.3. Inventarizācija ir visu līdzekļu un saistību pārbaude dabā, un ar tās palīdzību uztver uzskaitē nedokumentēto procesu rezultātus. Tā kā visi procesi un dabas parādības, kuras ietekmē saimniecisko darbību, nav dokumentējami, bet grāmatvedība var uztvert tikai dokumentētu informāciju, tad nenovēršami ar laiku radīsies starpības starp grāmatvedībā uztvertajiem un faktiskajiem līdzekļu atlikumiem. Tādas starpības var rasties arī darbinieku kļūdīšanās dēļ. Inventarizācijas procesā ir jākonstatē visas starpības.

1.4. Inventarizāciju veic ne retāk kā reizi gadā, pārbaudot visus līdzekļus dabā, nosakot to faktiskos atlikumus naturālās mērvienībās un to novērtējumu naudā. Pārbauda arī prasības un saistības – to veic, salīdzinot savus uzskaites datus ar attiecīgā norēķinu partnera datiem. Gada inventarizācijai tiek pakļauti lēmumu, rīkojumu, darba līgumu un darījumu līgumu izpildes dati, ko veic konkrētais izpildītājs gada beigās bez atsevišķa rīkojuma, pārbaudot kontrolreģistra datus.

## 2. Inventarizācijas saraksti

2.1. Līdzekļu un saistību pārbaudi dabā un šīs pārbaudes rezultātus atspoguļo inventarizācijas sarakstos, kuru saturs, forma un veids ir noteikti konkrēto līdzekļu inventarizācijas aprakstos. Inventarizācijas sarakstus sastāda vismaz divos eksemplāros. Viens inventarizācijas saraksta eksemplārs paliek pie materiāli atbildīgās personas, otrs – grāmatvedībā. Par citu dokumentu pārbaudi atbildīgais izpildītājs sagatavo rakstisku informatīvo ziņojumu, norādot gada laikā reģistrēto dokumentu daudzumu, neizpildes vai nepilnības datus un priekšlikumus tālākai rīcībai vai lēmumu pieņemšanai.

2.2. Inventarizācijas sarakstu sastāda, ievērojot šādas prasības:

2.2.1. norāda sastādāmā dokumenta obligātos rekvizītus – attiecīgās inventarizējamās struktūrvienības nosaukumu, dokumenta nosaukumu un numuru, sastādīšanas datumu, pamatojumu, ziņas par personām, kuras piedalās inventarizācijā, materiāli lietisko vērtību uzskaites vienību nosaukumu un, ja tāds ir, to uzskaites kodu ( numuru), mērvienības, daudzumu un citus rekvizītus ( cenas, summas), ņemot vērā inventarizējamā objekta veidu;

2.2.2. inventarizācijas sarakstu sastāda skaidri un saprotami, izmantojot datoru vai izdarot ierakstus ar roku iepriekš sagatavotā inventarizācijas saraksta veidlapā;

2.2.3. inventarizācijas saraksta paraksta visi inventarizācijas komisijas locekļi un materiāli atbildīgās personas; Ja inventarizācijas saraksts ir uz vairāk nekā vienas lapas, tad katras inventarizācijas komisijas locekļi paraksta katru inventarizācijas saraksta lapu;

2.2.4. ja inventarizāciju veic tādēļ, ka par materiāli atbildīgo personu ir norīkota cita persona, inventarizācijas sarakstu sastāda trijos eksemplāros, no kuriem viens inventarizācijas saraksta eksemplārs paliek pie personas, kura nodod materiālās vērtības, otrs – pie personas, kura pieņem materiālās vērtības, bet trešais – grāmatvedībā. Persona, kura pieņem materiāli lietiskās vērtības vai naudu, parakstās inventarizācijas sarakstā par to saņemšanu, bet persona, kura tās nodod, - par to nodošanu;

2.2.5. ja inventarizācijas sarakstā ierakstu labo, jāievēro noteikumi par grāmatvedības ierakstu labojumiem – visos inventarizācijas saraksta eksemplāros kļūdu labo – svītrojot nepareizo ierakstu, izdarot pareizo ierakstu, izdarot pareizo ierakstu un norādot, kas un kad labojis un kāpēc labots, labojumu paraksta visi inventarizācijas komisijas locekļi un materiāli atbildīgās personas.

2.2.6. izdarot ierakstus ar roku iepriekš sagatavotā inventarizācijas saraksta veidlapā, nedrīkst atstāt neizpildītas rindas. Inventarizācijas saraksta pēdējā lappusē neizpildītas rindas pārsvītro.

