



LATVIJAS REPUBLIKA
JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, LV-5202. Reģ.Nr. 90009116789, Tālr. 65220730; fakss 65220731;
e-pasts novads@jekabpilsnovads.lv

JĒKABPILS NOVADA DOMES
SĒDES PROTOKOLS

Jēkabpilī

2009. gada 15.oktobrī

Nr. 8

Sēde norises vieta: Rīgas iela 150a, Jēkabpils.

Sēde sasaukta plkst. 11.00

Sēdi atklāj plkst. 11.05

Sēdi vada – Edvīns Meņķis

Protokolē – Austra Boluža

Piedalās – Domes deputāti: Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Māris Urbāns, Aivars Vanags

Nepiedalās -. Gints Audzītis, Edmund Erdlāns, Inga Martinova, – attaisnotu iemeslu dēļ.

Sēdē piedalās citas personas – pagastu pārvalžu vadītāji: Andris Baltaruņķis, Antons Tropiks, Ivars Rubeniņš, Jānis Raubiška, Maruta Cankale, Jānis Kalniņš, Juris Krūmiņš; administrācijas darbinieki: Jānis Subatiņš, Gunta Dimitrijeva, Ina Gusāre, Inese Tumanova, Ieva Jātniece, laikraksta „Brīvā Daugava” pārstāve Ilze Kalniņa, J.Asars SIA „Green Energy Trio” pārstāvis.

Darba kārtība:

Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora informācija.

1.	Par zemes nomu („Radžusalas”, Ābeļu pag., kadastra Nr. 5648 001 0079)
2.	Par tehniskā projekta „Leimaņu tautas nama ēkas rekonstrukcija un teritorijas labiekārtošana” izstrādi
3.	Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām („Kapiņi”, Rubenes pagasts, kadastra Nr.5682 012 0059)
4.	Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām („Vilcāni”, Dunavas pagasts, kadastra Nr. 5654 003 0035)
5.	Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām („Aizpurvi”, Ābeļu pagasts, kadastra Nr.5648 006 0035)
6.	Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām („D/s Veselība Nr. 174”, Ābeļu pagasts, kadastra

	Nr.5648 005 0223)
7.	Par zemes ierīcības projekta izstrādi („Vabūli”, Rubenes pagasts, kadastra Nr. 5682 012 0066)
8.	Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu („Zalaki”, Rubenes pag., kadastra Nr. 56820010042)
9.	Par zemes gabalu atdalīšanu („Dižkārkli”, Rubenes pagasts, kadastra Nr. 5682 012 0114)
10.	Par zemes gabalu atdalīšanu („Jaunbērziņi”, Leimaņu pagasts, kadastra Nr. 5674 005 0045)
11.	Par zemes platības precizēšanu („Gobas”, Dunavas pagasts, kadastra Nr. 5654 001 0293)
12.	Par maksas samazinājumu izpērkamajai zemei („Mikaines”, Zasas pagasts, kadastra Nr. 5698 006 0079)
13.	Par adreses piešķiršanu („Druvas”, Dunavas pagasts, kadastra Nr.5654 001 0391)
14.	Par Jēkabpils novada pašvaldības iestādes „Leimaņu medpunkts” likvidāciju
15.	Par siltumenerģijas tarifu apstiprināšanu Ābeļu un Zasas pagastos
16.	Par normatīvo aktu prasībām neatbilstošo izgāztuvju Jēkabpils novadā rekultivācijas būvniecības dokumentācijas izstrādi (<i>Informācija deputātiem par normatīvo aktu prasībām neatbilstošo izgāztuvju rekultivāciju</i>)
17.	Par nedzīvojamo telpu nomu („Leimaņu tautas nams”, Leimaņu pagasts)
18.	Par nedzīvojamo telpu nomu („Mežgale”, Leimaņu pagasts)
19.	Par saistošo noteikumu Nr. 14 „Par Jēkabpils novada pašvaldības nodevām” apstiprināšanu
20.	Par saistošo noteikumu Nr.15 „Grozījumi saistošajos noteikumos Nr.2 „Par Jēkabpils novada pašvaldības budžetu 2009. gadam”” apstiprināšanu
21.	Par saistošo noteikumu Nr. 16 „Grozījumi saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Jēkabpils novada pašvaldības speciālo budžetu 2009. gadam”” apstiprināšanu
22.	Par publiskās apspriešanas rīkošanu (Par novada pasludināšanu par brīvu teritoriju no ģenētiski modificētiem kultūraugiem)
23.	Par ieceres projekta izstrādes 3.1.4.4.aktivitātē „Atbalsts alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamības attīstībai” atbalstīšanu
24.	Par Jēkabpils novada simbolikas konkursa nolikuma apstiprināšanu
25.	Par apbalvojumu piešķiršanas komisijas nolikuma apstiprināšanu
26.	Par apbalvojumu piešķiršanas komisijas izveidošanu
27.	Par Zasas vidusskolas nolikuma apstiprināšanu
28.	Par Bērzgala pamatskolas nolikuma apstiprināšanu
29.	Par aizņēmuma ņemšanu projekta LLI-023 Amatniecības pārrobežu sadarbības tīkls kā Latvijas – Lietuvas pierobežas pievilcības veicinātājs” realizēšanai
30.	Par valsts budžeta līdzekļu finansējumu mācību literatūras iegādei 2009.gadā Jēkabpils novada izglītības iestādēm
31.	Par starpības apmaksu starp valsts noteikto un pašvaldības noteikto pusdienu maksu 1.klases skolniekiem Ābeļu pamatskolā
32.	Par Jēkabpils novada pašvaldības dzimtsarakstu nodaļas izveidošanu
33.	Par Jēkabpils novada pašvaldības dzimtsarakstu nodaļas vadītāja (-s) amatalgas apstiprināšanu
34.	Par līguma slēgšanu ar Jēkabpils pilsētas domi par pašvaldību norēķinu kārtību par starpības apmaksu starp valsts noteikto un pašvaldības noteikto brīvpusdienu maksu
35.	Par Jēkabpils novada bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu
36.	Par dalību biedrībās „Daugavas savienība” un „Eiropas reģionālā attīstības biedrība”
37.	Par līdzdalību Latvijas-Šveices sadarbības programmas projekta īstenošanā
38.	Par Arhīva nolikuma apstiprināšanu
39.	Par Ekspertu komisijas nolikuma apstiprināšanu
40.	Par atalgojumu novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļiem
41.	Par Jēkabpils novada pašvaldības iestāšanos Latvijas Pašvaldību Izpilddirektoru (LPIA) asociācijā

42.	Par lietvedības nodaļas amata vietas sekretārs-arhivārs izveidošanu
43.	Par Jēkabpils novada pašvaldības Zasas vidusskolas pusdienu cenas noteikšanu
44.	Par ugunsdzēsības automašīnu (Zasas pagasts)
45.	Par nedzīvojamo telpu nomu (Zasas pagasts) Latvijas pasta vajadzībām
46.	Par pilnvarojumu (Līgumu noslēgšanai par pašvaldību savstarpējo norēķinu kārtību par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem)

Sēdes vadītājs Edvīns Meņķis ierosina papildināt sēdes darba kārtību ar papildus jautājumiem:

1	Par atteikšanos no pirkuma tiesībām („Klaucāni”, Kalna pagasts, kadastra Nr.5652 003 00004)
2	Par plānotām izmaiņām Jēkabpils novada pašvaldības darbā
3	Par civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

Papildināt darba kārtību ar 3 jautājumiem:

47	Par atteikšanos no pirkuma tiesībām („Klaucāni”, Kalna pagasts, kadastra Nr.5652 003 00004)
48	Par plānotām izmaiņām Jēkabpils novada pašvaldības darbā
49	Par civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu

1.§

Par zemes nomu

A. Vanags

2009. gada 27. augustā Jēkabpils novada pašvaldībā saņemta SIA „Green Energy Trio”, reģistrācijas Nr. 55403023741, juridiskā adrese Madonas ielā 6, Jēkabpils, 27.08.2009. vēstule (reģistrēta Ābeļu pagasta pārvaldē ar reģ. Nr. 86/3-16) ar lūgumu iznomāt SIA „Green Energy Trio” Jēkabpils novada pašvaldībai piederošo zemesgabalu ar kadastra apzīmējumu 5648 001 0079 (kopējā platība 2,84 ha), nosaukums „Radžusalas”, kas atrodas Jēkabpils novada Ābeļu pagastā.

Vēstulē norādīts, ka SIA „Green Energy Trio” ir uzņēmums, kas nodarbojas ar enerģijas ražošanu no atjaunojamajiem dabas resursiem. Šobrīd uzņēmuma prioritāte ir koģenerācijas stacijas izbūve elektrības un siltumenerģijas ražošanai. Stacijā tiks izmantotas inovatīvas ārvalstu tehnoloģijas. Kopējās investīcijas sastāda 10 mlj. Euro. Koģenerācijas stacijas izbūves laiks 15 mēneši. Bez izejmateriālu piegādātājiem stacijas darbības nodrošināšanai ikdienā būs nepieciešami vismaz 10-15 darbinieki, kurus uzņēmums apņemas izvēlēties prioritāri no Jēkabpils novada iedzīvotājiem.

Tā kā viens no uzņēmuma novirzieniem ir arī lētas siltumenerģijas ražošana (nodrošinot vismaz par 5 % lētākas kopējās ražošanas izmaksas kā attiecīgajā pilsētas katlu mājā), stacijas izbūve iecerēta maksimāli tuvu katlu mājai ar iespēju nodrošināt optimālo siltuma padevi 1,5 MW apjomā.

SIA „Green Energy Trio” apņemas zemes gabala iznomāšanas gadījumā nodrošināt drošību minētajā īpašumā un uzturēt to kārtībā, atbrīvojot par saviem līdzekļiem zemesgabalu no

tajā esošiem būvgružiem un citiem sadzīves atkritumiem.

Pārbaudot lietas faktiskos un tiesiskus apstākļus konstatēts, ka zemesgabals „Radžusalas” ar kadastra apzīmējumu 5648 001 0079 un platību 2,84 ha:

- 1) pieder Jēkabpils novada pašvaldībai, īpašuma tiesības ir nostiprinātas zemesgrāmatā Ābeļu pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 1000 0041 9214;
- 2) kopējā platība ir 2,84 ha (zemes kopplatība pēc kadastrālās uzmērīšanas);
- 3) uz zemes gabala atrodas jaunbūves drupas;
- 4) atbilstoši Ābeļu pagasta teritorijas plānojumam 2008.-2020. gadam plānotā (atļautā) izmantošana – rūpniecības objektu apbūves teritorija (RA).

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 13. punktu pašvaldības zemes izmantošanas un apbūves kārtības noteikšana ir pašvaldības autonomā funkcija. Jēkabpils novada pašvaldība kā zemes īpašniece atbilstoši Civillikuma 1036. pantam (nosaka, ka *īpašums dod īpašniekam vienam pašam pilnīgas varas tiesību par lietu, ciktāl šī tiesība nav pakļauta sevišķi noteiktiem aprobežojumiem*) pēc sava ieskata var noteikt, kā pārvaldīt savu nekustamo īpašumu.

Izvērtējot zemesgabala faktisko stāvokli dabā, apsaimniekošanas nepieciešamību Jēkabpils novada dome secina, ka zemesgabala iznomāšana SIA „Green Energy Trio” ir lietderīga.

Ministru kabineta 2007. gada 30. oktobra noteikumi Nr. 735 „Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu” 7. punkts paredz, ka apbūvēta zemesgabala nomas maksu gadā nosaka:

- līdz 2009. gada 31. decembrim – 1,5% apmērā no Valsts zemes dienesta noteiktās apbūvēta zemesgabala vērtības privatizācijas vajadzībām;
- no 2010. gada 1. janvāra – 1,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības.

Jēkabpils novada dome, pieņemot lēmumu par zemes iznomāšanu, rīkojas privāto tiesību jomā. Līdz ar to, lēmums par zemes nomu pārsūdzams vispārējās jurisdikcijas tiesā.

Ņemot vērā konstatētos faktus, minētos apsvērumus, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 41.panta pirmās daļas 4.punktu, Civillikuma 1036.pantu, Ministru kabineta 2007. gada 30. oktobra noteikumu Nr. 735 „Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu” 7. punktu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Iznomāt** SIA „Green Energy Trio”, reģistrācijas Nr. 55403023741, juridiskā adrese Madonas ielā 6, Jēkabpils, zemesgabalu ar kadastra apzīmējumu **5648 001 0079** (kopējā platība 2,84 ha), nosaukums „**Radžusalas**”, kas atrodas Jēkabpils novada Ābeļu pagastā, ar mērķi - koģenerācijas stacijas izbūve elektrības un siltumenerģijas ražošanai. Nomas termiņš ir 30 (trīsdesmit gadi).
2. **Noteikt** nomas maksu gadā atbilstoši Ministru kabineta 2007. gada 30. oktobra noteikumi Nr. 735 „Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu” 7. punktam no 2010. gada 1. janvāra – 1,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības.

3. *Uzdot* Ābeļu pagasta pārvaldes vadītājam Jānim Kalniņam noslēgt ar SIA „Green Energy Trio”, Zemes nomas līgumu (pielikumā).
4. Kontroli par lēmuma izpildi veic Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektors J.Subatiņš.

Sagatavoja: I.Tumanova

Izsūtīt: Ābeļu pagasta pārvaldei nosūtīšanai SIA „Green Energy Trio”.

PIELIKUMS
Jēkabpils novada domes 15.10.2009.
sēdes lēmumam (protokols Nr.8.,1.§)

ZEMES NOMAS LĪGUMS

Jēkabpils novada Ābeļu pagastā, divi tūkstoši devītā gada
_____ (____.____.2009.)

Iznomātāja reģ. Nr. _____

Nomnieka reģ. Nr. _____

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116789, adrese Rīgas iela 150a, Jēkabpils, turpmāk tekstā saukts Iznomātājs, kura vārdā uz Jēkabpils novada domes 2009. gada 23. jūlija noteikumu „Kārtība, kādā novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors un pārvaldes vadītājs rīkojas ar novada domes mantu, finanšu līdzekļiem un slēdz saimnieciskos darījumus ar juridiskām un fiziskām personām” 3.3. punkta pamata rīkojas Jēkabpils novada Ābeļu pagasta pārvaldes vadītājs Jānis Kalniņš, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Green Energy Trio”, reģistrācijas Nr. 55403023741, juridiskā adrese Madonas iela 6, Jēkabpilī, turpmāk tekstā saukts Nomnieks, kura vārdā uz statūtu pamata rīkojas valdes loceklis _____, no otras puses, abi kopā šī līguma tekstā sauktas – Puses, pamatojoties Jēkabpils novada domes 2009. gada 15. oktobra lēmumu „Par zemes nomu”, noslēdza sekojoša satura līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomas lietošanā nekustamo īpašumu „**Radžusalas**”, **Ābeļu pagastā, Jēkabpils novadā**, kadastra Nr. 5648 001 0079, kas sastāv no viena zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 5648 001 0079, ar platību 2,84 ha (zemes kopplatība pēc kadastrālās uzmērīšanas), turpmāk saukts - Zemesgabals.
- 1.2. Pamatojoties uz Jēkabpils zemesgrāmatu nodaļas tiesneses Aijas Bisānes 2007. gada 7. decembra lēmumu nekustamais īpašums „Radžusalas”, Ābeļu pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5648 001 0079, ierakstīts Ābeļu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1000 0041 9214 un īpašuma tiesības nostiprinātas uz Ābeļu pagasta pašvaldības vārda.
- 1.3. Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma parejas noteikumu 13. punktam Jēkabpils novada pašvaldība ir Ābeļu pagasta pašvaldības tiesību un saistību pārņēmēja.
- 1.4. Zemesgabala iznomāšanas mērķis ir koģenerācijas stacijas izbūve elektrības un siltumenerģijas ražošanai.
- 1.5. Nomnieks var izmantot Zemesgabalu tikai šajā līgumā noteiktam un Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā reģistrētajam nekustamā īpašuma lietošanas mērķim.
- 1.6. Iznomātā Zemesgabala robežas Nomniekam dabā ierādītas un zināmas.

1.7. Zemesgabalam ir noteikti šādi aprobežojumi un servitūti:

1.7.1. ceļa servitūta teritorija - 0,04 ha;

1.7.2. aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem, kā arī pilsētu lauku teritorijās līdz 20 kilovoltiem - 0,34 ha.

2. Nomas maksa un norēķinu kārtība

2.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā no 2010. gada 1. janvāra – 1,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības (atbilstoši Ministru kabineta 2007. gada 30. oktobra noteikumu Nr. 735 „Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu” 7. punktam).

2.2. Nomas maksas aprēķina periods ir viens ceturksnis. Nomas maksu jāsamaksā ne vēlāk kā līdz attiecīgā ceturkšņa pirmā mēneša beigām.

2.3. Nomnieks nomas maksu jāiemaksā šī līguma 7. nodaļā norādītajā bankas norēķinu kontā. Norēķinu konta maiņas gadījumā Iznomātājs nekavējoties par to informē Nomnieku.

2.3. Nomnieks papildus nomas maksai maksā Iznomātājam likumos noteiktos nodokļus, t.sk., pievienotās vērtības nodokli, nekustamā īpašuma nodokli.

2.4. Par nomas līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem Iznomātājs aprēķina nokavējuma naudu 0,1% apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

2.5. Iznomātājam ir tiesības pārskatīt Zemesgabala nomas maksu, ja mainās nekustamā īpašuma lietošanas mērķis un tas neatbilst lietošanas mērķim, kas bija noteikts Zemesgabala nomas maksas noteikšanai. Pārejos gadījumos Zemesgabala nomas maksu Iznomātājs pārskata, ņemot vērā Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Jēkabpils novada domes lēmumus. Atbilstoši Jēkabpils novada domes lēmumiem nomas maksa var tikt pārskatīta ne biežāk kā vienu reizi gadā.

3. Iznomātāja pienākumi un tiesības

3.1. Iznomātājs apņemas netraucēt Nomniekam Zemesgabala lietošanas tiesības uz visu Zemesgabalu vai jebkādu tā daļu.

3.2. Iznomātājam ir tiesības:

3.2.1. veikt kontroli par to, vai Zemesgabals tiek izmantots atbilstoši Līguma noteikumiem;

3.2.2. prasīt Nomniekam nekavējoties novērst visus Līguma noteikumu pārkāpumus, kas radušies Nomnieka darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

3.2.3. dot norādījumus drošības prasību ievērošanai un kontrolēt to izpildi

4. Nomnieka pienākumi un tiesības

4.1. Nomnieks apņemas:

4.1.1. ievērot Zemesgabalam noteiktos aprobežojumus un servitūtus;

4.1.2. nodrošināt zemes lietošanu atbilstoši šajā līgumā noteiktam un Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā reģistrētajam nekustamā īpašuma lietošanas mērķim;

4.1.3. nepieļaut piesārņošanu ar ražošanas atkritumiem, ķīmiskajām vai radioaktīvajām vielām un novērst jebkāda veida Zemesgabala piesārņošanu un citus zemes postošus procesus;

4.1.4. par saviem līdzekļiem nodrošināt Zemesgabala teritorijā drošību un nepieļaut trešo personu prettiesisku darbību iznomātajā Zemesgabala teritorijā;

4.1.5. par saviem līdzekļiem nodrošināt Zemesgabala teritorijā esošo drošībai bīstamo vietu apžogojumu, t.sk., betona rezervuāra apžogojumu, un nepieciešamo zīmju izvietojumu, novēršot trešo personu neatļauto piekļūšanu;

4.1.6. ievērot saimnieciskās darbības ierobežojumus noteiktās Zemesgabala teritorijās;

- 4.1.7. par saviem līdzekļiem un darbaspēku sakopt un uzturēt kārtībā nomas lietošanā nodoto teritoriju;
- 4.1.9. samaksāt noteiktajos termiņos nomas maksu un papildus nomas maksai likumos noteiktos nodokļus, t.sk., pievienotās vērtības nodokli, nekustamā īpašuma nodokli;
- 4.1.10. ar savu darbību neaizskart citu zemes īpašnieku/tiesisko valdītāju un citu personu likumīgās intereses;
- 4.1.11. atlīdzināt kaitējumu, kas Nomnieka vainas dēļ nodarīts citiem zemes īpašniekiem/tiesiskajiem valdītājiem;
- 4.1.12. veikt koģenerācijas stacijas izbūvi elektrības un siltumenerģijas ražošanai ievērojot ar Latvijas Republikas normatīvo aktus, pašvaldības lēmumus un publiskās apspriešanas rezultātus, kā arī uzņemties par to pilnu atbildību;
- 4.1.13. segt visus izdevumus, kas saistīti ar šī līguma ierakstīšanu zemesgrāmatā.

4.2. Nomniekam ir tiesības celt ēkas (būves) - koģenerācijas staciju elektrības un siltumenerģijas ražošanai - kā patstāvīgus īpašuma objektus.

4.3. Nomniekam nav tiesību nodot Zemesgabala lietošanas tiesības trešajām personām.

5. Līguma darbības termiņš un līguma pirmstermiņa izbeigšana

5.1. Līgums stājas spēkā ar 200__gada “__” _____ un ir spēkā (darbojas) 30 (trīsdesmit) gadus līdz 2039.gada “__” _____.

5.2. Iznomātājam ir tiesības pirms termiņa vienpusēji izbeigt šo līgumu, ja Nomnieks:

- 5.2.1. ir nokavējis nomas maksas maksājumu termiņu vairāk par 3 mēnešiem;
- 5.2.2. pārkāpis šī līguma 4. nodaļā noteiktos pienākumus un viena mēneša laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav novērsis pieļautos pārkāpumus;
- 5.2.3. likumā noteiktā kārtībā pasludināts par maksātnespējīgu vai bankrotējušu, vai ir apturēta Nomnieka saimnieciskā darbība, vai ir uzsākta tās izbeigšana citu iemeslu dēļ;
- 5.2.4. 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no šī līguma noslēgšanas dienas neiesniedz Iznomātājam būvniecības atļauju koģenerācijas stacijas izbūvei elektrības un siltumenerģijas ražošanai;
- 5.2.5. 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no būvniecības atļaujas saņemšanas nepabeidz koģenerācijas stacijas būvniecību un nenodot to ekspluatācijā;
- 5.2.6. nav nostiprinājis nomas tiesības zemesgrāmatā un Zemesgabals tiek atsavināts trešajai personai.

5.3. Nomnieks ir tiesīgs pirms termiņa vienpusēji izbeigt šo līgumu, ja no Nomnieka neatkarīgu iemeslu dēļ Nomnieks vairāk nevar izmantot nomāto Zemesgabalu līgumā paredzētajam mērķim.

5.4. Gadījumā, ja līgums tiek izbeigts 5.2. un 5.3. punktos noteiktos gadījumos, Nomniekam ir pienākums divu mēnešu laikā nodot Zemesgabalu Iznomātājam, pilnībā nojaucot un demontējot Nomnieka uzsāktu būvniecību, ražošanas iekārtas. Pretējā gadījumā viss, kas atradīsies uz Zemesgabala pēc nodošanas vai, ja tāda Nomnieka vainas dēļ nevar notikt, pēc 6 mēnešu termiņa notecēšanas, tiks uzskatīts par pamestu mantu, kuru Iznomātājs varēs izmantot pēc saviem ieskatiem, t.sk., Iznomātājam ir tiesības Iznomātāja būvniecību demontēt (nojaukt) par saviem līdzekļiem un demontēšanā (nojaukšanā) ieguldītos līdzekļus piedzīt no Nomnieka.

5.5. Līguma termiņš var tikt pagarināts vai saīsināts ar līgumslēdzēju rakstisku vienošanos.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Nomniekam ir tiesības par saviem līdzekļiem nostiprināt nomas tiesības zemesgrāmatā. Gadījumā, ja Līgums zaudē spēku pirms termiņa beigām, Iznomātājam ir tiesības vienpusēji dzēst zemesgrāmatā nostiprinātās Nomnieka nomas tiesības.
- 6.2. Līguma neparedzētas attiecības Puses regulē, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Līgums ir saistošs līgumslēdzējiem, kā arī līgumslēdzēju tiesību pārņēmējiem. Tiesību pārņēmējam 30 dienu laikā no pārņemšanas dienas Līgums jāpārslēdz.
- 6.4. Ja tiek pieņemti jauni vai grozīti spēkā esošie likumi, Ministru kabineta noteikumi vai citi normatīvie akti, kuri ietekmē Līguma izpildi, Pusēm jāievēro tajos minēto normu nosacījumi, bet nepieciešamības gadījumā Puses nekavējoties noformē attiecīgus grozījumus Līgumā.
- 6.5. Ja nomniekam projekta realizācijas laikā rodas izmaiņas sakarā ar zemesgabala iznomāšanas mērķi, tā maiņa ir pieļaujama tikai ar Jēkabpils novada domes lēmumu.
- 6.6. Domstarpības Līguma darbības laikā tiek risinātas sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds risināms tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.7. Līgums sagatavots un parakstīts divos oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku, katram līgumslēdzējam pa vienam; trešais oriģināleksemplārs sagatavots iesniegšanai zemesgrāmatu nodaļai.

7. Rekvizīti nomas maksas norēķiniem

Jēkabpils novada Ābeļu pagasta pārvalde

Reģistrācijas Nr. 90000045796

Juridiskā adrese „Pagastmāja”, Ābeļu pag., Jēkabpils nov., LV-5212

Norēķinu konts: _____

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90009116789

Rīgas iela 150a, Jēkabpils, LV-5202

Jēkabpils novada pašvaldības vārdā:
Jēkabpils novada Ābeļu pagasta pārvaldes
vadītājs Jānis Kalniņš

/paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs/

Nomnieks:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Green Energy Trio”

Reģistrācijas Nr. 55403023741

Madonas iela 6, Jēkabpils, LV-5202

Norēķinu konts: _____

SIA „Green Energy Trio” vārdā:
valdes loceklis

/paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs/

2.§

**Par tehniskā projekta „Leimaņu tautas nama
ēkas rekonstrukcija un teritorijas labiekārtošana” izstrādi**

2009. gada 28. septembrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts Jēkabpils novada **Leimaņu pagasta pārvaldes** 28.09.2009. iesniegums Nr.3-8/34 ar lūgumu atbalstīt tehniskā projekta „Leimaņu tautas nama ēkas rekonstrukcija un teritorijas labiekārtošana” izstrādi, kas nepieciešams projekta iesnieguma izstrādei pasākumā „Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem” (Ministru kabineta 07.07.2008. noteikumi nr.525).

Ņemot vērā iepriekš minēto, Leimaņu pagasta pārvaldes 28.09.2009. iesniegumu Nr.3-8/34, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Ministru kabineta 2008. gada 7. Jūlija noteikumiem Nr. 525 „Kārtība, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā pasākumam „Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem””,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Atbalstīt** ieceri tehniskā projekta „Leimaņu tautas nama ēkas rekonstrukcija un teritorijas labiekārtošana” izstrādei atklāta projektu iesniegumu ELFLA pasākumam „Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem”.

2. Kontroli par lēmuma izpildi veic Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektors J.Subatiņš

Sagatavoja: R.Mazulāne

Izsūtīt: Leimaņu pagasta pārvaldei

3.§

Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām

(„Kapiņi”, Rubenes pagasts, kadastra Nr.5682 012 0059)

A.Vanags

2009. gada 17. septembrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **Modras Vietnieces** iesniegums, kurā viņa lūdz Jēkabpils novada pašvaldību atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu „Kapiņi”, Rubenes pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5682 012 0059, kas sastāv no zemes gabala 33,3 ha platībā (izpildot kadastrālo uzmērīšanu, zemes īpašuma kopplatība var tikt precizēta). Uz zemes gabala atrodas viena dzīvojamā ēka un piecas saimniecības ēkas.

Iesniegumam pievienots 2009.gada 15.septembra Nekustamā īpašuma pirkuma pārdevuma līgums, no kura redzams, ka nekustamā īpašuma pirkuma summa ir LVL 10000.

Likuma „Par pašvaldībām” 78.panta pirmā daļa nosaka, ka „*Vietējām pašvaldībām ir pirmpirkuma tiesības, ja pašvaldību administratīvajā teritorijā tiek atsavināts nekustamais īpašums un tas nepieciešams, lai pildītu likumā noteiktās pašvaldību funkcijas*”.

Pārbaudot lietas faktiskus un tiesiskus apstākļus, konstatēts, ka minētais nekustamais īpašums nav nepieciešams Jēkabpils novada pašvaldības funkciju pildīšanai.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības

komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 18. punktu, 41. panta pirmās daļas 3. punktu, 78. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 1994.gada 7. jūnija noteikumu Nr. 110 „Par kārtību, kādā pašvaldības izmanto nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības” 3.punktu, Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu, 66., 67.pantu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. *Atteikties* no pirmpirkuma tiesībām uz **nekustamo īpašumu „Kapiņi”**, Rubenes pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr.5682 012 0059, kas sastāv no zemes gabala 33,3 ha platībā (izpildot kadastrālo uzmērīšanu, zemes īpašuma kopplatība var tikt precizēta), vienas dzīvojamās ēkas un piecām saimniecības ēkām, saskaņā ar 2009. gada 15. septembrī noslēgto Nekustamā īpašuma pirkuma pārdevuma līgumu, **par pirkuma summu LVL 10000** (desmit tūkstoši lati).
2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

Sagatavoja: Rubenes pagasta pārvalde

Izsūtīt: Rubenes pagasta pārvaldei izsniegšanai M. Vietniecei

4.§

Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām („Vilcāni”, Dunavas pagasts, kadastra Nr. 5654 003 0035)

A.Vanags

2009. gada 29. septembrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **Jura Rubiņa** 04.09.2009. iesniegums, kurā viņš lūdz atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz zemes gabalu ar kadastra Nr. 5654 003 0035, 6,4 ha platībā (izpildot kadastrālo uzmērīšanu zemes gabala platība var tikt precizēta), kas ir atdalīts no nekustamā īpašuma „Lejupieši”, Dunavas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5654 004 0219.

Saskaņā ar Jēkabpils rajona Dunavas pagasta padomes lēmumu atdalītajam zemes gabalam ar kadastra Nr. 5654 003 0035 un platību 6,4 piešķirts nosaukums „Vilcāni”.

Iesniegumam pievienots 2009. gada 4. septembra Pirkuma - pārdevuma līgums, no kura redzams, ka zemes gabala pirkuma summa ir LVL 1200.

Likuma „Par pašvaldībām” 78.panta pirmā daļa nosaka, ka „*Vietējām pašvaldībām ir pirmpirkuma tiesības, ja pašvaldību administratīvajā teritorijā tiek atsavināts nekustamais īpašums un tas nepieciešams, lai pildītu likumā noteiktās pašvaldību funkcijas*”.

Pārbaudot lietas faktiskus un tiesiskus apstākļus, konstatēts, ka minētais nekustamais īpašums nav nepieciešams Jēkabpils novada pašvaldības funkciju pildīšanai.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 18.punktu, 41.panta pirmās daļas 3.punktu, 78.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 1994.gada 7.jūnija noteikumu Nr.110 „Par kārtību, kādā pašvaldības izmanto nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības” 3.punktu, Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu, 66., 67.pantu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Atteikties** no pirmpirkuma tiesībām uz **zemes gabalu ar nosaukumu „Vilcāni”**, Dunavas pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr.5654 003 0035, 6,4 ha platībā (izpildot kadastrālo uzmērīšanu zemes gabala platība var tikt precizēta), saskaņā ar 2009. gada 4. septembrī noslēgto Pirkuma - pārdevuma līgumu, **par pirkuma summu LVL 1200** (viens tūkstošs divi simti lati).
2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

Sagatavoja: I.Tumanova

Izsūtīt: Rubenes pagasta pārvaldei izsniegšanai J. Rubiķim

5.§

Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām („Aizpurvi”, Ābeļu pagasts, kadastra Nr.5648 006 0035)

A.Vanags

2009. gada 23. septembrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **Annas Osītes** 23.09.2009. iesniegums, kurā viņa lūdz atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz zemes gabalu ar kadastra Nr. 5648 006 0035, 14,7 ha platībā (izpildot kadastrālo uzmērīšanu zemes gabala platība var tikt precizēta), kas ir atdalīts no nekustamā īpašuma „Oši 1”, Ābeļu pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr.5648 003 0056.

Saskaņā ar Jēkabpils rajona Ābeļu pagasta padomes 2009.gada 28.aprīļa lēmumu atdalītajam zemes gabalam ar kadastra Nr. 5648 006 0035 un platību 14,7 piešķirts nosaukums „Aizpurvi”.

Iesniegumam pievienots 2009.gada 10.augusta Pirkuma līgums, no kura redzams, ka zemes gabala pirkuma summa ir LVL 18375.

Likuma „Par pašvaldībām” 78.panta pirmā daļa nosaka, ka „*Vietējām pašvaldībām ir pirmpirkuma tiesības, ja pašvaldību administratīvajā teritorijā tiek atsavināts nekustamais īpašums un tas nepieciešams, lai pildītu likumā noteiktās pašvaldību funkcijas*”.

Pārbaudot lietas faktiskus un tiesiskus apstākļus, konstatēts, ka minētais nekustamais īpašums nav nepieciešams Jēkabpils novada pašvaldības funkciju pildīšanai.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 18. punktu, 41.panta pirmās daļas 3.punktu, 78.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 1994.gada 7.jūnija noteikumu Nr.110 „Par kārtību, kādā pašvaldības izmanto nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības” 3.punktu, Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu, 66., 67.pantu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – Ināra Blumberga, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Atteikties** no pirmpirkuma tiesībām uz **zemes gabalu ar nosaukumu „Aizpurvi”**, Ābeļu pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr.5648 006 0035, 14,7 ha platībā (izpildot kadastrālo uzmērīšanu zemes gabala platība var tikt precizēta), saskaņā ar 2009.gada 10.augustā noslēgto Pirkuma līgumu, **par pirkuma summu LVL 18375** (astoņpadsmit tūkstoši trīs simti

septiņdesmit pieci lati).

2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

Sagatavoja: I. Tumanova

Izsūtīt: Ābeļu pagasta pārvaldei izsniegšanai A.Osītei

6.§

Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām

(„D/s Veselība Nr. 174”, Ābeļu pagasts, kadastra Nr.5648 005 0223)

A.Vanags

2009. gada 25. septembrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **Ritvara Priedes** 25.09.2009. iesniegums, kurā viņš lūdz atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu „D/s Veselība Nr.174”, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr. 5648 005 0223, kas sastāv no viena zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 5648 005 0223 un platību 0,0731 ha (zemes kopplatība pēc kadastrālās uzmērīšanas).

Iesniegumam pievienots:

1) Zemesgrāmatu apliecības kopija, no kuras redzams, ka nekustamā īpašuma īpašnieks ir Sandra Caune;

2) 2009. gada 31. augusta Pirkuma līguma kopija, no kuras redzams, ka zemes gabala pirkuma summa ir LVL 1500.

Likuma „Par pašvaldībām” 78.panta pirmā daļa nosaka, ka „*Vietējām pašvaldībām ir pirmpirkuma tiesības, ja pašvaldību administratīvajā teritorijā tiek atsavināts nekustamais īpašums un tas nepieciešams, lai pildītu likumā noteiktās pašvaldību funkcijas*”.

Pārbaudot lietas faktiskus un tiesiskus apstākļus, konstatēts, ka minētais nekustamais īpašums nav nepieciešams Jēkabpils novada pašvaldības funkciju pildīšanai.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 18. punktu, 41.panta pirmās daļas 3.punktu, 78.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 1994.gada 7.jūnija noteikumu Nr.110 „Par kārtību, kādā pašvaldības izmanto nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības” 3.punktu, Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu, 66., 67.pantu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Atteikties** no pirmpirkuma tiesībām uz **nekustamo īpašumu „D/s Veselība Nr.174”**, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr. 5648 005 0223, kas sastāv no viena zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 5648 005 0223 un platību 0,0731 ha (zemes kopplatība pēc kadastrālās uzmērīšanas), saskaņā ar 2009.gada 31.augustā noslēgto Pirkuma līgumu, **par pirkuma summu LVL 1500** (viens tūkstotis lati).

2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

Sagatavoja: I. Tumanova

Izsūtīt: R.Priedim

7.§

Par zemes ierīcības projekta izstrādi
(„Vabuļi”, Rubenes pagasts, kadastra Nr. 5682 012 0066)

A.Vanags

2009. gada 9. septembrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **Artūra Āboliņa** iesniegums ar lūgumu atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „Vabuļi”, Rubenes pagasts, Jēkabpils novads, sadalīšanai.

Iesniegumam pievienots:

- 1) Zemesgrāmatu apliecības kopija, no kuras redzams, ka nekustamais īpašums „Vabuļi” sastāv no viena zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 5682 012 0066, platība 89,4 ha.
- 2) Zemes robežu plāna kopija, no kuras redzama plānotā zemes gabala sadalīšana.

Zemes ierīcības likuma 8.panta 3.punkts paredz zemes ierīcības projekta izstrādes nepieciešamību zemesgabala sadalīšanai.