## 3. Inventarizācijas veidi

3.1. Inventarizācija jāveic:

3.1.1. veidojoties jaunam uzņēmumam, iestādei vai struktūrvienībai;

- 3.1.2. reorganizējoties vai likvidējoties;
- 3.1.3. mainoties materiāli atbildīgajai personai.
- 3.2. var būt pilnīgas un daļējas inventarizācijas;
- 3.2.1. pilnīgā inventarizācijā pārbauda visus pašvaldības īpašuma vai lietojuma objektus, līdzekļus, ieskaitot arī prasības, nepabeigtās celtniecības izmaksas un nākamo periodu izdevumus, kā arī visas saistības. Pilnīgu inventarizāciju veic vienu reizi gadā, triju mēnešu laikā pirms beigu datuma vai vienu mēnesi pēc tā.
- 3.2.2. daļējā inventarizācijā pārbauda tikai kādu atsevišķu pašvaldības īpašuma vai lietojuma objektu, līdzekļu daļu, piemēram, tikai vienā struktūrvienībā, iestādē esošās materiālās vērtības vai vienas materiāli atbildīgās personas atbildībā esošās materiālās vērtības.
- 3.3. Pēc terminoloģijas jēdzieniem izšķir: plānotās – normatīvos aktos noteiktās, vai pēkšņās inventarizācijas. Pie plānotajām varētu minēt kases inventarizācijas reizi ceturksnī, bet pie pēkšņajām inventarizācijām – neparedzētās, vadības noteiktās, bet nevis normatīvos aktos noteiktās.
- 3.4. Pārskatā gada slēguma inventarizācija ir obligāti jāveic katru gadu, inventarizējot visus pašvaldības īpašuma vai lietojuma objektus, līdzekļus, ieskaitot arī prasības, kā arī visas saistības, veicot salīdzināšanos ar debitoriem un kreditoriem. Gada inventarizāciju var veikt triju mēnešu laikā pirms pārskata gada beigu datuma vai vienu mēnesi pēc tā.

#### 4. Inventarizācijas uzsākšana un norise

- 4.1. Inventarizācijas komisijas personālsastāvu un inventarizācijas sākšanas un pabeigšanas termiņu izpilddirektors nosaka ar rakstisku rīkojumu, kas ir saistošs arī pakļautībā esošo iestāžu vadītājiem. Rīkojumā norāda arī atbildīgās personas, kuri veic salīdzināšanos ar debitoriem un kreditoriem, kā arī atbildīgās personas, kam jāapkopo inventarizācijas rezultāti un jāraksta kopsavilkuma saraksti saskaņā ar šo nolikumu

**Paraugs**  
par pamatlīdzekļu datu apkopošanu

#### Inventarizācijas rezultātu kopsavilkums Pamatlīdzekļi

Invent. Sar.Nr.	Konts	Konta nosaukums	Materiāli atbildīgā persona	Grāmatvedības dati			Inventarizācijas dati	Piezīmes
				Sākotnējā vērtība	Nolietojums	Atlikusī vērtība		
							Daudzums	

- 4.2. Inventarizāciju veic materiāli atbildīgās personas klātbūtnē, ja tāda ir. Ārkārtējos gadījumos izpilddirektors pieņem lēmumu par inventarizācijas veikšanu bez materiāli atbildīgās personas klātbūtnes.

- 4.3. Izpilddirektors uzaicina zvērinātu revidentu novērot pārskata gada slēguma inventarizācijas gaitu.

- 4.4. Līdz inventarizācijas dienai jābūt pabeigtai visu attaisnojuma dokumentu ( par materiāli lietisko vērtību saņemšanu un nodošanu) apstrādei, izdarītiem attiecīgajiem ierakstiem analītiskās uzskaites reģistros un aprēķinātiem atlikumiem.

- 4.5. Pirms materiāli lietisko vērtību faktiskā stāvokļa pārbaudes sākšanas inventarizācijas komisija:

- 4.5.1. iepazīstas ar inventarizējamo objektu un inventarizācijas nolikumu;

- 4.5.2. pārbauda, vai visas svēršanas un mērīšanas ierīces ir precīzas un lietošanas kārtībā;

- 4.5.3. pārbauda, vai uz inventarizācijas brīdi visi dokumenti ( arī pēdējie attaisnojuma dokumenti par materiāli lietisko vērtību saņemšanu un izsniegšanu) ir ieregistrēti attiecīgajos reģistros. Ja

tas nav izdarīts, paredz laiku minēto darbību veikšanai un inventarizāciju sāk tikai pēc tam, kad šīs darbības ir veiktas. Par materiālo vērtību saglabāšanu atbildīgās personas ar parakstu apliecina, ka līdz inventarizācijas sākšanai visi attaisnojuma dokumenti par materiāli lietisko vērtību saņemšanu un izsniegšanu ir iereģistrēti un iesniegti grāmatvedībā. Līdzīgs apliecinājums jāsaņem arī no tām personām, kurām izsniegta nauda avansā materiāli lietisko vērtību iegādei vai pilnvara to saņemšanai.

4.6. Pēc objektu vai bilances posteņu inventarizācijas pabeigšanas inventarizācijas komisija noteiktajā kārtībā sagatavo inventarizācijas sarakstus, pievieno tiem dokumentus, kas iegūti vai sagatavoti inventarizācijas gaitā, kā arī paskaidrojumus un priekšlikumus un iesniedz izskatīšanai izpilddirektoram.

4.7. Izpilddirektors var organizēt kontrolpārbaudes par inventarizācijas rezultātiem un ja nepieciešams uzdot inventarizāciju veikt atkārtoti.

4.8. Izpilddirektors kopā ar atbildīgo grāmatvedi vai citu atbildīgo personu, saskaņā ar amata pienākumiem, izskata iesniegtos inventarizācijas dokumentus un pārbauda, vai:

4.8.1. ir iesniegti inventarizācijas saraksti attiecībā uz visiem rīkojumā noteiktajiem inventarizējamajiem objektiem un bilances posteņiem;

4.8.2. inventarizācijas saraksti ir noformēti atbilstoši noteiktajai kārtībai;

4.8.3. inventarizācijas rezultāti iegūti atbilstoši inventarizācijas instrukcijai;

4.8.4. iesniegtie paskaidrojumi un priekšlikumi ir pamatoti;

4.8.5. visi inventarizācijas sarakstos norādītie aprēķini ir pareizi;

4.9. Grāmatvedībā sastāda salīdzināšanas kopsavilkuma sarakstus. Minētajos sarakstos norāda – inventarizācijas saraksta numuru, atbildīgo personu, atbilstošo kontu, grāmatvedības uzskaites kopējos datus - daudzumu, sākuma vērtības, nolietojuma un atlikušās vērtības kopsomas, analogus datus no inventarizācijas sarakstiem, konstatēto grāmatvedības uzskaites un inventarizācijas sarakstu datu starpību, lai saskaņā ar inventarizācijas rezultātiem varētu precizēt ierakstus bilances kontos .

4.10. Inventarizācijā konstatētās novērtējuma starpības, vienību skaita starpību vai to zudumus bojāšanās morālās novecošanās vai citu iemeslu dēļ ieģrāmato, izdarot ierakstus attiecīgajos grāmatvedības reģistru kontos saskaņā ar pašvaldības lēmumiem un izpilddirektora rakstiskiem norādījumiem.

4.11. Ja inventarizācija faktiski notikusi vai tās rezultāti iegūti pēc pārskata gada pēdējās dienas, pārskata gada slēguma inventarizācijas rezultātus ieģrāmato ar pārskata gada pēdējās dienas datumu, bet ne vēlāk kā līdz 31.janvārim.

4.12. Gada inventarizācijas periodā, pastāvīgās komisijas darbību veic inventarizācijas komisija. Atbildīgais par gada pilnu inventarizācijas norisi pašvaldībā ir izpilddirektors.

## **5. Nemateriālo aktīvu inventarizācija**

5.1. Nemateriālos ieguldījumus inventarizē pēc attiecīgiem dokumentiem, rūpīgi pārbaudot:

5.1.1. Uzrādīto summu pamatojumus atsevišķiem nemateriālo ieguldījumu posteņiem;

5.1.2. vai ir iekārtota nemateriālo ieguldījumu analītiskā uzskaitē pēc to veidiem un atsevišķiem objektiem;

5.1.3. vai nemateriālo ieguldījumu posteņi „Koncesijas, patenti, licences, tirdzniecības zīmes un līdzīgas tiesības” ir tikai par samaksu iegūtās;

5.1.4. vai ir pareizi noteikta nemateriālo ieguldījumu iegādes vērtība;

5.2. Nemateriālo ieguldījumu inventarizācijas rezultāti jāatspoguļo inventarizācijas sarakstā, kurā jāuzrāda pašvaldības vai attiecīgās inventarizējamās iestādes nosaukumu, dokumenta nosaukumu un numuru, sastādīšanas datumu, pamatojumu, ziņas par personām, kuras piedalās inventarizācijā, kā arī jau aizpildītas ailes – inventarizēto nemateriālo ieguldījumu nosaukums, inventāra numurs, no kura laika tie ir ieģrāmatoti, daudzums, dokumentāli pamatota sākotnējā vērtība, nolietojums %, latos un atlikusī vērtība.

## **6. Pamatlīdzekļu inventarizācija**

6.1. Inventarizējot pamatlīdzekļus, veicama pamatlīdzekļu objektu apskate dabā pēc attiecīgajiem dokumentiem pārbaudāmās īpašuma tiesības, jāpārbauda vai ir iekārtotas pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

6.2. Bibliotēku fonda inventarizāciju pa atsevišķu grāmatu nosaukumiem, veic vienreiz pa 10 gadiem saskaņā ar Kultūras ministrijas norādījumiem, bet katru gadu inventarizācijas sarakstos norāda kopējos rādītājus. Par sākuma gadu uzskatāms 2005.gads.

6.3. Inventarizācijas rezultāti jāatspoguļo inventarizācijas sarakstos atbilstoši pamatlīdzekļu ekspluatācijas vietām un uzskaites grupām:

6.1.1. zemes gabali, ēkas, būves un ilggadīgie stādījumi;

6.1.2. tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas;

6.1.3. pārējie pamatlīdzekļi;

6.1.4. bibliotēku fonds;

6.1.5. pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas.

Atsevišķos inventarizācijas sarakstos uzrāda arī pa materiāli atbildīgām personām, kā arī īpašumā un lietošanā esošajiem pamatlīdzekļiem.

6.4. Uzsākot inventarizāciju grāmatvedība izsniedz sagatavotus inventarizācijas sarakstus. Šos sarakstus sastāda vismaz divos eksemplāros. Viens inventarizācijas saraksta eksemplārs paliek pie materiāli atbildīgās personas. Inventarizācijas sarakstos norāda sastādāmā dokumenta obligātos rekvizītus – pašvaldības un attiecīgās inventarizējamās iestādes nosaukumu, dokumenta nosaukumu un numuru, sastādīšanas datumu, pamatojumu, ziņas par personām, kuras piedalās inventarizācijā, kā arī jau aizpildītas ailes – objekta nosaukums, inventāra numurs, daudzums, cena, sākumvērtība, nolietojuma lielums un atlikusī vērtība. Pamatlīdzekļus ieraksta inventarizācijas sarakstos ar pilnu nosaukumu (atbilstoši tehniskai dokumentācijai un objektu pamatuzdevumiem), uzrādot arī to, kopš kura laika tie ir īpašumā, to uzcelšanas vai izgatavošanas gadu.