Pārbaudot lietas faktiskus un tiesiskus apstākļus, konstatēts, ka:

- 1) īpašums „Vabuļi” nav apgrūtināts ar kredītsaistībām;
- 2) atbilstoši Rubenes pagasta teritorijas plānojumam zemes gabalam ar kadastra Nr. 5682 012 0066 lietošanas mērķis -0101- zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 384 „Adresācijas noteikumi” nosaukumi atdalāmajiem zemes gabaliem tiks piešķirti, pieņemot lēmumu par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Zemes ierīcības likums” 7.pantu, 8.panta pirmās daļas 3.punktu un saskaņā ar Ministru kabineta 11.12.2007. noteikumu Nr. 867 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 11.1.1.punktu, Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu, 66., 67.pantu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Atļaut** izstrādāt Artūram Āboliņam zemes ierīcības projektu zemes gabala ar kadastra Nr. 5682 012 0066 sadalīšanai;
2. **Apstiprināt** uzdevumu zemes ierīcības projekta izstrādei (pielikumā)
3. Zemes ierīcības projektu divos eksemplāros tā apstiprināšanai iesniegt Jēkabpils novada pašvaldībā;
4. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

Sagatavoja: Rubenes pagasta pārvalde

Izsūtīt: Rubenes pagasta pārvaldei nosūtīšanai A.Āboliņam

PIELIKUMS
*Jēkabpils novada domes 15.10.2009.
sēdes lēmumam (protokols Nr.8.,7.§)*

Uzdevums
zemes ierīcības projekta izstrādāšanai zemes gabala ar kadastra
Nr.56820120066 sadalīšanai

- 1. Prasības izstrādātājam:**
Zemes ierīcības projektu (turpmāk – Projektu) izstrādā licencēta persona.
- 2. projekta izstrādes mērķis:**
Zemes gabalu sadale.
- 3. Projekta sastāvs:**
 - 3.1. Izejas materiāli:
 - 3.1.1. Licence;
 - 3.1.2. Darba uzdevums;
 - 3.1.3. Zemes robežu plāns;
 - 3.1.4. Īpašuma piederību apliecinājoši dokumenti;
 - 3.1.5. Projekta izstrādē ieinteresētā zemes īpašnieka priekšlikumi un Projekta Izstrādātāja atbildes;
 - 3.1.6. Institūciju nosacījumi, atzinumi un saskaņojumi.
- 3.2. Paskaidrojuma raksts.**
- 3.3. Projekta grafiskā daļa:**
 - 3.3.1. Projekta risinājums kopplānā uz zemes robežu plāna M 1 : 5000, uzrādot:
 - 3.3.1.1. jaunizveidojamo zemes gabalu robežas;
 - 3.3.1.2. jaunizveidojamo zemes gabalu platības;
 - 3.3.1.3. jaunizveidojamo zemes gabalu atļauto izmantošanu atbilstoši Rubenes pagasta teritorijas plānojumam;
 - 3.3.1.4. jaunizveidojamo nekustamo īpašumu apgrūtinājumu sarakstu, norādot apgrūtinājumu veidu un platību;
 - 3.3.1.5. atkāpes no normām, ja tādas ir, un to pamatojums.
- 4. Nekustamā īpašuma veidošanas nosacījumi:**
 - 4.1. Atļautā izmantošana zemes gabalos pēc nekustamā īpašuma sadales atbilstoši Rubenes pagasta teritorijas plānojumam.
 - 4.2. Apgrūtinājumi atbilstoši Rubenes pagasta teritorijas plānojumam. Aizsargjoslu likumam.
- 5. Projekta saskaņošana un apstiprināšanas kārtība.**
Pirms Projekta iesniegšanas Jēkabpils novada pašvaldībā, Projektu saskaņo:
 - 5.1. ar Valsts zemes dienesta Zemgales reģionālo nodaļu;
- 6. Prasības projekta noformēšanai:**
Projektu noformē atbilstoši Ministru kabineta 2007.gada 11.decembra noteikumiem Nr.867 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”.

8.§

Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu
(„Zalaki”, Rubenes pag., kadastra Nr. 5682 001 0042)

A.Vanags

Jēkabpils novada pašvaldībā ir saņemts SIA „Topolines” 05.10.2009. iesniegumu ar lūgumu apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamajam īpašumam „Zalaki”, Rubenes pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr. 5682 001 0042, un atdalāmajai zemes vienībai piešķirt nosaukumu „Jaktāni”.

Zemes ierīcības projekts izstrādāts saskaņā ar 2008. gada 21.augusta Rubenes pagasta padomes lēmumu (protokols Nr.8, 4 §) „Par zemes gabala atdalīšanu”.

Izstrādātais zemes ierīcības projekts atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta 2007. gada 11. decembra noteikumiem Nr. 867 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” un Jēkabpils novada domes 2009. gada 17. septembra saistošajiem noteikumiem Nr.8 (protokols Nr. 6, 18.punkts) „Par Jēkabpils novada teritorijas plānojumiem”.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz Zemes ierīcības likumu un Ministru kabineta 2007. gada 11. decembra noteikumu Nr.867 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 11.2. un 12.1., 12.2. punktiem, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14. panta otro, trešo un ceturto daļu, 15. panta pirmo daļu, Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu, 66., 67.pantu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Apstiprināt** zemes ierīcības projektu nekustamam īpašumam „Zalaki”, Rubenes pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr. 56820010042, saskaņā ar SIA „Topolines” izstrādāto zemes ierīcības projekta lietu.
2. **Piešķirt** atdalāmajam zemes gabalam (Nr.2 zemes ierīcības projektā) nosaukumu „**Jaktāni**” un noteikt lietošanas mērķi ar kodu 0101 – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
3. Palielotajam zemes gabalam „Zalaki” noteikt lietošanas mērķi ar kodu 0101 – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība
4. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

Sagatavoja: Dz.Nartiša

Izsūtīt: VZD Zemgales reģionālajai nodaļai, SIA „Topolines”

9.§

Par zemes gabalu atdalīšanu

(„Dižkārkli”, Rubenes pagasts, kadastra Nr. 5682 012 0114)

A.Vanags

2009. gada 9. septembrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **Ligitas Āboliņas, pilnvarotās personas Artūra Āboliņa**, kas rīkojas uz 2001.gada 4.maija pilnvaras (reģ. Nr.3767) pamata, 08.09.2009. iesniegums ar lūgumu atļaut atdalīt no nekustamā īpašuma „Dižkārkli”, Rubenes pagasts, Jēkabpils novads, 1. zemes vienību ar kadastra Nr.56820120114 un 2. zemes vienību ar kadastra Nr.56820120124, kā arī piešķirt atdalāmajiem zemes gabaliem nosaukumu „Dižkārķi-1”.

Izvērtējot Jēkabpils novada pašvaldības rīcībā esošo informāciju, kā arī ar lietu saistītos apstākļus tika konstatēts:

Ligitas Āboliņa iesniegumā norādītās zemes vienības reģistrētas zemesgrāmatā.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 19. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2006. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu

noteikšanas un maiņas kārtība” 16.1 punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14. panta otro, trešo un ceturto daļu, 15. panta pirmo daļu, Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu, 66., 67.pantu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** –nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Atļaut** atdalīt no nekustamā īpašuma „Dižkārkli”, Rubenes pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr. 5682 012 0114, zemes gabalu ar kadastra Nr.5682 012 0114 - 11,7 ha platībā (izpildot kadastrālo uzmērīšanu, zemes platība var tikt precizēta), zemes gabalu ar kadastra Nr. 5682 012 0124 - 4,1 ha platībā (izpildot kadastrālo uzmērīšanu, zemes platība var tikt precizēta).
2. **Piešķirt** atdalāmajiem zemes gabaliem ar kadastra Nr. 5682 012 0114 un kadastra Nr.5682 012 0124 nosaukumu „Dižkārkli-1”, Rubenes pagasts, Jēkabpils novads.
3. **Noteikt** atdalāmajiem zemes gabaliem ar kadastra Nr. 5682 012 0114 un kadastra Nr.5682 012 0124 zemes lietošanas mērķi - 0101 – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
4. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

Sagatavoja: Rubenes pagasta pārvalde

Izsūtīt: Rubenes pagasta pārvaldei nosūtīšanai L.Āboliņai un A.Āboliņam

10.§

Par zemes gabalu atdalīšanu

(„Jaunbērziņi”, Leimaņu pagasts, kadastra Nr. 5674 005 0045)

A.Vanags

2009. gada 7. oktobrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts Artura Elksnīša, personas kods 090145-11153, dzīvesvieta „Noras”-12, Mežgale, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads, 06.10.2009. iesniegums ar lūgumu atļaut atdalīt no nekustamā īpašuma „Jaunbērziņi”, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr. 5674 005 0045, zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 5674 005 0045, kā arī piešķirt atdalāmajiem zemes gabaliem nosaukumu „Sūnas”.

Iesniegumam pievienota Zemesgrāmatu apliecības kopija, no kuras redzams, ka nekustamais īpašums „Jaunbērziņi”, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr. 5674 005 0045, sastāv no diviem zemes gabaliem, t.sk., zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 5674 005 0045, kura platība ir 11,4 ha (izpildot kadastrālo uzmērīšanu, zemes platība var tikt precizēta). Nekustamais īpašums pieder Arturam Elksnītim.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14. panta otro, trešo un ceturto daļu, 15. panta pirmo daļu, Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu, 66., 67.pantu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. *Atļaut* atdalīt no nekustamā īpašuma „Jaunbērziņi”, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr. 5674 005 0045, zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 5674 005 0045, kura platība ir 11,4 ha (izpildot kadastrālo uzmērīšanu, zemes platība var tikt precizēta).
2. *Piešķirt* atdalāmajiem zemes gabalam ar kadastra apzīmējumu 5674 005 0045 nosaukumu „Sūnas”, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads.
3. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

Sagatavoja: I. Tumanova

Izsūtīt: Leimaņu pagasta pārvaldei izsniegšanai A.Elksnītim

11.§

Par zemes platības precizēšanu

(„Gobas”, Dunavas pagasts, kadastra Nr. 5654 001 0293)

A.Vanags

2009.gada 24.septembrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **SIA „Topolines”**, reģistrācijas Nr.55403012841, 24.09.2009. iesniegums ar lūgumu apstiprināt zemes platību pēc kadastrālās uzmērīšanas zemes gabalam ar nosaukumu „Gobas” un kadastra Nr.5654 001 0293 no 5,8 ha uz 6,71 ha.

Iesniegumam pievienots Zemes robežu, aprūtinājumu un situācijas plāna projekts, no kura redzams, ka zemes gabala platība ar kadastra apzīmējumu 5654 001 0293 pēc kadastrālās uzmērīšanas ir 6,71 ha.

Likuma „Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos” 2.panta devītā daļa paredz, „*ja kadastrālajā uzmērīšanā noteiktā zemes platība pārsniedz pastāvīgā lietošanā piešķirto zemes platību vai ir mazāka par to un zemes gabala robežu kontūras apvidū atbilst lēmuma par zemes piešķiršanu pastāvīgā lietošanā grafiskajā pielikumā noteiktajām robežu kontūrām, pašvaldība pieņem lēmumu par zemes platības precizēšanu. Kadastrālajā uzmērīšanā noteiktās zemes gabala robežu kontūras var atšķirties no lēmuma par zemes piešķiršanu pastāvīgā lietošanā grafiskajā pielikumā noteiktajām robežu kontūrām, ja visi robežojošie zemes gabali ir kadastrāli uzmērīti.*”

Pārbaudot lietas faktiskus un tiesiskus apstākļus, konstatēts, ka platība ir precizējama.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 3.punktu, likuma „Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos” 2. panta devīto daļu, Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu, 66., 67.pantu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Precizēt** zemes gabala ar nosaukumu „Gobas”, Dunavas pagasts, Jēkabpils novads, kadastra Nr.5654 001 0293 zemes platību no 5,8 ha uz 6,71 ha.
2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

Sagatavoja: I.Tumanova

Izsūtīt: Dunavas pagasta pārvaldei nosūtīšanai SIA „Topulines”

12.§

Par maksas samazinājumu izpērkamajai zemei

(„Mikaines”, Zasas pagasts, kadastra Nr. 5698 006 0079)

A.Vanags

2009. gada 23. septembrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **Osvalda Antoneviča** iesniegums ar lūgumu piešķirt samaksas samazinājumu, izpērkot viņam lietošanā piešķirto zemes gabalu ar kadastra Nr.56980060079, 12,0 ha platībā, ar nosaukumu „Mikaines”.

Iesniegumam pievienota zemes robežu plāna kopija, no kuras redzams, ka zemes gabals ar kadastra Nr.56980060079 piešķirts lietošanā ar Zasas pagasta zemes komisijas 1997.gada 7.aprīļa lēmumu Nr.1.

Ministru kabineta 2008.gada 22.septembra noteikumu Nr.787 „Noteikumi par maksājumiem, izpērkot (pērkot) lauku apvidus zemi”, turpmāk saukti – Noteikumi, 6.punkts paredz, ka „Pagasta padome vai **novada dome** (turpmāk – pašvaldība) **nosaka samaksas apmēra samazinājumu, ņemot vērā likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 18.panta trešajā daļā minētos nosacījumus. Samaksas samazinājums par katru nosacījumu nedrīkst pārsniegt 25 procentus, bet kopējais samazinājums – 75 procentus. Samaksas apmēra samazinājumu nosaka saskaņā ar šo noteikumu pielikumā noteikto kārtību.**

Noteikumu pielikuma „Samaksas apmēra samazinājuma aprēķināšanas kārtība” 2.punkts paredz, ka „Aprēķināto samaksu par lietošanā piešķirto zemi var samazināt (ņemot vērā attiecīgās zemes lietošanas laiku līdz tās pieprasīšanai īpašumā) **divu procentu apmērā par katru pilnu gadu, sākot no dienas, kad zeme piešķirta lietošanā, (...)**”.

Pārbaudot lietas faktiskus un tiesiskus apstākļus konstatēts, ka O.Antonevičam, izpērkot zemes gabalu ar kadastra Nr.56980060079, 12,0 ha platībā, ar nosaukumu „Mikaines”, ir tiesības uz samaksas samazinājumu par laiku, kad zeme ir piešķirta lietošanā līdz tās pieprasīšanai īpašumā, t.i., par divpadsmit gadiem kopā 24% apmērā.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz Ministru kabineta 2008.gada 22.septembra noteikumu Nr.787 „Noteikumi par maksājumiem, izpērkot (pērkot) lauku apvidus zemi”, Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu, 66., 67.pantu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Noteikt** Osvaldam Antonevičam samaksas samazinājumu par izpērkamo zemes gabalu ar nosaukumu „Mikaines” (Zasas pagasts), kadastra numurs 56980060079, platība 12,0 ha, par laiku, kad zeme ir piešķirta lietošanā līdz tās pieprasīšanai īpašumā - 24%, par darba stāžu lauksaimniecībā un mežsaimniecībā – 25%. Kopējais samaksas samazinājums ir 49% (četrdesmit deviņi procenti) apmērā.

2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no spēkā stāšanās dienas.

Sagatavoja: I. Tumanova

Izsūtīt: Zisas pagasta pārvaldei izsniegšanai O.Antonevičam

13.§

Par adreses piešķiršanu

(„Druvas”, Dunavas pagasts, kadastra Nr.5654 001 0391)

A.Vanags

2009. gada 21. septembrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **Sofijas Stiebrīnas** iesniegums ar lūgumu mainīt viņai piederošajam mājīpašumam (vienai dzīvojamai mājai ar kadastra apzīmējumu 56540010391001 un saimniecības ēkai ar kadastra apzīmējumu 56540010391002) adresi no „Veckalnieši” uz „Druvas”, jo zemei, uz kuras atrodas ēkas, nosaukums ir „Druvas”.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14. panta otro, trešo un ceturto daļu, 15. panta pirmo daļu;

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Piešķirt** mājīpašumam (vienai dzīvojamai mājai ar kadastra apzīmējumu 56540010391001 un saimniecības ēkai ar kadastra apzīmējumu 56540010391002) adresi „Druvas”, Dunavas pagasts, Jēkabpils novads.
2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no spēkā stāšanās dienas.

Sagatavoja: I. Tumanova

Izsūtīt: Dunavas pagasta pārvaldei izsniegšanai S.Stiebrīnai

14.§

Par Jēkabpils novada pašvaldības iestādes „Leimaņu medpunkts” likvidāciju

A.Vanags

Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts Leimaņu pagasta pārvaldes vadītāja iesniegums Nr. 3-8/35 ar ierosinājumu izskatīt Jēkabpils novada domes sēdē jautājumu par Jēkabpils novada pašvaldības iestādes „Leimaņu medpunkts” likvidāciju sakarā ar ģimenes ārsta Baibas Bērziņas privātprakses izveidi.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Likvidēt** Jēkabpils novada pašvaldības iestādi „Leimaņu medpunkts”.
2. Izslēgt Jēkabpils novada pašvaldības iestādi „Leimaņu medpunkts” no iestāžu reģistra.
3. Kontroli par lēmuma izpildi nodrošināt Leimaņu pagasta pārvaldei.

Sagatavoja: I.Tumanova

Izsūtīt: Leimaņu pagasta pārvaldei

15.§

Par siltumenerģijas tarifu apstiprināšanu Ābeļu un Zasas pagastos

A.Vanags

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punktu

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

Saglabāt spēkā esošos siltumenerģijas tarifus par 1 m² Ābeļu pagastā: fiziskām personām LVL 0,70 + PVN un juridiskām personām LVL 0,80 + PVN un Zasas pagastā LVL 0,67 + PVN

Sagatavoja: R.Mazulāne

Izsūtīt: Ābeļu pagasta pārvaldei, Zasas pagasta pārvaldei

16.§

Par normatīvo aktu prasībām neatbilstošo izgāztuvju Jēkabpils novadā rekultivācijas būvniecības dokumentācijas izstrādi

A.Vanags, G.Dimitrijeva

Lai piesaistītu Kohēzijas fonda finanšu līdzekļus normatīvo aktu prasībām neatbilstošo izgāztuvju rekultivācijai atbilstoši MK 30.06.2008. noteikumiem nr.490 „Noteikumi par darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.5.1.2.1.apakšaktivitāti “Normatīvo aktu prasībām neatbilstošo izgāztuvju rekultivācija”

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. Izstrādāt būvniecības dokumentāciju (tehnisko projektu) šādām atkritumu izgāztuvēm Starenieki 56668/850/PPV Kalna pagasta pārvaldes teritorijā, Sīpulāni 56988/870/PPV Zasas pagasta pārvaldes teritorijā, Siliņi 56828/856/PPV Rubenes pagasta pārvaldes teritorijā, Prūsāni 56548/844/PPV Dunavas pagasta pārvaldes teritorijā.
2. Veikt iepirkumu tehniskā projekta izstrādei.
3. Dokumentācijas izstrādes izmaksas proporcionāli veikt no teritoriālo pagastu pārvalžu budžetiem.
4. Uzdot pašvaldības Izpilddirektoram izveidot Dokumentācijas izstrādes atbalstam darba grupu.

Sagatavoja: G.Dimitrijeva

Izsūtīt: Jēkabpils novada pagastu pārvaldēm

Informācija par normatīvo aktu prasībām neatbilstošo izgāztuvju rekultivāciju

MK noteikumi nr.490 nosaka kārtību, kādā īsteno darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.5.prioritātes „Vides infrastruktūras un videi draudzīgas enerģētikas veicināšana” 3.5.1.pasākuma „Vides aizsardzības infrastruktūra” 3.5.1.2.1.apakšaktivitāti „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošo izgāztuvju rekultivācija”.

Aktivitātes mērķis ir samazināt negatīvo ietekmi uz vidi, ko rada atkritumi un vides aizsardzības prasībām neatbilstošās izgāztuves. Tās ietvaros atbalsta normatīvo aktu prasībām neatbilstošo sadzīves atkritumu izgāztuvju kopējās atkritumu apglabāšanas zonas rekultivāciju:

1. darbības, kas tieši saistītas ar izgāztuves rekultivāciju;
2. pēcrekultivācijas monitoringa aprīkojuma nodrošināšanu.

Izmaksas, kuras ir attiecināmas:

1. ar ietekmes uz vidi novērtējumu (ja tāds ir nepieciešams) saistītās dokumentācijas izstrādes izmaksas, būvprojekta izstrādes un ar to saistītās būv ekspertīzes izmaksas, bet ne vairāk kā trīs procenti no Kohēzijas fonda projekta iesniegumā plānotajām kopējām attiecināmajām izmaksām;
2. autoruzraudzības izmaksas, bet ne vairāk kā 0,5 procenti no būvdarbu attiecināmajām izmaksām;
3. būvuzraudzības izmaksas, bet ne vairāk kā trīs procenti no būvdarbu attiecināmajām izmaksām;
4. būvdarbu izmaksas;
5. pēcrekultivācijas monitoringa veikšanai nepieciešamā aprīkojuma piegādes izmaksas.

Kohēzijas fonda projekta iesniedzējs ir pašvaldība, kuras teritorijā atrodas normatīvo aktu prasībām neatbilstoša atkritumu izgāztuve (1.pielikums);

1.pielikums Ministru kabineta 2008.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.490 Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās sadzīves atkritumu izgāztuves

(Pielikums MK 08.09.2009. noteikumu Nr.1010 redakcijā)

Nr. p.k.	Reģionālā vides pārvalde (RVR)	Izgāztuves atrašanās vieta (novads)	Izgāztuves nosaukums	Piesārņoto vietu reģistrs
21.	Daugavpils RVP	Jēkabpils	Prūsāni	56548/844/PPV
22.	Daugavpils RVP	Jēkabpils	Starenieki	56668/850/PPV
23.	Daugavpils RVP	Jēkabpils	Siliņi	56828/856/PPV

24.	Daugavpils RVP	Jēkabpils	Banderi	56528/1440/PPV
25.	Daugavpils RVP	Jēkabpils	Sīpulāni	56988/870/PPV

Kohēzijas fonda projektu iesniegumu skaits vienam projekta iesniedzējam atbilst šo noteikumu 1.pielikumam. Vienā projekta iesniegumā var plānot tikai vienas normatīvo aktu prasībām neatbilstošas sadzīves atkritumu izgāztuves rekultivāciju.

Lai piesaistītu Kohēzijas fonda līdzekļus, kas ir 85% no attiecināmajām izmaksām (tātad pašvaldības līdzfinansējums ir 15%), savlaicīgi ir jāveic būvprojekta dokumentācijas (tehniskā projekta) izstrāde, lai pēc konkursa otrās kārtas izsludināšanas Jēkabpils novada pašvaldība varētu sagatavot projekta iesniegumus. Tajā ietilpst projektēšanas izejas dati, topogrāfiskais plāns, būvdarbu darbu apjomi un izmaksu aprēķins.

G.Dimitrijeva, projektu speciāliste

17.§

Par nedzīvojamo telpu nomu

(„Leimaņu tautas nams”, Leimaņu pagasts)

A.Vanags

2009.gada 2.oktobrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts Leimaņu pagasta biedrības „Akācija Plus”, reģistrācijas Nr.40008080555, valdes priekšsēdētājas Initas Porietes iesniegums ar lūgumu atļaut izmantot nedzīvojamās telpas, kas atrodas Leimaņu tautas namā ar mērķi veicināt Leimaņu pagasta iedzīvotāju sabiedriskās aktivitātes, paplašinot izglītības pieejamību Leimaņu pagasta iedzīvotājiem.

Biedrība „Akācija Plus” apņemas sadarboties ar Leimaņu pagasta pārvaldi un darboties Leimaņu pagasta pārvaldes un Leimaņu pagasta labā, iespēju robežās izstrādāt projektus finanšu līdzekļu piesaistīšanai.

Ņemot vērā konstatētos faktus, minētos apsvērumus un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 41.panta pirmās daļas 4.punktu, Civillikuma 1036.pantu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

- 1. Iznomāt** biedrībai „Akācija Plus”, reģistrācijas Nr. 40008080555, vienu nedzīvojamo telpu, nedzīvojamā ēkā „Leimaņu tautas nams”, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads. Nomas termiņš ir 10 (desmit gadi).
- 2. Noteikt** nedzīvojamo telpu nomas maksu Ls 5,00 gadā.
- 3. Uzdot** Leimaņu pagasta pārvaldes vadītājam Antonam Tropikam noslēgt ar biedrību „Akācija Plus”, Nedzīvojamo telpu nomas līgumu (pielikumā).
- 4. Kontroli** par lēmuma izpildi veic Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektors J.Subatiņš.

Sagatavoja: I.Tumanova

Izsūtīt: Leimaņu pagasta pārvaldei

PIELIKUMS
Jēkabpils novada domes 15.10.2009.

NEDZĪVOJAMĀS TELPAS NOMAS LĪGUMS

Jēkabpils novada Leimaņu pagastā, divi tūkstoši devītā gada
_____ (____.____.2009.)

Iznomātāja reģ. Nr. _____

Nomnieka reģ. Nr. _____

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116789, adrese Rīgas iela 150a, Jēkabpils, turpmāk tekstā saukts Iznomātājs, kura vārdā uz Jēkabpils novada domes 2009. gada 23. jūlija noteikumu „Kārtība, kādā novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors un pārvaldes vadītājs rīkojas ar novada domes mantu, finanšu līdzekļiem un slēdz saimnieciskos darījumus ar juridiskām un fiziskām personām” 3.3. punkta pamata rīkojas Jēkabpils novada Leimaņu pagasta pārvaldes vadītājs Antons Tropiks, un

Biedrība „Akācija Plus”, reģistrācijas Nr. 40008080555, juridiskā adrese „Leimaņu tautas nams”, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads, turpmāk tekstā saukts Nomnieks, kura vārdā uz statūtu pamata rīkojas valdes priekšsēdētāja Inita Poriete, no otras puses, abi kopā šī līguma tekstā sauktas – Puses, pamatojoties Jēkabpils novada domes 2009. gada 15. oktobra lēmumu „Par nedzīvojamo telpu nomu”, noslēdza sekojoša satura līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Iznomātājs** nodod un **Nomnieks** pieņem lietošanā (nomā) par atlīdzību ēkas (būves) „Leimaņu tautas nams”, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads, ar kadastra apzīmējumu _____, _____ stāva nedzīvojamo telpu Nr. ____ (saskaņā ar Būves tehniskās inventarizācijas lietu Nr. _____), kuras kopējā platība ir _____ kvm, turpmāk šī līguma tekstā saukta - Telpa.

1.2. Telpa tiek nodota **Nomniekam** ar mērķi veicināt Leimaņu pagasta iedzīvotāju sabiedriskās aktivitātes, paplašinot un uzlabojot sociālo pakalpojumu, neformālās izglītības pieejamību Leimaņu pagasta iedzīvotājiem, iespēju robežās izstrādājot projektus finanšu līdzekļu piesaistīšanai.

1.3. Telpa tiek nodota **Nomniekam** tādā stāvoklī, kas piemērota tā izmantošanai atbilstoši šī līguma noteikumiem. **Nomnieks** ir iepazinies ar Telpas stāvokli un pretenziju nav.

1.4. **Nomnieks** apņemas lietot iznomāto Telpu savā vārdā un pats uzņemt ar to saistīto atbildību. **Nomnieks** apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas (licences), kas saistītas ar viņa darbību saskaņā ar šo līgumu.

2. Nomas maksa un norēķinu kārtība

2.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā LVL 5,00.

2.2. Nomas maksas aprēķina periods ir viens ceturksnis. Nomas maksu jāsamaksā ne vēlāk kā līdz attiecīgā ceturkšņa pirmā mēneša beigām.

2.3. Nomnieks nomas maksu jāiemaksā šī līguma 7. nodaļā norādītajā bankas norēķinu kontā. Norēķinu konta maiņas gadījumā Iznomātājs nekavējoties par to informē Nomnieku.

2.4. Nomnieks papildus nomas maksai maksā Iznomātājam likumos noteiktos nodokļus, t.sk., pievienotās vērtības nodokli, nekustamā īpašuma nodokli.

2.5. Par nomas līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem Iznomātājs aprēķina nokavējuma naudu 0,1% apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

2.6. Iznomātājam ir tiesības pārskatīt Telpu nomas maksu, ja mainās nekustamā īpašuma lietošanas mērķis un tas neatbilst lietošanas mērķim, kas bija noteikts Telpu nomas maksas noteikšanai. Pārejos gadījumos Telpu nomas maksu Iznomātājs pārskata, ņemot vērā Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Jēkabpils novada domes lēmumus. Atbilstoši Jēkabpils novada domes lēmumiem nomas maksa var tikt pārskatīta ne biežāk kā vienu reizi gadā.

2.7. Iznomātājam ir tiesības uzlikt Nomniekam par pienākumu segt izdevumus par sniegtajiem pakalpojumiem (piem., siltumapgāde, ūdensapgāde un kanalizācija utml.), kas ir saistīti ar Telpas lietošanu.

3. Iznomātāja pienākumi un tiesības

3.1. Iznomātājs apņemas netraucēt Nomniekam Telpas lietošanas tiesības.

3.2. Iznomātājam ir tiesības:

3.2.1. veikt kontroli par to, vai Telpa tiek izmantota atbilstoši Līguma noteikumiem;

3.2.2. prasīt Nomniekam nekavējoties novērst visus Līguma noteikumu pārkāpumus, kas radušies Nomnieka darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

3.2.3. dot norādījumus drošības prasību ievērošanai un kontrolēt to izpildi.

4. Nomnieka pienākumi un tiesības

4.1. Nomnieks apņemas:

4.1.1. nodrošināt Telpas lietošanu atbilstoši šajā līgumā noteiktam un Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā reģistrētajam nekustamā īpašuma lietošanas mērķim;

4.1.2. nepieļaut Telpas piesārņošanu;

4.1.3. par saviem līdzekļiem nodrošināt Telpas uzturēšanu kārtībā un nepieļaut trešo personu prettiesisku darbību iznomātajā Telpā;

4.1.4. samaksāt noteiktajos termiņos nomas maksu un papildus nomas maksai likumos noteiktos nodokļus, t.sk., pievienotās vērtības nodokli;

4.1.5. ar savu darbību neaizskart citu ēkas lietotāju likumīgās intereses;

4.1.6. ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvus aktus, Telpas izmantošanas noteikumus, sanitārās, ugunsdrošības normas, valsts un pašvaldības iestāžu noteikumus un lēmumus, ugunsdrošības dienestu un citu iestāžu prasības;

4.1.7. nekavējoties ziņot Iznomātājam par jebkādiem bojājumiem Telpā;

4.1.8. atlīdzināt kaitējumu, kas Nomnieka vainas dēļ nodarīts Telpai, kā arī ēkas lietotājiem/tiesiskiem valdītājiem;

4.1.9. līgumam izbeidzoties, nodot Telpu Iznomātājam pilnīgā kārtībā.

4.2. Nomnieks lietojot Telpu ir atbildīgs par Telpas un tajās esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

4.3. Nomniekam ir tiesību nodot Telpu apakšnomā tikai ar Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora saskaņošanu.

5. Līguma darbības termiņš un līguma pirmstermiņa izbeigšana

5.1. Līgums stājas spēkā ar 200__gada “__” _____ un ir spēkā (darbojas) 10 (desmit) gadus līdz 2019.gada “__” _____.

5.2. Iznomātājam ir tiesības pirms termiņa vienusēji izbeigt šo līgumu, ja Nomnieks:

5.2.1. ir nokavējis nomas maksas maksājumu termiņu vairāk par 3 mēnešiem;

- 5.2.2. pārkāpis šī līguma 4. nodaļā noteiktos pienākumus un viena mēneša laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav novērsis pieļautos pārkāpumus;
- 5.2.3. likumā noteiktā kārtībā pasludināts par maksātnespējīgu vai bankrotējušu, vai ir apturēta Nomnieka saimnieciskā darbība, vai ir uzsākta tās izbeigšana citu iemeslu dēļ;
- 5.2.4. ēka, kurā atrodas iznomātā Telpa tiek atsavināta trešajai personai.

5.3. Nomnieks ir tiesīgs pirms termiņa vienpusēji izbeigt šo līgumu, ja no Nomnieka neatkarīgu iemeslu dēļ Nomnieks vairāk nevar izmantot nomāto Telpu līgumā paredzētajam mērķim.

5.4. Katra līguma Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo līgumu, nenorādot izbeigšanas iemeslu, par to brīdinot otro Pusi vienu mēnesi iepriekš.

5.5. Gadījumā, ja līgums tiek izbeigts 5.2., 5.3. un 5.4. punktos noteiktos gadījumos, Nomniekam ir pienākums divu nedēļu laikā nodot Telpu Iznomātājam, pilnībā to atbrīvojot. Pretējā gadījumā viss, kas atradīsies uz Telpā pēc nodošanas vai, ja tāda Nomnieka vainas dēļ nevar notikt, pēc viena mēneša termiņa notecēšanas, tiks uzskatīts par pamestu mantu, kuru Iznomātājs varēs izmantot pēc saviem ieskatiem, t.sk., Iznomātājam ir tiesības Telpu atbrīvot par saviem līdzekļiem un atbrīvošanā ieguldītos līdzekļus piedzīt no Nomnieka.

5.6. Līguma termiņš var tikt pagarināts vai saīsināts ar līgumslēdzēju rakstisku vienošanos.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Līguma neparedzētas attiecības Puses regulē, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Līgums ir saistošs līgumslēdzējiem, kā arī līgumslēdzēju tiesību pārņēmējiem. Tiesību pārņēmējam 30 dienu laikā no pārņemšanas dienas Līgums jāpārslēdz.
- 6.3. Ja tiek pieņemti jauni vai grozīti spēkā esošie likumi, Ministru kabineta noteikumi vai citi normatīvie akti, kuri ietekmē Līguma izpildi, Pusēm jāievēro tajos minēto normu nosacījumi, bet nepieciešamības gadījumā Puses nekavējoties noformē attiecīgus grozījumus Līgumā.
- 6.4. Domstarpības Līguma darbības laikā tiek risinātas sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds risināms tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Līgums sagatavots un parakstīts divos oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku, katram līgumslēdzējam pa vienam; trešais oriģināleksemplārs sagatavots iesniegšanai zemesgrāmatu nodaļai.

7. Rekvizīti nomas maksas norēķiniem

Jēkabpils novada Leimaņu pagasta pārvalde

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____, Leimaņu pag., Jēkabpils nov., LV-5223

Norēķinu konts: _____

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90009116789
Rīgas iela 150a, Jēkabpils, LV-5202

Nomnieks:

Biedrība

„Akācija Plus”

Reģistrācijas Nr. 40008080555
„Leimaņu tautas nams”, Leimaņu pag.,

Jēkabpils nov., LV-5223
Norēķinu konts: _____

Jēkabpils novada pašvaldības vārdā:
Jēkabpils novada Leimaņu pagasta pārvaldes
vadītājs Antons Tropiks

Biedrības „Akācija Plus” vārdā:
valdes priekšsēdētāja
Inita Poriete

/paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs/

/paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs/

18.§
Par nedzīvojamo telpu nomu
(„Mežgale”, Leimaņu pagasts)

A.Vanags

2009. gada 2. oktobrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts Leimaņu pagasta pārvaldes iesniegums ar lūgumu atļaut ģimenes ārstei Baibai Bērziņai izmantot nedzīvojamās telpas, kas atrodas nedzīvojamā ēkā „Mežgale”, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads, ar telpas inventāru saskaņā ar inventāra sarakstu.

Ņemot vērā konstatētos faktus, minētos apsvērumus un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 41.panta pirmās daļas 4.punktu, Civillikuma 1036.pantu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

- 1. Iznomāt** ģimenes ārstei Baibai Bērziņai, nedzīvojamās telpas 80,6 m² nedzīvojamā ēkā „Mežgale”, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads. Nomas termiņš ir 10 (desmit gadi).
- 2. Noteikt** nedzīvojamo telpu nomas maksu Ls 5,00 gadā.
- 3. Uzdot** Leimaņu pagasta pārvaldes vadītājam Antonam Tropikam noslēgt ar ģimenes ārsti Baibu Bērziņu Nedzīvojamo telpu nomas līgumu (pielikumā).
- 4. Kontroli** par lēmuma izpildi veic Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektors J.Subatiņš.

Sagatavoja: I.Tumanova
Izsūtīt: Leimaņu pagasta pārvaldei

PIELIKUMS
Jēkabpils novada domes 15.10.2009.
sēdes lēmumam (protokols Nr.8.,18.§)

NEDZĪVOJAMĀS TELPAS NOMAS LĪGUMS

Jēkabpils novada Leimaņu pagastā, divi tūkstoši devītā gada

_____._____.2009.)

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116789, adrese Rīgas iela 150a, Jēkabpils, turpmāk tekstā saukts Iznomātājs, kura vārdā uz Jēkabpils novada domes 2009. gada 23. jūlija noteikumu „Kārtība, kādā novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors un pārvaldes vadītājs rīkojas ar novada domes mantu, finanšu līdzekļiem un slēdz saimnieciskos darījumus ar juridiskām un fiziskām personām” 3.3. punkta pamata rīkojas Jēkabpils novada Leimaņu pagasta pārvaldes vadītājs Antons Tropiks, un

Latvijas Republikas pilsonē Baiba Bērziņa turpmāk tekstā saukts - Nomnieks, no otras puses, abi kopā šī līguma tekstā sauktas – Puses, pamatojoties Jēkabpils novada domes 2009. gada 15. oktobra lēmumu „Par nedzīvojamo telpu nomu”, noslēdza sekojoša satura līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Iznomātājs** nodod un **Nomnieks** pieņem lietošanā (nomā) par atlīdzību ēkas (būves) „Mežgale”, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads, ar kadastra apzīmējumu _____, _____ stāva nedzīvojamo telpu Nr. ____ (saskaņā ar Būves tehniskās inventarizācijas lietu Nr. _____), kuras kopējā platība ir 86 m², turpmāk šī līguma tekstā saukta - Telpa.

1.2. Telpa tiek nodota **Nomniekam** ar mērķi nodrošināt veselības aprūpes pieejamību Leimaņu pagasta iedzīvotājiem, t.sk., Veco ļaužu nama – pansijas iedzīvotāju veselības aprūpi.

1.3. Telpa tiek nodota **Nomniekam** tādā stāvoklī, kas piemērota tā izmantošanai atbilstoši šī līguma noteikumiem. **Nomnieks** ir iepazinies ar Telpas stāvokli un pretenziju nav.

1.4. **Nomnieks** apņemas lietot iznomāto Telpu savā vārdā un pats uzņemt ar to saistīto atbildību. **Nomnieks** apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas (licences), kas saistītas ar viņa darbību saskaņā ar šo līgumu.

2. Nomas maksa un norēķinu kārtība

2.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā LVL 5,00.