6.5. Inventarizācijas komisija aizpilda tukšās ailes – inventāra numurs, daudzums un nepieciešamības gadījumā piezīmes. Piezīmēs jānorāda komisijas vērtējums par pamatlīdzekļa lietošanas nepieciešamību un stāvokli, kā arī ieteikumus lēmuma pieņemšanai. Inventarizējot transporta līdzekļus, piezīmēs jāuzrāda tehniskās pases dati.

6.6. Pirms inventarizācijas uzsākšanas nepieciešams pārliicināties, vai:

6.6.1. iekārtotas pamatlīdzekļu inventāra uzskaites kartītes, grāmatas, saraksti u.c.līdzīga rakstura grāmatvedības reģistri, vai tajos izdarīti visi nepieciešamie ieraksti;

6.6.2. iespējams iepazīties ar pamatlīdzekļu tehniskajām pasēm vai citu tehnisko dokumentāciju;

6.6.3. Pašvaldības vai tās iestādes rīcībā ir dokumenti ( līgumi, rēķini u.c.), kas pamato īpašuma tiesības uz pamatlīdzekļu objektiem.

6.7. Pamatlīdzekļi, kas nav pašvaldības vai tās pakļautībā esošās iestādes īpašumā ( nomāti, pieņemti atbildīgā glabāšanā u.c.) uzrādāmi atsevišķos sarakstos par katru pamatlīdzekļu īpašnieku.

6.8. Pašvaldības rīcībā ir jābūt visu iestāžu, organizāciju un uzņēmumu iesniegtiem inventarizācijas sarakstiem, ja pašvaldība savus pamatlīdzekļus ir nodevusi lietošanā vai apsaimniekošanā.

6.9. Ja inventarizācijas gaitā konstatēti objekti, par kuriem uzskaites reģistros nav datu, par tiem sastāda atsevišķus inventarizācijas sarakstus un veic šo pamatlīdzekļu īpašuma dokumentācijas un vērtības noskaidrošanu.

6.10. Atsevišķi saraksti sastādāmi arī par:

6.10.1. Pamatlīdzekļu objektiem, kuri inventarizācijas laikā atrodas ārpus pašvaldības vai to struktūrvienībām ( transporta līdzekļi, kas atrodas tālos reisos, citiem uzņēmumiem iznomāti vai atbildīgā glabāšanā nodotie pamatlīdzekļi u.tml.). Šajos sarakstos jāuzrāda: kopš kura laika attiecīgie pamatlīdzekļi atrodas ārpus un kā glabāšanā ( atbildībā) tie atrodas;

6.10.2. Tālākai ekspluatācijai nederīgiem pamatlīdzekļu objektiem, uzrādot arī ekspluatācijā nodošanas termiņus un iemeslus, kādā tie kļuvuši nederīgi ( fiziskā novecošanās, bojāšanās, morālā novecošanās, kad ekonomisku apsvērumu dēļ tālāka izmantošana nav lietderīga un tml.);

6.10.3. Par operatīvā daudzuma uzskaitē reģistrētajiem pamatlīdzekļiem.

6.11. Inventarizācijas sarakstā par zemēm ir jāuzrāda zemes dienesta sniegtā informācija salīdzinājumā ar pašvaldības grāmatvedības uzskaitē esošajiem datiem naturālā un summārā izteiksmē.

6.12. Īpaši saraksti ir jāveido par dzīvojamajām ēkām, norādot ēkas kopējo dzīvojamo platību, dzīvokļu daudzumu un uzskaites vērtību, salīdzinājumā ar inventarizācijas biroja datiem, kā arī neprivatizēto dzīvokļu daudzumu, to kopējo dzīvojamo platību un vērtību. Ja nepieciešams, var iekļaut piezīmēs papildinformāciju, tā lai būtu skaidri izprotams, kas un kādās vērtībās ir reģistrēts grāmatvedībā un atspoguļots bilancē. Analogi norāda arī zemi zem dzīvojamām mājām.

6.13. Ceļu segums inventarizācijas sarakstā ir jāuzrāda sadalījumā pa kategorijām norādot to kopgarumu un vērtību, pamatojot tās veidošanos.

6.14. Ja konstatē, ka pamatlīdzekļu, arī ēku un būvju, rekonstrukcijas vai paplašināšanas rezultātā būtiski pieaugusi to vērtība, kā arī, ja pamatlīdzekļu likvidācijas rezultātā būtiski samazinājusies to vērtība un tas nav atspoguļots grāmatvedības reģistros, pēc attiecīgajiem dokumentiem, kā arī izmantojot ekspertu slēdzienu, var noteikt objektu vērtības palielināšanās vai samazināšanās summa un tas jāatspoguļo inventarizācijas sarakstos.

6.15. Nepabeigtās pamatlīdzekļu celtniecības darbus un to apjomu inventarizācijas gaitā nosaka, dokumentāri pārbaudot faktiski izpildīto darbu pieņemšanas nodošanas aktus, veic kontrolpārbaudes dabā.