2.2. Nomas maksas aprēķina periods ir viens ceturksnis. Nomas maksu jāsamaksā ne vēlāk kā līdz attiecīgā ceturkšņa pirmā mēneša beigām.

2.3. Nomnieks nomas maksu jāiemaksā šī līguma 7. nodaļā norādītajā bankas norēķinu kontā. Norēķinu konta maiņas gadījumā Iznomātājs nekavējoties par to informē Nomnieku.

2.4. Nomnieks papildus nomas maksai maksā Iznomātājam likumos noteiktos nodokļus, t.sk., pievienotās vērtības nodokli, nekustamā īpašuma nodokli.

2.5. Par nomas līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem Iznomātājs aprēķina nokavējuma naudu 0,1% apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

2.6. Iznomātājam ir tiesības pārskatīt Telpas nomas maksu, ja mainās nekustamā īpašuma lietošanas mērķis un tas neatbilst lietošanas mērķim, kas bija noteikts Telpas nomas maksas noteikšanai. Pārejos gadījumos Telpas nomas maksu Iznomātājs pārskata, ņemot vērā Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Jēkabpils novada domes lēmumus. Atbilstoši Jēkabpils novada domes lēmumiem nomas maksa var tikt pārskatīta ne biežāk kā vienu reizi gadā.

2.7. Iznomātājam ir tiesības uzlikt Nomniekam par pienākumu segt izdevumus par sniegtajiem pakalpojumiem (piem., siltumapgāde, ūdensapgāde un kanalizācija utml.), kas ir saistīti ar Telpas lietošanu.

3. Iznomātāja pienākumi un tiesības

3.1. Iznomātājs apņemas netraucēt Nomniekam Telpas lietošanas tiesības.

3.2. Iznomātājam ir tiesības:

3.2.1. veikt kontroli par to, vai Telpa tiek izmantota atbilstoši Līguma noteikumiem;

3.2.2. prasīt Nomniekam nekavējoties novērst visus Līguma noteikumu pārkāpumus, kas radušies Nomnieka darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

3.2.3. dot norādījumus drošības prasību ievērošanai un kontrolēt to izpildi.

4. Nomnieka pienākumi un tiesības

4.1. Nomnieks apņemas:

4.1.1. nodrošināt Telpas lietošanu atbilstoši šajā līgumā noteiktam un Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā reģistrētajam nekustamā īpašuma lietošanas mērķim;

4.1.2. nepieļaut Telpas piesārņošanu;

4.1.3. par saviem līdzekļiem nodrošināt Telpas uzturēšanu kārtībā un nepieļaut trešo personu prettiesisku darbību iznomātajā Telpā;

4.1.4. samaksāt noteiktajos termiņos nomas maksu un papildus nomas maksai likumos noteiktos nodokļus, t.sk., pievienotās vērtības nodokli;

4.1.5. ar savu darbību neaizskart citu ēkas lietotāju likumīgās intereses;

4.1.6. ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvus aktus, Telpas izmantošanas noteikumus, sanitārās, ugunsdrošības normas, valsts un pašvaldības iestāžu noteikumus un lēmumus, ugunsdrošības dienestu un citu iestāžu prasības;

4.1.7. nekavējoties ziņot Iznomātājam par jebkādiem bojājumiem Telpā;

4.1.8. atlīdzināt kaitējumu, kas Nomnieka vainas dēļ nodarīts Telpai, kā arī ēkas lietotājiem/tiesiskiem valdītājiem;

4.1.9. līgumam izbeidzoties, nodot Telpu Iznomātājam pilnīgā kārtībā.

4.2. Nomnieks lietojot Telpu ir atbildīgs par Telpas un tajās esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

4.3. Nomniekam ir tiesības nodot Telpu apakšnomā tikai ar Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektora saskaņošanu.

5. Līguma darbības termiņš un līguma pirmstermiņa izbeigšana

5.1. Līgums stājas spēkā ar 200__gada “__” _____ un ir spēkā (darbojas) 10 (desmit) gadus līdz 2019.gada “__” _____.

5.2. Iznomātājam ir tiesības pirms termiņa vienpusēji izbeigt šo līgumu, ja Nomnieks:

5.2.1. ir nokavējis nomas maksas maksājumu termiņu vairāk par 3 mēnešiem;

5.2.2. pārkāpis šī līguma 4. nodaļā noteiktos pienākumus un viena mēneša laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav novērsis pieļautos pārkāpumus;

5.2.3. likumā noteiktā kārtībā pasludināts par maksātnespējīgu vai bankrotējušu, vai ir apturēta Nomnieka saimnieciskā darbība, vai ir uzsākta tās izbeigšana citu iemeslu dēļ;

5.2.4. ēka, kurā atrodas iznomātā Telpa tiek atsavināta trešajai personai.

5.3. Nomnieks ir tiesīgs pirms termiņa vienpusēji izbeigt šo līgumu, ja no Nomnieka neatkarīgu iemeslu dēļ Nomnieks vairāk nevar izmantot nomāto Telpu līgumā paredzētajam mērķim.

5.4. Katra līguma Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo līgumu, nenorādot izbeigšanas iemeslu, par to brīdinot otro Pusi vienu mēnesi iepriekš.

5.5. Gadījumā, ja līgums tiek izbeigts 5.2., 5.3. un 5.4. punktos noteiktos gadījumos, Nomniekam ir pienākums divu nedēļu laikā nodot Telpu Iznomātājam, pilnībā to atbrīvojot. Pretējā gadījumā viss, kas atradīsies uz Telpā pēc nodošanas vai, ja tāda Nomnieka vainas dēļ nevar notikt, pēc viena mēneša termiņa notecēšanas, tiks uzskatīts par pamestu mantu, kuru Iznomātājs varēs izmantot pēc saviem ieskatiem, t.sk., Iznomātājam ir tiesības Telpu atbrīvot par saviem līdzekļiem un atbrīvošanā ieguldītos līdzekļus piedzīt no Nomnieka.

5.6. Līguma termiņš var tikt pagarināts vai saīsināts ar līgumslēdzēju rakstisku vienošanos.

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. Līguma neparedzētas attiecības Puses regulē, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Līgums ir saistošs līgumslēdzējiem, kā arī līgumslēdzēju tiesību pārņēmējiem. Tiesību pārņēmējam 30 dienu laikā no pārņemšanas dienas Līgums jāpārslēdz.

6.3. Ja tiek pieņemti jauni vai grozīti spēkā esošie likumi, Ministru kabineta noteikumi vai citi normatīvie akti, kuri ietekmē Līguma izpildi, Pusēm jāievēro tajos minēto normu nosacījumi, bet nepieciešamības gadījumā Puses nekavējoties noformē attiecīgus grozījumus Līgumā.

6.4. Domstarpības Līguma darbības laikā tiek risinātas sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds risināms tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Līgums sagatavots un parakstīts divos oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku, katram līgumslēdzējam pa vienam; trešais oriģināleksemplārs sagatavots iesniegšanai zemesgrāmatu nodaļai.

7. Rekvizīti nomas maksas norēķiniem

Jēkabpils novada Leimaņu pagasta pārvalde

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____, Leimaņu pag., Jēkabpils nov., LV-5223

Norēķinu konts: _____

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90009116789

Rīgas iela 150a, Jēkabpils, LV-5202

Norēķinu konts: _____

Jēkabpils novada pašvaldības vārdā:

Jēkabpils novada Leimaņu pagasta pārvaldes

vadītājs Antons Tropiks

Nomnieks:

Baiba Bērziņa

/paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs/

/paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs/

19.§
Par saistošo noteikumu Nr. 14
„Par Jēkabpils novada pašvaldības nodevām” apstiprināšanu

E.Meņķis

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta trešo daļu, likuma „Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmās daļas 1., 2., 4., 7.punktu, Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija Nr.480 „Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” 2. pantu

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.14 „Par Jēkabpils novada pašvaldības nodevām” (pielikumā).

Sagatavoja: A.Raginska

Izsūtīt: Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai, Finanšu un ekonomikas nodaļai, Jēkabpils novada pagastu pārvaldēm

PIELIKUMS

*Apstiprināti ar Jēkabpils novada domes 15.10.2009.
sēdes lēmumu (protokols Nr.8.,19.§)*

Jēkabpils novada pašvaldības
2009. gada 15. oktobra saistošie noteikumi Nr.14
„Par Jēkabpils novada pašvaldības nodevām”

***Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14. panta trešo daļu,
likuma „Par nodokļiem un nodevām”
12. panta pirmās daļas 1., 2., 4., 7.punktu,
Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr.480
„Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības
var uzlikt pašvaldību nodevas” 2.pantu***

- 1. Vispārīgie noteikumi**
- 1.1. Saistošie noteikumi attiecas uz visu Jēkabpils novada pašvaldības administratīvo teritoriju un pašvaldības nodevu maksātāji ir visas fiziskās un juridiskās personas, uz kurām attiecināmi šie noteikumi.
- 1.2. Pašvaldības nodevas, kas noteiktas ar šiem noteikumiem, tiek ieskaitītas Jēkabpils novada pašvaldības budžetā.
- 1.3. Pašvaldības nodevas iekasē skaidrā naudā vai veicot bezskaidras naudas norēķinu, saņemot rēķinu pašvaldības iestādes grāmatvedībā, noteikumos noteiktajā termiņā vai, ja termiņš nav noteikts, pirms pakalpojuma saņemšanas vai ar nodevu apliekamo darbību veikšanas.
- 1.4. Dokumentus, izziņas un atļaujas izsniedz uzrādot kvīti par nodevas nomaksu.
- 1.5. Jēkabpils novada pašvaldība nosaka un iekasē pašvaldības nodevas par:
 - 1.5.1. administrācijas un pagasta pārvalžu izsniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un apliecinātām to kopijām

- 1.5.2. tirdzniecību publiskās vietās
- 1.5.3. izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās
- 1.5.4. reklāmu, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās.
- 2. Nodeva par novada administrācijas un pagasta pārvalžu izsniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un apliecinātām to kopijām:**
- 2.1. Pašvaldības domes sēžu protokolu izraksti, ja tie tiek pieprasīti atkārtoti Ls 0.50
- 2.2. Pašvaldības domes sēžu protokolu izrakstu apliecinātas kopijas Ls 1.00
- 2.3. Rekomendācijas, raksturojumi Ls 1.00
- 2.4. Izziņas Ls 0.50
- 2.5. Izziņas no pašvaldības arhīva Ls 1,00
- 2.6. Citi pašvaldības domes izstrādāti oficiālie dokumenti Ls 0.50
- 2.7. No nodevas, par izsniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un apliecinātām to kopijām, maksāšanas atbrīvotas valsts pārvaldes institūcijas, sabiedriskās organizācijas.
- 3. Nodeva par tirdzniecību publiskās vietās**
- 3.1. Par tirdzniecības atļauju publiskās vietās ar pašu ražoto lauksaimniecības produkciju Ls 1,00
- 3.2. Par tirdzniecības atļauju publiskās vietās ar pašizgatavotiem priekšmetiem lietišķās mākslas un daiļamatniecības izstrādājumiem dienā Ls 1,00
- 3.3. Par tirdzniecības atļauju izbraukuma tirdzniecības vietās ar alkoholiskajiem dzērieniem Ls 30,00
- 3.4. Par tirdzniecības atļauju izbraukuma tirdzniecības vietās ar bezalkoholiskajiem dzērieniem Ls 2,00
- 3.5. Tirdzniecība pašvaldības teritorijā notiek tikai ar pašvaldības (pagasta pārvaldes) izsniegtu atļauju un tam norādītajā vietā.
- 4. Nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās**
- 4.1. Izklaidējoša rakstura un sporta pasākumu rīkošana Ls 5,00
- 4.2. Par izklaidējoša rakstura pasākuma rīkošanu bērniem Ls 2.50
- 4.3. Izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošana pašvaldības teritorijā notiek tikai ar pašvaldības vai pagasta pārvaldes atļauju un tam norādītajās vietās.
- 4.4. No pašvaldības nodevas par izklaidējoša rakstura pasākumu rīkošanu tiek atbrīvoti organizētāji, kas pilda pašvaldības pasūtījumu.
- 5. Nodeva par reklāmu, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās**
- 5.1. Reklāmas izvietošana Ls 1,00
- 5.2. Afišas izvietošana Ls 0.50
- 5.3. Sludinājuma izvietošana bez maksas
- 5.4. Aģitācijas materiālu izvietošana pirms Eiropas Parlamenta Vēlēšanām, Saeimas vēlēšanām un pašvaldību vēlēšanām
- 5.4.1. par vienu aģitācijas materiālu nesēja kvadrātmetru mēnesī Līdz vienam kvadrātmetram LVL 2,00
- 5.4.2. par vienu aģitācijas materiālu nesēju lielāku par vienu kvadrātmetru mēnesī maksu aprēķina pēc formulas
- $$\text{Tarifs LVL } 2,00 \times R \times P1,0 \times L \times Z$$
- R – aģitācijas materiālu nesēju laukums (kvadrātmetros)
- P – platības koeficients 1,0
- L – eksponēšanas ilgums mēnešos (viena diena – viena trīsdesmitā daļa no mēneša)
- Z – zonas koeficients 1,0
- 5.5. Reklāmas, afišas un sludinājumi publiskās vietās pašvaldības teritorijā izvietojami tikai ar pašvaldības vai pagasta pārvaldes atļauju uz pašvaldības uzstādītajiem stendiem.
- 5.6. Reklāmas izvietošana ārpus pašvaldības uzstādītajiem stendiem publiskās vietās pašvaldības teritorijā izvietoama tikai ar novada pašvaldības domes atļauju.
- 5.7. Nodevas par reklāmu, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās maksātāji ir

- fiziskas un juridiskas personas, kas izvieto reklāmu, afišas vai sludinājumus pašvaldības administratīvajā teritorijā, tam paredzētajās vietās.
- 5.8. No nodevas par reklāmu, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās maksāšanas atbrīvojami novada pašvaldības un tai pakļauto iestāžu sludinājumi, reklāmas un afišas un personas par labdarības pasākumu reklamēšanu, kas nav saistīti ar komercdarbību. Citi atvieglojumi nav piemērojami.
 6. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. panta kārtībā.
 7. Ar šo saistošo noteikumu stāšanās spēkā zaudē spēku Ābeļu, Dignājas, Dunavas, Kalna, Leimaņu, Rubenes un Zasas pagasta pašvaldības saistošie noteikumi par pašvaldības nodevām.

20.§

Par saistošo noteikumu Nr.15 „Grozījumi saistošajos noteikumos Nr.2 „Par Jēkabpils novada pašvaldības budžetu 2009. gadam”” apstiprināšanu

U. Auzāns, A.Raginska

Pamatojoties uz LR likumiem „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldībām”, „Par pašvaldību budžetiem”, „Par pašvaldību finanšu izlīdzināšanu”,

Noteikumi nosaka novada pašvaldībai aprēķināto, no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda dotāciju, mērķa dotāciju no valsts budžeta, sadalījumu novada pašvaldības funkciju veikšanai un norēķiniem ar novada pagastu pārvaldēm.

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

Apstiprināt Jēkabpils novada domes Saistošos noteikumus Nr. 15 „Grozījumi saistošajos noteikumos Nr.2 „Par Jēkabpils novada pašvaldības pamatbudžetu 2009.gadam”:

1. Apstiprināt novada pašvaldības pamatbudžetu 2009.gadam ieņēmumos LVL 2 347 372, saskaņā ar 1.pielikumu.
2. Apstiprināt novada pašvaldības pamatbudžetu 2009.gadam izdevumos LVL 3 844 980, saskaņā ar 2.pielikumu.
3. Izdevumu pār ieņēmumiem pārsnieguma segšanai iesaistīto līdzekļu atlikumu uz 2009.gada 01. janvāri LVL 1 198 417 apmērā un paredzēt kases apgrozāmo līdzekļu apjomu uz 2009.gada beigām LVL 10 681 apmērā saskaņā ar 3.pielikumu.
4. Novada pagasta pārvaldēm ieņēmumu-izdevumu tāmes iesniegt novada domes priekšsēdētājam apstiprināšanai līdz 2009.gada 30. oktobrim.
5. Apstiprināt paskaidrojuma rakstu par Jēkabpils novada pašvaldības pamatbudžeta 2009.gadam grozījumiem.

21. §

Par saistošo noteikumu Nr.16 „Grozījumi saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Jēkabpils novada pašvaldības speciālo budžetu 2009. gadam”” apstiprināšanu

Pamats: LR likums „Par pašvaldībām”, LR likums „Par valsts budžetiem”, LR likums „Par valsts budžetu 2009.gadam”, LR likums „Par grozījumiem likumā „Par valsts budžetu 2009.gadam””

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

Apstiprināt Jēkabpils novada domes Saistošos noteikumus Nr.16 „Grozījumi saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Jēkabpils novada pašvaldības speciālo budžetu 2009.gadam””:

1. Apstiprināt novada pašvaldības speciālo budžetu 2009.gadam ieņēmumos LVL 107 484, saskaņā ar 1.pielikumu.
2. Apstiprināt novada pašvaldības speciālo budžetu 2009.gadam izdevumos LVL 144 858, saskaņā ar 2.pielikumu.
3. Izdevumu pār ieņēmumiem pārsnieguma segšanai iesaistīto līdzekļu atlikumu LVL 37 829 apmērā un paredzēt kases apgrozāmo līdzekļu apjomu uz 2009.gada beigām LVL 455 apmērā saskaņā ar 3.pielikumu.
4. Apstiprināt novada pašvaldības ZIEDOJUMUS UN DĀVINĀJUMUS ieņēmumos LVL 4982; izdevumos LVL 4982; saskaņā ar 4.pielikumu.
5. Lēmumu izsūtīt pagastu pārvaldēm, Finanšu un ekonomikas nodaļai.

22.§

Par publiskās apspriešanas rīkošanu

(par novada pasludināšanu par brīvu teritoriju no ģenētiski modificētiem kultūraugiem)

A.Vanags, Dz. Jakovicka

2009. gada 10. septembrī Jēkabpils novada pašvaldībā saņemts **Dzidras Jakovickas** 09.09.2009. iesniegums par ĢMO brīvu teritorijas noteikšanu ar lūgumu Jēkabpils novada attīstības plānā paredzēt un apstiprināt novadu par brīvu teritoriju no ģenētiski modificētiem organismiem (ĢMO). Tas nozīmē ĢMO audzēšanas aizliegumu. Lēmums pieņemams, pamatojoties uz „Grozījumiem Ģenētiski modificēto organismu aprites likumā”, kas paredz iespēju pašvaldībām noteikt aizliegumu savā teritorijā audzēt ģenētiski modificētos kultūraugus.

Izskatot jautājumu Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komiteja nonāca pie secinājuma, ka šajā gadījumā ir nepieciešams noskaidrot Jēkabpils novada iedzīvotāju viedokli minētajā jautājumā, tādējādi nodrošinot iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā.

Jēkabpils novada pašvaldības 2009. gada 9. jūlija saistošie noteikumi Nr. 1 „Jēkabpils novada pašvaldības nolikums” 89. punkts paredz iespēju ar pašvaldības domes lēmumu rīkot publisko apspriešanu pašvaldības teritorijā.

Ģenētiski modificēto organismu aprites likuma 22. panta otrā daļa paredz, ka **„Pašvaldība pēc savas iniciatīvas vai uz personas priekšlikuma pamata ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem var noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai attiecīgajā administratīvajā teritorijā vai tās daļā”**.

Likuma 22. panta ceturtā daļa nosaka, ka pirms saistošo noteikumu pieņemšanas „pašvaldība informē sabiedrību un publicē paziņojumu par nodomu noteikt aizliegumu laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un pašvaldības izdotajā laikrakstā, bet, ja tāda nav, — citā vietējā laikrakstā, norādot teritoriju, kurā paredzēts noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto

kultūraugu audzēšanai, kā arī sabiedrības viedokļu, priekšlikumu un iebildumu sniegšanas vietu un termiņu. Priekšlikumu un iebildumu sniegšanas termiņš nedrīkst būt īsāks par 30 dienām no paziņojuma publicēšanas dienas. Iebildumu neiesniegšana pašvaldības noteiktajā termiņā uzskatāma par piekrišanu aizlieguma noteikšanai.”

Likuma 22. panta trešā daļa nosaka, ka „Ja pašvaldība saņēmusi rakstveida iebildumu pret ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanas aizliegumu, tā izvērtē iesniegto iebildumu un lemj par konkrētās teritorijas, pret kuras iekļaušanu izteikts iebildums, izslēgšanu no paredzētās aizlieguma zonas vai atstāšanu tajā, ņemot vērā sabiedrības vairākuma viedokli, samērīguma un ilgtspējīgas attīstības principus.”

Atklāti balsojot: PAR – 11 balsis (Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** –nav; **ATTURAS** – Uldis Auzāns, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Izsludināt** publisko apspriešanu par novada pasludināšanu par brīvu teritoriju no ģenētiski modificētiem kultūraugiem.
2. **Publicēt** laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un Jēkabpils novada pašvaldības izdevumā paziņojumu par nodomu noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Jēkabpils novada teritorijā.
3. **Noteikt** sabiedrības viedokļu, priekšlikumu un iebildumu sniegšanas vietu – Rīgas iela 150a, Jēkabpils, un termiņu – 30 dienu laikā no paziņojuma publicēšanas dienas laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”.

Sagatavoja: I.Tumanova,

Izsūtīt: Jēkabpils novada pagastu pārvaldēm, publicēt paziņojumu laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un Jēkabpils novada pašvaldības izdevumā

23.§

Par ieceres atbalstīšanu projekta „Alternatīvās aprūpes pakalpojumu pilnveidošana Jēkabpils novadā, izveidojot dienas centru Zasas pagastā un aprīkojot krīzes centru Leimaņu pagastā” tehniskās dokumentācijas un iesnieguma izstrādi 3.1.4.4. aktivitātē „Atbalsts alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamības attīstībai”

A.Vanags

Ņemot vērā iepriekš minēto, Jēkabpils novada pašvaldības Attīstības un tautsaimniecības komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 5. punktu, 15. panta pirmās daļas 6., 7. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** –nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

Atbalstīt ieceres projekta „Alternatīvās aprūpes pakalpojumu pilnveidošana Jēkabpils novadā, izveidojot dienas centru Zasas pagastā un aprīkojot krīzes centru Leimaņu pagastā” tehniskās dokumentācijas un iesnieguma izstrādi 3.1.4.4.aktivitātē „Atbalsts alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamības attīstībai” .

Sagatavoja: G.Dimitrijeva
Izsūtīt: Zasas pagasta pārvaldei

24. §

Par Jēkabpils novada simbolikas konkursa nolikuma apstiprināšana

U. Auzāns, I.Jātniece

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

Apstiprināt Jēkabpils novada simbolikas konkursa nolikuma projektu (pielikumā).

Sagatavoja: I. Jātniece

Izsūtīt: Jēkabpils novada pašvaldības pagastu pārvaldēm

PIELIKUMS

Apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 15.10.2009.
sēdes lēmumu (protokols Nr.8.,24.§)

Jēkabpils novada domes konkursa Nolikums „Par novada simbolikas izstrādāšanu”

1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā iesniedzami un izvērtējami ieteikumi, idejas un skices novada simbolikas izstrādāšanas konkursā, kā arī darbu iesniegšanas termiņus, vērtēšanas komisijas sastāvu un labāko darbu apbalvošanas veidu.

Konkursam iesniedzami:

1.2. Jēkabpils novada logo skices.

1.3. Idejas un ieteikumi Jēkabpils novada ģerboņa izstrādei.

2. Konkursa mērķi.

2.1. Apkopot iedzīvotāju idejas un ieteikumus novada kopējās simbolikas izveidošanā.

2.2. Izmantojot iesūtītos darbus, izstrādāt novada logo.

2.3. Apkopot idejas un ieteikumus Jēkabpils novada ģerboņa izstrādei.

3. Konkursa dalībnieki.

3.1. Ikviena fiziska vai juridiska persona bez vecuma, profesionālās darbības vai dzīvesvietas piederības ierobežojumiem.

3.2. Iedzīvotāju apvienības, interešu grupas, izglītības un kultūras iestāžu kolektīvi.

4. Darbu saturs un noformējums

4.1. Konkursam var iesniegt:

4.1.1. novada logo skices, kas var būt izstrādātas elektroniski (izmantojot datoru) melnbalta vai krāsaina zīmējuma formā. Skices var būt papildinātas ar komentāriem un skaidrojumiem.

4.1.2. idejas un ieteikumus novada ģerboņa izveidošanai, kas var būt gan vizuālā, gan apraksta formā.

4.2. Vizuālie darbi konkursam iesniedzami A4 lapas formātā; darba veidošanai izmantotajām tehnikām ierobežojumi nav paredzēti.

4.3. Apraksti, idejas un ieteikumi nedrīkst pārsniegt divas A4 lapas rokrakstā vai datorrakstā.

4.4. Konkursa dalībniekam konkrēta informācija par sevi jāpievieno uz atsevišķas lapas: vārds, uzvārds, pagasts, adrese, kontakttelefons.

5. Konkursa darbos tiks vērtēta:

5.1. Ieceres atbilstība Jēkabpils novada tēlam;

5.2. Kultūrvēsturiskā mantojuma vai citas, tieši novadam raksturīgas informācijas, pielietojums simbolikas izstrādē;

5.3. Darba vizuālās kvalitātes.

5.4. Ieteikuma, idejas oriģinalitāte.

6. Darbu vērtēšana.

6.1. Iesniegtos darbus izvērtēs Jēkabpils novada domes izveidota komisija šādā sastāvā:

- Edvīns Meņķis, Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs;
- Jānis Subatiņš, Jēkabpils novada domes izpilddirektors;
- Anda Svarāne, Jēkabpils novada domes deputāte, Zasas mākslas skolas skolotāja;
- Inta Stroža, Dignājas pagasta kultūras darba koordinatore;
- Ieva Jātniece, Jēkabpils novada domes sabiedrisko attiecību speciāliste.

6.2. Komisija no visiem iesniegtajiem darbiem izvirza apbalvošanai:

- vienu galveno balvu;
- trīs veicināšanas prēmijas.

6.3. Iesniegtie darbi tiek izvērtēti līdz 2009. gada 12. novembrim.

7. Apbalvošana:

7.1. Konkursa balvu apmērs ir:

- Galvenā balva – Ls 20,-
- Veicināšanas prēmijas – Ls 10,- katra.

7.2. Konkursa laureātu apbalvošana notiek 2009. gada 18. novembrī Rubeņu kultūras namā, Valsts svētku programmas ietvaros.

8. Iesniegšanas laiks:

Konkursa darbi jāiesniedz līdz 2009. gada 2. novembrim personiski vai arī jāiesūta pa pastu. Pasta sūtījumiem ir jābūt **saņemtiem** līdz 2009. gada 2. novembrim.

9. Iesniegšanas vieta:

Jēkabpils novada dome
Rīgas iela 150a,
LV – 5202

Par apbalvojumu piešķiršanas komisijas nolikuma apstiprināšana

U. Auzāns, I.Jātniece

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

Apstiprināt Jēkabpils novada apbalvojumu piešķiršanas komisijas nolikumu (pielikumā).

Sagatavoja: I. Jātniece

Izsūtīt: Jēkabpils novada pašvaldības pagastu pārvaldēm

PIELIKUMS

*Apstiprināts ar Jēkabpils 15.10.2009.
sēdes lēmumu (protokols Nr.8.,25.§)*

Jēkabpils novada domes „Goda raksta, atzinības raksta un citu apbalvojumu piešķiršanas nolikums”

1. Vispārīgie noteikumi.

Šie noteikumi nosaka Goda rakstu, atzinības rakstu un citu apbalvojumu piešķiršanas kārtību Jēkabpils novada domē(turpmāk tekstā – Dome), kā arī kārtību, kādā dome izvirza savus kandidātus uz valsts apbalvojumu saņemšanu.

Goda raksts – šo noteikumu izpratnē personas darbības atzinīgs rakstisks novērtējums, ko piešķir Apbalvojumu piešķiršanas komisija.

Atzinības raksts – šo noteikumu izpratnē personas darbības atzinīgs rakstisks novērtējums, ko piešķir Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs.

Citi apbalvojumi – šo noteikumu izpratnē personas darbību vai atsevišķus sasniegumus novērtējošs rakstisks atzinības apliecinājums, ko piešķir Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs vai šī apbalvojuma piešķiršanas izvērtēšanai speciāli izveidota komisija.

Goda rakstus vai Atzinības rakstus piešķir fiziskām vai juridiskām personām par ieguldījumu Jēkabpils novada attīstībā, novada tēla veidošanu novadā, valstī, pasaulē, kā arī nozīmīgas dzīves un darba jubilejās. Citus apbalvojumus piešķir par īpašiem sasniegumiem konkrētas darbības sfēras vai izsludināta konkursa ietvaros.

Dome apstiprina Apbalvojumu piešķiršanas komisiju 5 (piecu) cilvēku sastāvā.

2. Goda raksta piešķiršanas ierosināšana, izskatīšana un piešķiršana.

2.1. Kandidātus apbalvošanai un Goda raksta piešķiršanai var izvirzīt Domes deputāti, domes komitejas, komisijas, darba grupas, pagastu pārvaldes, Jēkabpils novadā reģistrētās juridiskās personas, iestāžu un sabiedrisko organizāciju amatpersonas, ne mazāk kā 5 (pieci) Jēkabpils novada iedzīvotāji, kuri iesniegumā norāda iesniedzēja parakstu, tā atšifrējumu un personas kodu.

2.2. Izvirzot personu par kandidātu, nepieciešams norādīt

- fiziskai personai: vārdu un uzvārdu, personas kodu, adresi, nodarbošanos, darba vietu, sabiedriskās aktivitātes, izvirzīšanas motivāciju; norādīt, kādam apbalvojumam persona tiek virzīta.
 - juridiskai personai: nosaukumu, juridisko adresi, reģistrācijas numuru LR Uzņēmumu reģistrā, izvirzīšanas motivāciju; norādīt, kādam apbalvojumam persona tiek virzīta.
- 2.3. Kandidātu izvirzīšana notiek ar rakstveida iesniegumu, kas jāiesniedz Jēkabpils novada domes administrācijā.
- 2.4. Atkārtotai apbalvošanai fiziska vai juridiska persona var tikt izvirzīta ne ātrāk kā piecus gadus pēc iepriekšējā apbalvojuma piešķiršanas, izņemot gadījumus, ja tiek piešķirti citi apbalvojumi par atsevišķiem sasniegumiem vai uzvarām konkursos.
- 2.5. Dome var noteikt kandidātu iesniegšanas termiņu. Termiņš nedrīkst būt īsāks par 14 dienām pirms pretendenta apbalvošanas, vai arī novada domes izsludinātajā termiņā.
- 2.6. Iesniegtos ierosinājumus izskata Apbalvojumu piešķiršanas komisija. Lēmumu par Goda raksta piešķiršanu pieņem Apbalvojumu piešķiršanas komisija, Lēmumu par Atzinības raksta piešķiršanu pieņem Domes priekšsēdētājs. Lēmumu par citu apbalvojumu piešķiršanu pieņem Domes priekšsēdētājs, ja šī apbalvojuma piešķiršanai nav izveidota speciāla komisija. Pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt Apbalvojumu piešķiršanas komisijā.
- 2.7. Goda rakstu vai Atzinības rakstu paraksta Domes priekšsēdētājs vai Domes izpilddirektors, tas tiek apstiprināts ar novada domes zīmogu.
- 2.8. Domes Lietvedības nodaļa veic apbalvoto personu uzskaiti, kā arī nodrošina pārejos pasākumus, kas saistīti ar apbalvojumu pasniegšanas procedūru un informācijas publiskošanu masu mēdijos. Ieteikuma vēstules un protokoli tiek uzglabāti domes arhīvā.

3. Apbalvojumu piešķiršanas komisijas darbība.

Komisijas uzdevumi.

Izskatīt priekšlikumus un pieņemt lēmumus par Jēkabpils novada domes apbalvojumu piešķiršanu.

Sniegt priekšlikumus par jaunu apbalvojumu veidu ieviešanu un izstrādāt šo apbalvojumu piešķiršanas nosacījumus.

Veicināt aktīvu Jēkabpils novada personu publisku atzīšanu un novērtēšanu.

Izskatīt priekšlikumus un sniegt atzinumus par kandidatūru izvirzīšanu citu organizāciju vai valsts apbalvojumiem.

Izveidot un uzturēt apbalvoto personu Goda grāmatu, vai veikt to elektroniskā formā.

Komisijas struktūra.

Savus uzdevumus komisija veic, sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī ar citām juridiskām personām savas kompetences ietvaros.

Komisijas locekļi, pieņemot lēmumus, balstās uz neietekmējamības un objektivitātes principiem.

Komisija sastāv no pieciem cilvēkiem. Priekšlikumus komisijas sastāvam izvirza novada domes priekšsēdētājs, amatā tos apstiprina novada dome.

Komisijas priekšsēdētājs ir Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs.

Visas komisijas sastāvā iekļautās personas ir balsttiesīgas.

Komisijas priekšsēdētājs nodrošina komisijas sēžu sasaukšanu, vadīšanu, protokolēšanu.

Komisijas darba organizācija.

Komisija jautājumus izskata un lēmumus pieņem koleģiāli, atklāti balsojot.

Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas lēmumi ir publiski.

Komisija ir tiesīga izskatīt jautājumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no tās sastāva.

Uz komisijas sēdēm var uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Uzaicinātās personas var izteikties tikai pēc sēdes vadītāja atļaujas.

komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Komisijas protokolu paraksta visi klātesošie locekļi. Lēmumus paraksta komisijas priekšsēdētājs.

Lēmumu pieņemot, notiek slēgta balsošana, ja to pieprasa divi komisijas locekļi.

4. Apbalvojumu piešķiršanas nosacījumi.

Pieņemot lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu, jāvērtē:

Pilsoniskā aktivitāte;

Novada tradīciju radīšana un kopšana;

Ieguldījums novada izpētē un apzināšanā;

novada kultūrvides kopšana;

Jaunu darba vietu radīšana, ieguldījums novada attīstībā;

Novada tēla veidošana;

Profesionālā meistarība;

Ilggadīgs un panākumiem vainagots darbs Jēkabpils novadā;

Sabiedrisko, kultūras, izglītības, medicīnas un citu nozaru darbinieku, sportistu un treneru ieguldījums Jēkabpils novada popularizēšanā Latvijā un ārvalstīs.

Mūža ieguldījums un īpaši nopelni Jēkabpils novadā.

Varonība ekstremālās situācijās.

Goda rakstu piešķir piecās kategorijās (nozārēs);

izglītība;

kultūra;

medicīna un sociālā aprūpe;

sabiedriskās aktivitātes (NVO, sports, tūrisms, u.c.)

uzņēmējdarbība;

valsts un pašvaldību darbs.

18. novembra nomināciju saraksts:

Aicinām pagastu pārvaldes izvirzīt apbalvošanai novada svētkos cilvēkus no katra pagasta šādās kategorijās:

Skolotājs – aktīvi strādājošs, skolēnu un kolēģu mīlēts, vai varbūt – ekonomiskās situācijas rezultāta spiests pārtraukt ilgstošu un ražīgu darbu skolā; skolotājs, kura audzēkņi var lepoties ar īpašiem sasniegumiem; varbūt – skolotājs, kura bērniem veltītais laiks un sirds siltums nav izmērāms apmaksātajās darba stundās...

Jaunietis – olimpiāžu un konkursu uzvarētājs, pagasta skolas absolvents, kurš veiksmīgi turpina izglītību, varbūt ieguvis kādu speciālu stipendiju? Skolēns, kurš ir aktīvs skolas un, iespējams, visa pagasta dzīvē; skolēns, kurš, iespējams, par spīti sarežģītiem ģimenes apstākļiem, sekmīgi mācās un piedalās ārpusstundu aktivitātēs. Varbūt – palīdzējis saviem klases un skolas biedriem? Citiem cilvēkiem, dabai?

Aktīvākais pensionārs – pagasta iedzīvotājs pensijas vecumā, kurš šī gada laikā bijis aktīvs sabiedriskajā dzīvē, tiešajā darbā vai arī sniedzis palīdzību citiem iedzīvotājiem.

Pašvaldības un valsts iestāžu darbinieks – ilgstoši un veiksmīgi strādājoši pagastu pārvalžu, pašvaldības uzņēmumu, medpunktu, pasta nodaļu, aptieku darbinieki, lauku konsultanti, u.c., kuru atbalsts iedzīvotājiem ir bijis un ir ļoti nozīmīgs; darbinieki, kuri ar mīlestību un atdevi veic savus tiešos darba pienākumus, ieklausoties iedzīvotāju vajadzībās. Varbūt – darbinieki, kuri

šogad pensionējas vai ir spiesti darbu pārtraukt citu iemeslu dēļ; darbinieki, kuri strādā jau ļoti ilgstoši, un bez kuriem pagasta ikdienas dzīve ir grūti iedomājama....

Sabiedriskais darbinieks – kultūras iestāžu, bibliotēku, sabiedrisko organizāciju darbinieki, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu dalībnieki, vēstures un tradīciju kopēji un popularizētāji, kolekcionāri, aktīvi cilvēki, kuru ieguldījums pagasta dzīvē ir bijis nozīmīgs šai gadā vai visā darba mūžā; varbūt - darbinieki, kas šobrīd jau ir pensijas vecumā un aktīvākais periods ir pagātnē, taču viņu darbība nav guvusi pietiekamu oficiālu atzinību.

Uzņēmējs – lauksaimnieks vai citas sfēras uzņēmējs, kura darbība ir bijusi nozīmīga pagasta mērogā; cilvēks, kurš devis darbu pagasta iedzīvotājiem un godīgi to atalgojis; cilvēks, kurš palīdzējis tiem, kam klājas grūtāk; varbūt – cilvēks, kurš veiksmīgi atradis risinājumus saimniecības vai uzņēmuma pastāvēšanai un attīstībai šai sarežģītajā laikā.....