6.16. Grāmatvedības sagatavotajā inventarizācijas sarakstā uzrāda objekta nosaukumu, darbu izpildītāju un izpildīto darbu apjomu šajā objektā, pēc iesniegtiem dokumentiem, kā arī veikto samaksu.

6.17. Par nepabeigtajiem celtniecības objektiem, kuri vai nu pilnā apmērā vai daļēji faktiski atrodas ekspluatācijā un kuru pieņemšana nav noformēta ar attiecīgiem dokumentiem, sastāda īpašus sarakstus.

6.18. Inventarizācijā konstatētās novērtējuma starpības, pamatlīdzekļu vienību skaita starpību vai to zudumus bojāšanās, morālās novecošanās vai citu iemeslu dēļ iegrāmato, izdarot ierakstus attiecīgajos grāmatvedības reģistru kontos saskaņā ar pašvaldības lēmumiem un izpilddirektora rakstiskiem norādījumiem.

## **7. Ilgtermiņa finanšu līdzekļu inventarizācija**

7.1. Inventarizējot ilgtermiņa finanšu ieguldījumus, pārbauda pašvaldības līdzekļu ieguldījumus citos uzņēmumos, kā arī aizdevumus citiem uzņēmumiem, pārlicinoties, ka tie ir ilgāki par gadu.

7.2. Inventarizācijas gaitā pārlicinās par finanšu ieguldījumu apliecinošo dokumentu esamību pašvaldībā. Ja uz inventarizācijas brīdi nav saņemti dokumenti, kas apliecina attiecīgās īpašuma tiesības, inventarizācijas saraksta piezīmēs norāda paskaidrojošos iemeslus. Vienu reizi piecos gados īpašuma tiesības uz cita uzņēmuma kapitālu, salīdzina ar LR Uzņēmumu reģistrā fiksētiem datiem.

7.3. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumu inventarizācijas rezultāti jāatspoguļo inventarizācijas sarakstos atsevišķi pa ieguldījumu veidiem. Sarakstos jāuzrāda:

7.3.1. radniecīgo un asociēto uzņēmumu nosaukumi;

7.3.2. uzņēmumu reģistrācijas Nr. un adreses;

7.3.3. īpatsvars radniecīgo un asociēto uzņēmumu kapitālā;

7.3.4. līdzdalības akciju un daļu skaits;

7.3.5. nominālvērtība katram akciju un daļu veidam;

7.3.6. akciju un daļu kopsumma;

7.3.7. līdzdalības kapitāla novērtējuma rezultāti.

## **8. Krājumu inventarizācija**

8.1. Krājumu inventarizāciju veic, tos obligāti saskaitot, nosverot vai izmērot. Aizliegts inventarizācijas sarakstos ierakstīt datus par vērtību krājumiem pēc materiāli atbildīgo personu vai grāmatvedības sniegtajām ziņām bez to faktiskās pārbaudes.

8.2. Par krājumiem, kuri zaudējuši sākotnējo kvalitāti – bojāti vai ar kādiem defektiem, izbeidzies derīguma termiņš, un tml., kā rezultātā samazinājusies to sākotnējā vērtība, inventarizācijas sarakstā izdarāms īpašs šos apstākļus raksturojošs ieraksts.

8.3. Inventarizācijas gaitā ir jāpārbauda arī atsevišķu materiālu veidu apgrozības ātrums (dienās), jānosaka lēnas aprites vai arī nepamatoti augstu atlikumu cēloņi.

8.4. Preču un materiālās vērtības, kuras pieder citiem uzņēmumiem un atrodas atbildīgā glabāšanā, inventarizējamās reizē ar pašu preču materiālajām vērtībām. Par šīm vērtībām jā sastāda atsevišķs inventarizācijas saraksts, kurā tiek izdarīta atsauce uz attiecīgiem apliecinājošiem dokumentiem par šo vērtību pieņemšanu atbildīgā glabāšanā. Šo sarakstu kopijas jā iesniedz attiecīgo krājumu īpašniekiem datu salīdzināšanai un apstiprināšanai.

8.5. Krājumu inventarizācijas rezultātus fiksē inventarizācijas sarakstos. Šo sarakstu aizpildīšanas gaitā uzrādāmi visu inventarizācijas procesā pārbaudīti vērtību nosaukumi, marķējumi un citi tos raksturojošie apzīmējumi, kam ir kāda būtiska nozīme uzskaitē, kā arī patiesais šo vērtību daudzums ( apjoms) un kvalitāte.

8.6. Inventarizācijas saraksti sastādāmi atsevišķi pa krājumu veidiem un materiāli atbildīgajām personām.

## **9. Norēķinu inventarizācija**

9.1. Norēķinu inventarizāciju veic, saskaņojot prasību un parādu summas ar debitoriem un kreditoriem. Inventarizējot norēķinus, pēc attiecīgiem dokumentiem pārbauda kontos uzrādītās summas.

9.2. Lai pārliecinātos par saņemtajām summām, atbildīgam darbiniekam jā sagatavo, jā ieregistrē un visiem pircējiem un citiem debitoriem jā nosūta akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu par viņu parādiem, kurā debitoru lūdz paziņot, vai viņš piekrīt vai nepiekrīt norēķinu summām, vai arī atbildēt vienīgi nesaskaņu gadījumā.