Jubilārs – gados vecākie iedzīvotāji, pirmās Latvijas brīvvalsts laikabiedri un liecinieki, kuriem šogad ir apaļas jubilejas.

Ģimene – stipras un uzņēmīgas ģimenes, ģimenes, kuras veiksmīgi pārvarējušas grūtības, daudz bērnu ģimenes, audžuģimenes.

Pagasta pārvalde var izvirzīt cilvēkus apbalvošanai vienā vai vairākās nominācijās.

26. §

Par apbalvojumu piešķiršanas komisijas izveidošanu

U. Auzāns, I.Jātniece

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

Izveidot Jēkabpils novada apbalvojumu piešķiršanas komisiju sekojošā sastāvā:

Edvīns Meņķis, Intra Kurme, Inta Tomāne, Uldis Auzāns, Jānis Subatiņš.

Sagatavoja: I. Jātniece

Izsūtīt: Jēkabpils novada pašvaldības pagastu pārvaldēm

27. §

Par Zisas vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

U. Auzāns

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

Apstiprināt Zasas vidusskolas nolikumu (pielikumā)

Sagatavoja: I. Tumanova

Izsūtīt: Zasas pagasta pārvaldei, Zasas vidusskolai

PIELIKUMS
APSTIPRINĀTS ar
Jēkabpils novada domes 15.10.2009.
sēdes lēmumu (protokols Nr.8.,27.§)

Jēkabpils novada pašvaldības Zasas vidusskolas nolikums

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 8.pantu

I. Vispārējie noteikumi

1. Zasas vidusskola (turpmāk-Skola) ir Jēkabpils novada pašvaldības iestāde, kas īsteno pirmsskolas, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, Domes un citu valsts pārvaldes iestāžu izdotie normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums.
3. Skolai ir sava simbolika, zīmogi ar papildinātā mazā valsts un ģerboņa attēlu, ka arī noteikta parauga veidlapas. Skola saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku
4. Skolas juridiskā adrese: Zasa, Zasas pagastā, Jēkabpils novadā, LV-5239.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

5. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
6. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
7. Skolas uzdevumi ir:
 - 8.1 īstenot pirmsskolas izglītības programmu, pamatizglītības programmu un vispārējās vidējās izglītības programmu;
 - 8.2 izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 8.3 racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu resursus;
 - 8.4 sadarboties ar izglītojamo (turpmāk – skolēnu) vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk–vecāki), lai nodrošinātu pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu;
 - 8.5 paplašināt ieskatu Latvijas kultūras mantojumā, izprast sabiedrībā notiekošos procesus;
 - 8.6 izkopt saskarsmes un sadarbības prasmes, analizēt un izprast vērtību sistēmas, kas nepieciešamas patstāvīgai dzīvei mūsdienu sabiedrībā.
8. Skolas galvenais uzdevums 1.-9.klašu posmā ir dot iespējas iegūt zināšanas, prasmes, iemaņas, kuras sekmē katra skolēna vispusīgu attīstību. Gatavot skolēnus aktīvai

- līdzdalībai sabiedrības dzīvē.
9. Skolas galvenais uzdevums 10.-12.klašu posmā ir dot iespējas skolēniem iegūt nepieciešamās zināšanas, nodrošināt iespējas iegūt kvalitatīvu vispārējo vidējo izglītību.
 10. Skolas darbs pamatojas uz intelektuālo brīvību un demokrātiju, sadarbību ar vecākiem.

III. Īstenojamās izglītības programmas

11. Atbilstoši Izglītības likumam izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir licenzētās izglītības programma.
12. Skola īsteno:
 - 13.1 piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās izglītības programmu (kods: 00011111);
 - 13.2 pamatizglītības programmu (kods: 21011111)
 - 13.3 vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena izglītības programmas (kods – 31011011)
13. Ievērojot Izglītības likuma prasības, mācību process Skolā notiek latviešu valodā.
14. Skola īsteno interešu izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

15. Skolotājiem ir tiesības patstāvīgi noteikt pedagoģiski pamatotas mācību formas, līdzekļus un metodes, veidojot tematiskos plānus. Skolotājs ir tiesīgs izstrādāt mācību priekšmetu programmas atbilstoši mācību priekšmeta standartam un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajam mācību priekšmetu programmas paraugam. Izstrādātas mācību priekšmetu programmas izvērtē Skolas metodiskā komisija un apstiprina Skolas direktors. Skolotājs ir atbildīgs par sava darba galarezultātiem.
16. Skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis tiek vērtēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros ir organizēts centralizētais eksāmens, apliecina sertifikāts.
17. Skola nepieciešamības gadījumā sniedz konsultācijas vecākiem un bērniem.
18. Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
19. Mācības notiek 5 dienas nedēļā.
20. Maksimālo skolēnu mācību slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.
21. Skolēnu uzņemšana Skolā notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.
22. Uzņemot skolēnus 10.klasē, skolēniem ir jāiesniedz apliecība par pamatizglītību, sekmju izraksts, iesniegums un dzimšanas apliecības kopija .
23. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē (izņemot 9.klasi un 12.klasi) notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.
24. Ievērojot Skolas pedagoģiskās padomes ieteikumu, Skolas direktoram ir tiesības noteikt pēcpārbaudījumu un papildu mācību pasākumu organizēšanu skolēniem (izņemot 9.klasi un 12.klasi). Pamatojoties uz pēcpārbaudījumu rezultātiem, Skolas direktors pieņem lēmumu par skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otro gadu tajā pašā klasē, par to informējot skolēnus un vecākus.
25. 15 mācību dienas gadā var izmantot mācību ekskursiju, olimpiāžu, projektu nedēļu, sporta pasākumu un citu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu pasākumu organizēšanai.
26. 1.-9.klašu skolēniem, kuri slimības dēļ ilgstoši nevar apmeklēt Skolu, var tikt organizēta mājas apmācība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
27. 1.-8.klašu un 10.-11.klašu skolēniem divas reizes gadā katra semestra pēdējā mācību dienā tiek izsniegtas Izglītības un zinātnes ministrijas noteikta parauga liecības ar

atbilstoši ierakstiem par apgūtajiem mācību priekšmetiem un zināšanu prasmju un iemaņu vērtējumu. Otrā semestra beigās liecībā tiek ierakstīts arī zināšanu, prasmju un iemaņu vērtējums gadā. Liecības 9.klases un 12.klases skolēniem izdod pirmā semestra pēdējā mācību dienā.

28. Apliecību par vispārējo pamatizglītību saņem skolēni MK noteikumiem atbilstošā kārtībā.
29. Beidzot 12.klasi, skolēniem jākārtoto valsts pārbaudes darbi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Atestātu par vispārējo vidējo izglītību saņem skolēni MK noteikumiem atbilstošā kārtībā.
30. Skolēni, kuri apguvuši visus obligātos mācību priekšmetus un nepieciešamo mācību priekšmetu skaitu pēc izvēles, kā arī nokārtojuši valsts pārbaudes darbus par vispārējo vidējo izglītību.
31. Ja 10.-11.klases skolēns pietiekamā līmenī nav apguvis mācību vielu un neattaisnoti kavē Skolu, pedagoģiskā padome var izskatīt jautājumu par skolēna atskaitīšanu, par to iepriekš rakstiski informējot vecākus. Lēmumu par atskaitīšanu pieņem Skolas direktors.
32. Mācību stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību priekšmetu stundu saraksta, kas veidots saskaņā ar atbilstošo izglītības programmu.
33. Fakultatīvajām nodarbībām paredzētās stundas tiek izmantotas padziļinātai mācību priekšmetu apguvei vai ārpusstundu nodarbību organizēšanai.
34. Mācības Skolā skolēniem ir bezmaksas.
35. Skolā ir dažāda līmeņa metodiskā darba vadītāji. Metodiskās padomes un komisiju vadītājus apstiprina Skolas direktors. Metodiskās padome un metodiskās komisijas atbilstoši savai kompetencei piedalās Skolas darba stratēģiskajā plānošanā, jaunāko zinātniski pedagoģisko atziņu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.

V. Skolēnu pienākumi un tiesības

36. Skolēnu pienākumi ir noteikti skolas iekšējās kārtības noteikumos.
37. Skolēnu tiesības ir noteiktas skolas iekšējās kārtības noteikumos.
38. Skolēnus, kuri nepilda skolas nolikuma, iekšējās kārtības noteikumus un citus skolas darbību reglamentējoša dokumentu prasības, var tikt sodīti ar skolas iekšējās kārtības noteikumos norādītajiem soda mēriem.

VI. Skolas vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

39. Skolas darbu vada Skolas direktors.
40. Skolas direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un amata apraksts.
41. Direktora vietnieku pienākumus nosaka Skolas direktors ar darba līgumu un amata aprakstu.
42. **Skolotāja pienākumi ir:**
- 43.1 radoši un atbildīgi piedalīties Skolas izglītības programmu īstenošanā;
- 43.2 izglītošanas darbu savienot ar audzināšanas darbu, audzināt krietnus, godprātīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 43.3 paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju un kompetenci saskaņā ar Skolas attīstības plānu, normatīvajos aktos noteikto kārtību;
- 43.4 ievērot pedagoga profesionālās ētikas pamatprasības;
- 43.5 izvēlēties vai izstrādāt mācību priekšmetu programmas saskaņā ar mācību priekšmetu standartu un mācību priekšmetu programmu paraugiem;
- 43.6 sadarboties ar skolēnu vecākiem;
- 43.7 veidot pozitīvu sadarbības vidi;

- atbildēt par skolēnu veselību un dzīvību mācību stundās un skolotāja vadītājos un organizētājos pasākumos;
- 43.6 ievērot bērna tiesības, nekavējoši ziņot par bērna tiesību pārkāpumiem Skolas administrācijai vai citai kompetentai iestādei;
 - 43.7 ievērot skolēnu individuālās vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu un spējas;
 - 43.8 motivēt skolēnu mācīties un ticēt savām spējām; veicināt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās; atbildēt par savu darbu, tā metodēm un rezultātiem.
43. **Skolotāja tiesības ir:**
- 44.1 izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai;
 - 44.2 tikt ievēlētam un darboties Skolas pašpārvaldē;
 - 44.3 saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo astoņu nedēļu atvaļinājumu;
 - 44.4 pamatojoties uz līgumu par mācību līdzekļu izstrādāšanu, saņemt apmaksātu līdz 3 mēnešiem ilgu radošā darba atvaļinājumu;
 - 44.5 saglabājot pamatalgu, ja skolotājs strādā pamatdarbā, 30 kalendārās dienas triju gadu laikā izmantot savas izglītības un profesionālās meistarības pilnveidei saskaņā ar Skolas attīstības programmas realizēšanu;
 - 44.6 saņemt skolotāja darbam nepieciešamo līdzekļu un materiālu nodrošinājumu.
44. Pēc īpaši izstrādātiem noteikumiem, ņemot vērā skolotāja ieguldījumu izglītības procesa nodrošināšanā, ar Skolas direktora rīkojumu skolotājam var tikt piešķirta prēmija vai darba algas piemaksa atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
45. Skolas tehnisko, saimniecisko un citu darbinieku pienākumi un tiesības noteikti darba līgumos un amata aprakstos, kurus slēdz ar Skolas direktoru.
46. Visi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi un tiesības, kas attiecināmi uz skolu darbiniekiem, ir jāzina un jāpilda katram Skolas darbiniekam.

VII. Skolas padome

47. Skolas padome darbojas atbilstoši padomes reglamentam. Tā nodrošina skolas pedagogu, skolēnu, skolēnu vecāku (aizbildņu), pašvaldības un sabiedrības sadarbību.
48. Vecāku pārstāvjiem Skolas padomes sastāvā jābūt vairākumā. Skolas padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku pārstāvjiem.
49. **Skolas padome:**
- 50.1 izstrādā priekšlikumus Skolas attīstības plānam;
- 50.2 risina ar Skolas rīkotājiem pasākumiem saistītus organizatoriskus jautājumus;
- 50.3 lemj par Skolā pieņemto ziedojumu izlietošanu un sniedz pārskatu par to vecāku pilnsapulcei.

VIII. Skolas pašpārvalde

50. Skolēnu pašpārvalde ir sabiedriska un demokrātiska institūcija. Skolēnu pašpārvaldi izveido skolēni, lai pārstāvētu un aizstāvētu skolēnu intereses, sekmētu Skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicinātu mācību procesa efektivitāti. Skolēnu pašpārvalde darbojas atbilstoši pašpārvaldes reglamentam.

IX. Skolas pedagoģiskā padome

51. Skolā darbojas pedagoģiskā padome, kas veic padomdevēja funkcijas Skolas direktoram.
52. Pedagoģiskās padomes funkcijas nosaka Vispārējās izglītības likums un Skolas direktora apstiprināts pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģiskās padomes pamatfunkcijas:
- 53.1 Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi mācību semestrī, sēdes norisi

protokolē.

- 53.2 Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors.
- 53.3 Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagoģiskie darbinieki.
- 53.4 Pedagoģiskā padome veic pedagoģiskā procesa analīzi, lemj svarīgus ar mācību un pedagoģisko darbību saistītus jautājumus.
- 53.5 Izstrādā izglītības iestādes darbības plāna projektu.

X. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

- 53. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu un citiem normatīvajiem dokumentiem patstāvīgi izstrādā Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus, kurus izdod Skolas direktors.

XI. Finansēšanas avoti un saimnieciskā darbība

54. Skolas finansējuma avoti ir:

- 55.1 valsts budžeta līdzekļi;
- 55.2 pašvaldības budžeta līdzekļi;
- 55.3 papildu finanšu līdzekļi.

55. Papildu finanšu līdzekļus Skola var saņemt:

- 56.1 no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājuma veidā;
- 56.2 sniedzot izglītības maksas pakalpojumus;
- 56.3 kā ieņēmums par nomu (īri).
- 56. Skolas finansiālie līdzekļi atrodas pilnā tās rīcībā.
- 57. Skolas finanšu līdzekļu aprīte ir decentralizēta un to uzskaiti nodrošina Jēkabpils novada Zasas pagasta pārvaldes grāmatvedība, kura veic kontroli par Skolas līdzekļu izlietojumu atbilstoši tāmēi un darījumu būtībai.
- 58. Pedagoģisko, tehnisko un citu darbinieku darba samaksa tiek noteikta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 59. Skola var piedāvāt mācību, ārpusstundu nodarbības, kultūras u.c. pakalpojumus, kas veicina skolēnu intelektuālo attīstību vai uzlabo skolēnu un darbinieku veselības un darba apstākļus.
- 60. Skola tās rīcībā esošo līdzekļu ietvaros var iegādāties vai īrēt nepieciešamās iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus u.c. materiālos resursus, kā arī izmantot organizāciju un iestāžu, privātpersonu pakalpojumus.
- 61. Skolas direktoram ir tiesības slēgt līgumus ar skolotājiem un citiem darbiniekiem par mācību metožu, mācību līdzekļu un didaktisko materiālu izstrādi, par citu Skolai vajadzīgu radošu, tehnisku darbu, par skolotāju kvalifikācijas celšanu.
- 62. Skolas direktors organizē un nodrošina Skolas darbību budžetā paredzēto un Skolas tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

XII. Skolas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

- 63. Skolu reorganizē un likvidē Dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju

XIII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 64. Skolas nolikumu saskaņo Dome.
- 65. Grozījumus Skolas nolikumā var veikt pēc Skolas direktora, Skolas pedagoģiskās padomes, Skolas padomes priekšlikuma un Domes norādījuma. Grozījumus nolikumā saskaņo ar Domes priekšsēdētāju.
- 66. Grozījumus nolikumā saskaņo Dome.

XIV. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana

67. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina Skolas direktors.
68. Skolas direktors pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdēto Skolas darbinieku faktisko rīcību.
69. Skolas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Domes priekšsēdētājam.

XV. Citi noteikumi

70. Lietvedība un arhīvs tiek kārtoti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
71. Obligātā dokumentācija tiek kārtota atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām un Skolas nomenklatūrai.
72. Atbilstoši Centrālās Statistiskās pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz Domē, Pārvaldē vai Izglītības un zinātnes ministrijā.
73. Skolas bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu Skola veic saskaņā ar bibliotēkas reglamentējošajiem dokumentiem.
74. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām Skolā nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošana.
75. Skola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.
76. Ugunsdrošības ievērošana Skolā nodrošina atbilstoši normatīvajiem dokumentiem.
77. Skola uztur elektroniskos reģistrus: pārskatus VS-1, informāciju par Skolas skolēniem, darbiniekiem un citu Skolu un pašvaldību interesējošo informāciju.
79. Ar šī nolikuma stāšanās spēkā zaudē spēku Zasas vidusskolas nolikums, kas apstiprināts ar Zasas pagasta padomes 2007. gada 20. aprīļa sēdes lēmumu Nr.4 „Par Zasas vidusskolas nolikumu”.

28. §

Par Bērzgala pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

U. Auzāns

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

Apstiprināt Bērzgala pamatskolas nolikumu (pielikumā).

Sagatavoja: I. Tumanova

Izsūtīt: Leimaņu pagasta pārvaldei, Bērzgala pamatskolai

*PIELIKUMS
APSTIPRINĀTS ar
Jēkabpils novada domes 15.10.2009.
sēdes lēmumu (protokols Nr.8.,28.§)*

Jēkabpils novada pašvaldības

Bērzgala pamatskolas nolikums

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 8.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bērzgala pamatskola (turpmāk tekstā Skola) ar reģistrācijas Nr. 1012900268 un juridisko adresi Bērzgala, Leimaņu pagasts, Jēkabpils novads, LV-5223, ir Jēkabpils novada pašvaldības pamatizglītības iestāde, kura īsteno vispārējo pamatizglītības programmu un piecgadīgo un sešgadīgo bērnu pirmsskolas izglītības programmu.
2. Bērzgala pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Skolas nolikums, kurš izstrādāts, pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta 1.punktu un Vispārējās izglītības likuma 8.un 9.pantu.
3. Skolas nolikumu apstiprina Jēkabpils novada dome.
4. Skola ir juridiska persona, tai var būt sava atribūtika. Finanšu norēķinus veic izmantojot Jēkabpils novada Leimaņu pagasta pārvaldes norēķinu kontu bankā. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar Valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

5. Skolas darbības mērķis ir:
 - 5.1 veidot visiem skolēniem pieejamu izglītības vidi,
 - 5.2 organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu,
 - 5.3 sekmēt skolēnu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.
6. Bērzgala pamatskolas darbības pamatvirziens ir mācību un audzināšanas darbs.
7. Bērzgala pamatskolas uzdevumi:
 - 7.1 īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības programmu un piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās pirmsskolas izglītības programmu;
 - 7.2 nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
 - 7.3 izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamo personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
 - 7.4 racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
 - 7.5 sadarboties ar skolēnu vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu, turpmāk tekstā - vecākiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības un piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās pirmsskolas izglītības ieguvi visiem attiecīgā vecuma bērniem.