9.3. Atbildīgais grāmatvedis sagatavo inventarizācijas kopsavilkumu sarakstus, kuros norāda – salīdzināšanās datumu, akta Nr., konkrēto debitoru vai kreditoru parādu vai saistību laiku, summu, kā arī veiktās salīdzināšanas rezultātus. Sarakstus sagatavo atsevišķi pa norēķinu pamatveidiem.

9.4. Par debitoriem un kreditoriem, kuri nav snieguši atbildi, ir jā sagatavo atsevišķs saraksts, papildus sniedzot visa veida informāciju, ja tāda darba procesā ir uzkrāta, Sagatavotais kopsavilkuma saraksts savlaicīgi iesniedzams izpildītajam izskatīšanai un lēmumu pieņemšanai līdz 31.janvārim.

9.5. Salīdzinot norēķinus par nekustamā īpašuma nodokli, atbildīgiem darbiniekiem jā sagatavo izdruka no maksājuma reģistra pēc stāvokļa uz pēdējo maksājuma termiņu un jā veic salīdzināšana ar uzskaites kartiņās reģistrētajiem datiem. Inventarizācijas sarakstos ir jā uzrāda sekojoši dati salīdzinājumā ar grāmatvedības uzskaites datiem.

9.5.1 .nodokļu parādi un pārmaksas uz gada sākumu;

9.5.2. gada laikā aprēķinātais un pārskata gadā iekasētais nodoklis par iepriekšējo un pārskata gadu;

9.5.3. nepieciešamās korekcijas un nodokļu atlaides par pārskata periodu;

9.5.4. nodokļu parādi un pārmaksas uz pārskata perioda beigām;

9.6. salīdzinot norēķinus ar budžetu par nodokļiem, sarakstos ir jā uzrāda grāmatvedības dati

9.6.1. nodokļu parādi un pārmaksas uz gada sākumu;

9.6.2. gada laikā aprēķinātais un nomaksātais nodoklis, salīdzinājumā ar VID izdrukās uzrādīto;

9.6.3. nepieciešamās korekcijas par pārskata periodu;

9.6.4. nodokļu parādi un pārmaksas uz pārskata perioda beigām;

9.7. parādsaistības par neizmaksātām algām pārskata gada beigās, atbildīgajam grāmatvedim bez īpaša rīkojuma, jā salīdzina ar janvārī izmaksājamo vai pārskaitāmo summu lielumu. Nesakrītības



gadījumā par to rakstiski jāinformē Jēkabpils novada pašvaldības galvenā grāmatvede. Sarakstā jānorāda:

- 9.7.1. pāradsaistības gada sākumā;
- 9.7.2. gada laikā aprēķinātais atalgojums;
- 9.7.3. ieturējumi pa veidiem;
- 9.7.4. izmaksātās un pārskatītās summas;
- 9.7.5. pāradsaistības gada beigās.

## **10. Naudas līdzekļu inventarizācija.**

10.1. Pārskata gada laikā naudas līdzekļu inventarizāciju veic ik pa trim mēnešiem. Par inventarizācijas norisi un komisijas izveidošanu pašvaldībā ir atbildīgs izpilddirektors, pakļautajā iestādē iestādes vadītājs.

Šī inventarizācija jāizdara pirms kases operāciju sākšanas. Par inventarizācijas rezultātiem sastādāms akts divos eksemplāros, kuru paraksta visas personas, kas piedalās inventarizācijā.

10.2. Pašvaldības pakļautības iestādēs kases inventarizāciju veic saskaņā ar iestādes vadītāja noteikto kārtību pamatojoties uz šo nolikumu.

10.3. Gadījumos, ja ir konstatēta ielaušanās kasē, inventarizācija jāizdara nekavējoši pirms kases operāciju sākšanas. Šajā situācijā viens akta eksemplārs nododams iekšlietu iestādei.

10.4. Naudas līdzekļu inventarizācija jāveic arī kasiera maiņas vai aizvietošanas gadījumā.

10.5. Naudas līdzekļu inventarizācijas gaitā pārbauda skaidras naudas atlikumu kasē. Inventarizācijas sarakstos norāda attiecīgās valūtas banknošu - naudas zīmju skaitu pēc nomināliem un to kopējo summu.

10.6. Veicot gada inventarizāciju par bezskaidras naudas līdzekļiem, grāmatvedības darbiniekiem līdz 15.janvārim jāsalīdzina un rakstiski jānoformē salīdzināšanās ar kredītiestādi par katra norēķinu konta atlikumiem. Uz šo dokumentu pamata sastāda inventarizācijas sarakstus, kuros uzrāda kredītiestādes nosaukumu, adresi, konta numuru, valūtas nosaukumu un atlikumu.

10.7. Naudas līdzekļus ceļā (naudas pārvedumus uz kontu kredītiestādē, inkasētos skaidras naudas ieņēmumus un tml.)inventarizē, salīdzinot uzskaitītās summas ar kredītiestādes pasta kvīšu datiem, pavadrakstiem (kvītīm) par ieņēmumu nodošanu inkasentiem un citiem attiecīgiem dokumentiem.

10.8. Pārējos naudas līdzekļus - inventarizē, saskaitot tos pa veidiem, un inventarizācijas sarakstā uzrāda to nosaukumus, daudzumu un nominālvērtību.

## **44.§**

### **Par grozījumiem Jēkabpils novada pašvaldības pagasta pārvaldes nolikumā**

A.Vanags, I.Tumanova

Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 7. panta pirmā daļa, paredz, ka dzīvesvietas deklarēšanas iestādes ir attiecīgās pašvaldības, to iestādes.

Lai nodrošinātu pašvaldībai noteikto funkciju – reģistrēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu, nepieciešams papildināt Jēkabpils novada pašvaldības pagastu pārvalžu nolikumus noteikto kompetenci.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 7. panta pirmo daļu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

**Izdarīt** grozījumus Jēkabpils novada Ābeļu, Dignājas, Dunavas, Kalna, Leimaņu, Rubenes un Zasas pagasta pārvaldes nolikumā:

1. papildināt nolikumu ar 5.10. punktu šādā redakcijā:

„5.10. reģistrē ziņas par deklarēto dzīvesvietu attiecīgajā Jēkabpils novada pagastā un nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā, pārbauda deklarēto ziņu patiesumu, kā arī pēc savas iniciatīvas veic dzīvesvietas reģistrāciju.”

2. papildināt nolikumu ar 8.15. punktu šādā redakcijā:

„8.15. pieņem nepieciešamos lēmumus saistībā ar ziņu reģistrāciju par deklarēto dzīvesvietu attiecīgajā Jēkabpils novada pagastā, atbild par personas sniegto ziņu datorizētu apstrādes, aizsardzības, saglabāšanas, aktualizēšanas Iedzīvotāju reģistrā nodrošināšanu pagasta pārvaldē, organizē deklarēto ziņu patiesumu pārbaudi, kā arī pēc pieņem lēmumu par dzīvesvietas reģistrāciju un ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu.”

3. papildināt nolikumu ar 8.16. punktu šādā redakcijā:

„8.16. Pagasta pārvaldes pieņemto lēmumu viena mēneša laikā pēc tā spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Jēkabpils novada domē, Jēkabpils novada domes pieņemto lēmumu viena mēneša laikā pēc tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.”

#### 45. §

#### Par Jēkabpils novada vēlēšanu komisijas ievēlšanu

---

E.Meņķis

Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likums 5. panta pirmā daļa paredz, ka novada vēlēšanu komisiju ievēlē attiecīgā novada dome triju mēnešu laikā pēc domes ievēlēšanas.

Jēkabpils novada dome ar 20.08.2009. sēdes lēmumu (protokols Nr.5,2 §) noteica vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanās termiņu līdz 2009. gada 4. septembrim.

Jēkabpils novada pašvaldības administrācijā saņemti 9 vēlēšanu komisijas locekļa kandidātu pieteikumi:

Ņemot vērā, ka par katru vēlēšanu komisijas locekļa kandidātu jābalso atsevišķi nepieciešams izveidot balsu skaitīšanas komisiju.

Balsu skaitīšanas komisijai tiek izvirzīti: Uldis Auzāns, Edmunds Erdlāns un Maruta Cankale.

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

Apstiprināt balsu skaitīšanas komisiju sekojošā sastāvā: Uldis Auzāns, Edmunds Erdlāns un Maruta Cankale.

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt balsu skaitīšanas komisijas protokolu Nr.1 „Par balsu skaitīšanas komisijas priekšsēdētāja un sekretāra ievēlšanu”
2. Apstiprināt balsu skaitīšanas komisijas protokolu Nr.2 „Par novada vēlēšanu komisijas sastāvu”

Jēkabpils novada vēlēšanu komisijas sastāvā ievēlēti:

Nr.	Vārds, uzvārds	Saņemtas balsis
1.	Aleksandrs Vītols	13
2.	Velga Bruka	13
3.	Inīta Zaharevska	11
4.	Ieva Valtere	11
5.	Sarmīte Vanaga	10
6.	Lolita Matuseviča	9
7.	Vilnis Stūrītis	9

Jēkabpils novada vēlēšanu komisijas locekļu rezerves sastāvā:

Nr.	Vārds, uzvārds	Saņemtas balsis
1.	Inga Kliģe	8
2.	Aļona Koriņeva	7

#### 46. §

#### Par Jēkabpils novada pašvaldības bāriņtiesas ievēlšanu

E. Meņķis

Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr. 1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” 4. punkts nosaka, ka „*Bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļu pilnvaru termiņš sākas pēc viņu ievēlēšanas, ja attiecīgās pašvaldības dome nav noteikusi citu termiņu*”.

Ņemot vērā Jēkabpils novada domes finanšu komitejas 2009. gada 13. augusta atzinumu un pamatojoties uz Bāriņtiesu likuma 2. panta pirmo daļu, ceturto daļu, 12. panta trešo daļu, pārejas noteikumu 7.punktu, Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr. 1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi”<sup>10.1</sup> punktu, „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8., 26. punktu,  
Iztecās: E.Meņķis, J.Subatiņš, I.Blumberga un S.Viļčinska.

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

Atlikt jautājuma izskatīšanu 24.09.2009. ārkārtas domes sēdē.

#### 47. §

##### **Par personas ievietošanu pašvaldības aģentūrā „Jēkabpils rajona pansionāts”**

---

R.Rubina, J.Subatiņš

Jēkabpils novada Dignājas pagasta pārvaldē 2009. gada 16. septembrī saņemts **Jāņa Grebeža** iesniegums ar lūgumu ievietot Jēkabpils rajona pašvaldības aģentūrā „Jēkabpils rajona pansionāts”. J.Grebežs ir 3.grupas invalīds, algotu darbu nestrādā, ģimenes nav.

Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta 1. punktu, 4.panta 2.punktu, 8 pantu, 9.panta 1. punktu, 2. punktu, 4. punktu, 5. punktu, un 21.04. 2008. MK noteikumiem Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība” 5.punktu, likuma „Par pašvaldībām”, izvērtējot J. Grebeža iesniegtos dokumentus, tika secināts, ka J. Grebežam ir nepieciešams uzturēties Jēkabpils rajona pašvaldības aģentūrā „Jēkabpils rajona pansionāts”.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, **Jēkabpils novada sociālais dienests iesaka:**

Pieņemt lēmumu, ka nepieciešams atļaut Jānim Grebežam uzturēties Jēkabpils rajona pašvaldības aģentūrā „Jēkabpils rajona pansionāts”

Līgumu ar par Jāņa Grebeža ievietošanu Jēkabpils rajona pašvaldības aģentūrā „Jēkabpils rajona pansionāts” slēdz Dignājas pagasta pārvaldes vadītājs J.Raubiška.

Maksājumus par savstarpējiem norēķiniem veic Dignājas pagasta pārvalde.

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Ievietot** Jāni Grebežu Jēkabpils rajona pašvaldības aģentūrā „Jēkabpils rajona pansionāts”.
2. Līgumu ar par Jāņa Grebeža ievietošanu Jēkabpils rajona pašvaldības aģentūrā „Jēkabpils rajona pansionāts” slēdz Dignājas pagasta pārvalde.

#### 48.§

##### **Par grozījumiem Iepirkuma komisijas nolikumā**

---

J.Subatiņš, I.Tumanova

Publisko iepirkumu likuma 22. panta pirmā daļa nosaka, ka „Šā likuma 8.panta pirmās daļas 1., 2., 3. un 4.punktā minēto iepirkuma procedūru veikšanai pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju. Iepirkuma komisiju izveido katram iepirkumam atsevišķi vai uz noteiktu laikposmu, vai kā pastāvīgi funkcionējošu institūciju.”

Likuma 22. panta trešā daļa nosaka, ka „*Pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju, kuras sastāvā ir vismaz trīs locekļi.*”

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Publisko iepirkuma likuma 22. panta pirmo un trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

**Izdarīt** grozījumus Jēkabpils novada Iepirkuma komisijas nolikumā:

1. papildināt nolikumu ar 1.8. punktu šādā redakcijā:

„1.8. Atsevišķu iepirkuma procedūru veikšanai Jēkabpils novada dome ar savu lēmumu var izveidot Iepirkuma komisijas apakškomisiju 3 (triju) cilvēku sastāvā, kurai, veicot konkrēto iepirkuma procedūru, ir visas Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi”.

#### 49.§

#### Par Iepirkuma komisijas apakškomisijas izveidošanu

J.Subatiņš, I.Tumanova

Eiropas Sociālā fonda projekts „Darba praktizēšanas pasākumu nodrošināšana pašvaldībās darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai” (Nr. 1DP/1.3.1.5.0./09/IPIA/NVA/001/) paredz nepieciešamību veikt iepirkuma procedūru nodarbināto darba apgērbu iegādei.

Publisko iepirkumu likuma 63.panta pirmās daļas 3. punkts paredz Sarunu procedūras piemērošana, npublicējot paziņojumu par līgumu, ja *”pasūtītājam neparedzamu ārkārtas apstākļu rezultātā objektīvi radusies situācija, kurā steidzamības dēļ nav iespējams piemērot atklātu konkursu, slēgtu konkursu vai cenu aptauju, vai sarunu procedūru, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu. Minētie apstākļi, kas pamato ārkārtas situāciju, nedrīkst būt atkarīgi no pasūtītāja darbības.”*

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 10. punktu, Publisko iepirkumu likuma 63. panta pirmās daļas 3. punktu,

**Atklāti balsojot: PAR** – 13 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Inga Martinova, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Aivars Vanags, Edmunds Erdlāns, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

**Izveidot** Iepirkuma komisijas apakškomisiju iepirkuma procedūras (sarunu procedūras piemērošana, npublicējot paziņojumu par līgumu) veikšanai Eiropas Sociālā fonda projekta „Darba praktizēšanas pasākumu nodrošināšana pašvaldībās darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai” (Nr. 1DP/1.3.1.5.0./09/IPIA/NVA/001/) ietvaros projekta paredzēto materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma iegādei un nelaimes gadījumu darba prakses vietā apdrošināšanas iegādei, šādā sastāvā: Ilvija Daņiļeviča, Aivars Vanags, Maruta Cankale.

Sasaukt ārkārtas Jēkabpils novada domes sēdi 2009.gada 24.septembrī plkst.9.00

Sēdi slēdz plkst.14.30

Sēdi vadīja

E.Meņķis

Protokolēja

A.Boluža