III. Īstenojamās izglītības programmas

8. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Izglītības programmu īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums.
9. Skola piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:
 - 9.1 *pamatizglītības programma* (kods 21011111)
 - 9.2 *piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās pirmsskolas izglītības programma* (kods 00011111).
10. Skola izstrādā savas izglītības programmas Izglītības un Zinātnes ministrijas (turpmāk tekstā – IZM) noteiktā kārtībā. Izglītības programmas apstiprina Skolas direktors (turpmāk tekstā – direktors) un saskaņo ar Jēkabpils novada pašvaldību.

11. Pedagogi ir tiesīgi izmantot IZM vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē Skolas Metodiskās komisijas(turpmāk tekstā – Mk) un apstiprina direktors.
12. Skola izstrādā interešu izglītības programmas, ko apstiprina direktors.
13. Skolas piedāvāto un īstenoto izglītības programmu apguve ir bezmaksas.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Skolēnu uzņemšana Skolā notiek atbilstoši Vispārējās izglītības likumam un Ministru kabineta noteikumiem par obligātajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārceļšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs.
15. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku, kā arī skolēnu brīvlaikus nosaka Ministru kabinets.
16. Papildus brīvlaiku 1.klasei februārī (1 nedēļu) nosaka direktors, pamatojoties uz MK noteikumiem.
17. Saskaņojot ar novada pašvaldību, direktors nosaka mācību procesa pārtraukumu vai mācību gada pagarinājumu 1. – 8.klasei, ja mācību gada laikā radušies īpaši izglītības procesu kavējoši apstākļi.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, pirmsskolas izglītībā – mācību nodarbība. Mācību stundas ilgums 1.-9. klasē ir 40 minūtes.
19. Mācību stundu slodzes sadalījumu skolēniem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts.
20. Mācību stundu saraksts ietver licencētās un akreditētās vispārējās pamatizglītības programmas mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu.
21. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgi visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām informējot pedagogus un skolēnus.
22. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu, balstoties uz skolēnu vēlmēm, iesniegumiem un Skolas iespējām.
23. Interešu izglītības nodarbības Skola veic pēc mācību stundām, pamatojoties uz skolēnu iesniegumiem.
24. Skola piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem skolēniem un skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta apguvē.
25. Skolēnu maksimālo mācību stundu slodzi, mācību stundu skaitu dienā, mācību nodarbību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums
26. 1. – 4.klašu skolēniem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, var tikt organizētas pagarinātās darba dienas grupas (turpmāk – PG)nodarbības. PG darbību nosaka direktora apstiprināti noteikumi.
27. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar Valsts pamatizglītības standarta prasībām. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai Skolā ir izstrādāts un direktora apstiprināts „Nolikums par mācību sasniegumu vērtēšanu”.
28. 1. – 8.klašu skolēni katra semestra beigās saņem IZM apstiprināta parauga liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts lēmums par skolēna pārceļšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
29. 9.klases skolēniem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā un mācību gada pēdējā dienā.
30. Par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi skolēni Ministru kabineta

- noteiktajā kārtībā saņem apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu.
31. Ja 9.klases skolēns nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem gadā vai kādā no valsts pārbaudes darbiem, vai arī vairāk kā trijos no tiem saņēmis vērtējumu, kas atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajai izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai ir zemāks par 4 ballēm, viņam tiek izsniegta liecība un skola viņu informē par iespējām turpināt izglītību līdz 18 gadu sasniegšanai.
 32. Pedagoģis ir tiesīgs izstrādāt mācību priekšmetu programmas atbilstoši mācību priekšmeta standartam un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajam mācību priekšmetu programmas paraugam. Izstrādātās mācību priekšmetu programmas izvērtē skolas metodiskās komisijas un apstiprina skolas direktors.
 33. Programmas īstenošanai Skola izmanto IZM un VISC sarakstā „Ieteicamā mācību literatūra vispārējās izglītības iestādēm“ nosaukto mācību literatūru. Skolas mācību literatūras sarakstu nemainīgu turpmākajiem trim gadiem apstiprina direktors ne vēlāk kā divas nedēļas pirms kārtējā mācību gada beigām.
 34. Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagoģu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai skola izveido radniecīgo mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas. To darbības pamatā ir direktora apstiprināts nolikums par metodiskajām komisijām. Metodisko komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktors. Metodisko komisiju darbu organizē un vada skolas direktora vietnieks.
 35. **Metodiskās komisijas:**
 - 35.1 izvērtē pedagoģu izstrādātās mācību priekšmetu programmas un ierosina tās apstiprināt;
 - 35.2 apspriež pedagoģu tematiskos plānus un saskaņo katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim;
 - 35.3 nodrošina starppriekšmetu saiti starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai mācību tēmām un audzināšanas pasākumiem;
 - 35.4 analizē skolēnu mācību sasniegumu un pedagoģu darba rezultātus;
 - 35.5 risina ar mācību saturu, mācību līdzekļu pielietojumu, skolas inovatīvo darbību saistītus jautājumus;
 - 35.6 organizē olimpiādes, projektu nedēļas, pieredzes apmaiņu, savstarpēju stundu hospitāciju, analizē to rezultātus u.tml.

V. Skolēna pienākumi un tiesības

36. **Skolēna pienākumi ir:**
- 36.1 mācīties, lai iegūtu pamatizglītību;
- 36.2 uzņemties personīgu atbildību par savām sekmēm un uzvedību skolā;
- 36.3 ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 36.4 cienīt skolas tradīcijas, pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos;
- 36.5 ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem. Ar saviem vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to rasi, tautību, etnisko grupu, reliģisko pārliecību;
- 36.6 uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
37. **Skolēnam ir tiesības:**
- 37.1 valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas un pamatizglītības ieguvu;
- 37.2 izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, lasītavu un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus bez maksas;
- 37.3 saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 37.4 izveidot skolēnu pašpārvaldi skolā, darboties tajā;

- 37.5 saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 37.6 skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā;
- 37.7 uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

VI. Skolas vadība

- 38. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs, saskaņojot ar IZM. Skolas direktors tiek atestēts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 39. Direktora kompetenci un atbildību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un Skolas nolikums.
- 40 **Direktora vispārīgie pienākumi:**
- 40.1 vadīt Skolas darbu un atbildēt par Skolas darba rezultātiem;
- 40.2 nodrošināt skolu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba pedagogus un darbiniekus saskaņā ar Darba likumu un atbilstoši IZM noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;
- 40.3 organizēt un vadīt Skolas darbību, reglamentējošu iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un kontrolēt to izpildi;
- 40.4 nodrošināt likumu, Ministru kabineta noteikumu, IZM, Dibinātāja izstrādāto normatīvo aktu un šī Nolikuma ievērošanu un izpildi skolā;
- 40.5 organizēt un plānot skolas saimniecisko un finansiālo darbību;
- 40.6 nodrošināt apstiprināto budžeta līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei, kā arī speciālo līdzekļu racionālu izmantošanu;
- 40.7 nodrošināt savlaicīgu un precīzu pārskatu, atskaišu un informācijas iesniegšanu Dibinātājam, Valsts statistikas pārvaldei un Skolas darbību kontrolējošām institūcijām;
- 40.8 nodrošināt lietvedību un arhīva kārtošanu;
- 40.9 nodrošināt skolēnu medicīnisko aprūpi;
- 40.10 nodrošināt skolēnu ēdināšanu skolā;
- 40.11 atbildēt par skolēnu veselību un dzīvību laikā, kad skolēns atrodas skolā vai skolas organizētajos pasākumos ārpus tās;
- 40.12 nodrošināt sistemātisku pedagogu tālākizglītību un apstākļus izglītības procesa kvalitatīvai īstenošanai;
- 40.13 noteikt katra pedagoga un darbinieka tiesības un pienākumus;
- 40.14 vadīt pedagoģiskās padomes darbu;
- 40.15 nodrošināt skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darbu
- 40.16 nodrošināt Skolas datu bāzes izveidi un uzturēšanu;
- 40.17 ziņot pašvaldības institūcijām, kuru funkcijās ietilpst bērna tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, ja bērnam tiek konstatētas vardarbības pielietošanas pazīmes skolā vai ārpus tās;
- 40.18 nodrošināt Skolas un tās apkārtnes uzturēšanu kārtībā.
- 41. **Direktora vispārīgās tiesības:**
- 41.1 pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
- 41.2 deleģēt pedagogiem un skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
- 41.3 noteikt skolas darbinieku un štata vienību skaitu, saskaņojot ar Dibinātāju un vadoties no ieteiktā amatu vienību saraksta;
- 41.4 uz direktora atvaļinājuma vai prombūtnes laiku ieteikt Dibinātājam norīkot direktora pienākumu izpildītāju;
- 41.5 savas kompetences ietvaros lemt par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
- 41.6 slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām skolas nolikumā paredzētajos

- darbības virzienos;
- 41.7 apstiprināt izglītības programmas, pedagogu tarififikācijas, darba plānus u.c. Skolas darbību reglamentējošos dokumentus;
- 41.8 apbalvot un ieteikt apbalvošanai, kā arī prēmēt pedagogus u.c. darbiniekus, disciplināri sodīt savas kompetences ietvaros.
42. Skolas direktora vietnieks nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa orientāciju un norisi skolā. Direktora vietnieku darbā pieņem un no darba atbrīvo skolas direktors. Direktors nosaka pamatprasības profesionālajai atbilstībai, pienākumus un tiesības.
43. **Direktora vietnieka vispārīgie pienākumi ir:**
- 43.1 organizēt kvalitatīvu izglītošanas procesu;
- 43.2 apstiprināt katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim;
- 43.3 nodrošināt metodiskā darba un metodisko komisiju darba organizatorisko vadību;
- 43.4 nodrošināt mācību un audzināšanas procesa kontroli;
- 43.5 koordinēt skolas audzināšanas darbu;
- 43.6 veicināt skolas tradīciju izkopšanu un saglabāšanu;
- 43.7 organizēt sociāli tiesisko un pedagoģisko palīdzību skolēniem;
- 43.8 organizēt, vadīt, koordinēt Skolas organizētos pasākumus;
- 43.9 direktora prombūtnes laikā savas kompetences ietvaros pieņemt operatīvus lēmumus Skolas darba organizācijā, ārpusklases darba organizācijā, saimnieciskajā darbā;
- 43.10 organizēt IZM un rajona noteiktos pārbaudes darbus;
- 43.11 nodrošināt metodisko palīdzību pedagogiem;
- 43.12 apkopot un analizēt skolēnu sasniegumus un skolas mācību gada darba rezultātus;
- 43.13 plānot un organizēt pedagogu tālākizglītību, veidot pedagogu tālākizglītības reģistru;
44. **Direktora vietnieka vispārīgās tiesības:**
- 44.1 prasīt un saņemt konsultācijas, informāciju no IZM pakļautībā esošajām iestādēm, arī no Izglītības pārvaldes un Dibinātāja, kā arī no skolas direktora par izglītošanas problēmām un socioloģiskajiem pētījumiem;
- 44.2 iesniegt priekšlikumus skolas direktoram par pedagoga darba vērtējumu un tiesībām saņemt piemaksu par kvalitatīvu pedagoģisko darbu;
- 44.3 prasīt pedagogiem mācību vielas tematisko sadali un stundu plānus, kontroldarbu un ieskaišu grafikus, koordinēt uzdoto mājas darbu apjomu.

VII. Pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

45. Skolas pedagogu u.c. darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Darba kārtības noteikumi, darba koplīgums, darba līgumi un amatu apraksti.
46. **Pedagoga vispārīgie pienākumi:**
- 46.1 radoši un atbildīgi piedalīties attiecīgo izglītības programmu īstenošanā;
- 46.2 veikt klases audzinātāja pienākumus;
- 46.3 atbildēt par skolēnu veselību un dzīvību mācību stundās un viņa vadītajos un organizētajos pasākumos;
- 46.4 ievērot pedagogu profesionālās ētikas normas;
- 46.5 pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību, piedalīties Skolas Pedagoģiskās padomes, mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodisko komisiju darbā;
- 46.6 nodrošināt izglītojamo iespējas īstenot savas tiesības izglītības iestādē;
- 46.7 būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem. Tiešo darba pienākumu veikšanai pieņemt savā atbildībā telpu, tās inventāru un mācību līdzekļus. Organizējot mācību un audzināšanas procesu, mācību stundās vai citās nodarbībās un pasākumos atbildēt par darba drošības, higiēnas un veselības aizsardzības noteikumu ievērošanu. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un laikā veikt skolēnu instruktāžu darba drošības, veselības aizsardzības, satiksmes drošības

- u.c. jautājumos;
- 46.8 veikt dežūras Skolā, saskaņā ar apstiprināto grafiku;
- 46.9 sadarboties ar skolēnu vecākiem;
- 46.10 ievērot bērnu tiesības, nekavējoties ziņot par bērna tiesību pārkāpumiem Skolas administrācijai vai citai kompetentai iestādei;
- 46.11 skolēnu brīvdienās vai citā no mācībām brīvajā laikā veikt atbildībā saņemto klašu telpu un mācību kabinetu sakārtošanu un mācību līdzekļu pilnveidošanu;
- 46.12 Pildīt Skolas darba kārtības noteikumus.
47. **Pedagoga vispārīgās tiesības:**
- 47.1 tikt ievēlētam un darboties Skolas padomē, pedagogu darba vērtēšanas komisijā u.c. komisijās;
- 47.2 saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu;
- 47.3 pamatojoties uz līgumu par mācību līdzekļu izstrādāšanu, saņemt apmaksātu līdz 3 mēnešiem ilgu radošā darba atvaļinājumu vai līdz 6 mēnešiem ilgu bezalgas atvaļinājumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
- 47.4 saglabājot pamatalgu, 30 kalendārās dienas 3 gadu laikā izmantot savas izglītības un profesionālās meistarības pilnveidei;
- 47.5 izteikt priekšlikumus Skolas attīstības, iekšējās kārtības nodrošināšanas u.c. jautājumos;
- 47.6 saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.
48. Pedagogus darbā var pieņemt arī konkursa kārtībā. Konkursa kārtību un noteikumus nosaka skolas direktors, saskaņojot ar Skolas padomi.
49. Skolas tehniskos darbiniekus, saskaņojot ar Dibinātāju pieņem darbā un atbrīvo no darba Skolas direktors.
50. Skolas tehnisko darbinieku amata vienību sarakstu sastāda un apstiprina direktors.
51. Skolas tehnisko darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību nosaka darba līgums, amata apraksts un skolas nolikums.
52. **Tehnisko darbinieku vispārīgie pienākumi:**
- 52.1 ievērot skolas nolikumu, darba kārtības noteikumus un darba disciplīnu;
- 52.2 izturēties ar cieņu un sapratni pret izglītojamiem, viņu vecākiem un pedagogiem;
- 52.3 veikt obligātās medicīniskās apskates;
- 52.4 ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumus.
53. **Tehnisko darbinieku vispārējās tiesības:**
- 53.1 saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu;
- 53.2 saņemt darba algas paaugstinājumu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem;
- 53.3 strādāt veselībai nekaitīgos, drošos darba apstākļos;
- 53.4 iesniegt priekšlikumus darba apstākļu, darba organizācijas uzlabošanai.

VIII. Skolas padome.

54. Skolas padome tiek izveidota sadarbības nodrošināšanai starp skolu, vecākiem un sabiedrību. Tā darbojas saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu Skolas padomes nolikumu.
55. **Skolas padomes sastāvā ir:**
- 55.1 skolēnu vecāki, kuri vienlaicīgi nav skolas darbinieki;
- 55.2 2 pedagogi, kuri vienlaicīgi nav skolēnu vecāki;
- 55.3 pašvaldības pārstāvis;
- 55.4 direktors;
- 55.5 skolēnu pašpārvaldes pārstāvis.
56. Skolas padomes darbu plāno un vada padomes priekšsēdētājs - no vecāku (aizbildņu) vidus ievēlēts pārstāvis.
57. Skolas padomes izveidošanas kārtība: vecākus – padomes locekļus ievēl atklātā balsošanā Skolas vecāku kopsapulcē (ievērojot visu vecumu skolēnu grupu

intereses), pedagogus ievēl, atklāti balsojot, Pedagoģiskās padomes sēdē. Vecāku un skolotāju darbības laiks Skolas padomē – 2 gadi.

58. **Skolas padomes pamatfunkcijas:**

- 58.1 veicināt sadarbību ar vecākiem un sabiedrību;
- 58.2 izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un plānā izvirzīto mērķu sasniegšanai, saskaņot Skolas attīstības plānu;
- 58.3 piedalīties Skolas darba pamatjomu vispārīgajā izvērtēšanā;
- 58.4 sadarbojoties ar direktoru, pašvaldību, fiziskajām un juridiskajām personām, sekmēt ziedojumu līdzekļu piesaisti, lemt par šo līdzekļu izlietojumu un par to atskaitīties Skolas vecāku sapulcei;
- 58.5 akceptēt Skolas nolikumu, saskaņot iekšējās kārtības noteikumus skolēniem, saskaņot Skolēnu padomes nolikumu. Iesniegt priekšlikumus šo dokumentu labojumiem, grozījumiem;
- 58.6 piedalīties Skolas sabiedrisko pasākumu organizēšanā;
- 58.7 Skolas padome ir tiesīga izteikt priekšlikumus direktoram un dibinātājam visos ar Skolu saistītajos jautājumos, bet nav tiesīga mainīt direktora rīkojumus un lēmumus.

IX. Pedagoģiskā padome

- 59. Dažādu ar mācību un audzināšanas darbību saistītu jautājumu risināšanai ir izveidota Skolas pedagoģiskā padome. To vada skolas direktors. Tās sastāvā ir visi skolā strādājošie pedagogi.
- 60. Pedagoģiskās padomes funkcijas nosaka Vispārējās izglītības likums un Skolas direktora apstiprināts pedagoģiskās padomes nolikums. Pedagoģiskās padomes pamatfunkcijas:
 - 60.1 veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
 - 60.2 apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
 - 60.3 veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;
 - 60.4 ierosina pedagoģiskās un sociālās korekcijas programmu uzsākšanu izglītības iestādē;
 - 60.5 izstrādā izglītības iestādes darbības plāna projektu.

X. Skolēnu līdzpārvalde

- 61. Skolēnu līdzpārvalde (turpmāk tekstā – Līdzpārvalde) ir sabiedriska skolēnu institūcija. To pēc savas iniciatīvas veido skolēni ar skolas pedagogu un direktora atbalstu. Skolas Līdzpārvalde darbojas saskaņā ar Skolas padomes saskaņotu un direktora apstiprinātu Līdzpārvaldes nolikumu.
- 62. **Līdzpārvaldes pamatfunkcijas:**
 - 62.1 pārstāvēt skolēnu intereses,
 - 62.2 sekmē Bērzgala pamatskolas sabiedriskās dzīves veidošanos;
 - 62.3 saskaņot iekšējās kārtības noteikumus;
 - 62.4 piedalīties Skolas darbības plānošanā;
 - 62.5 veicināt skolēnu savstarpējo sadarbību un sadarbību starp skolotājiem un skolēniem.

XI. Skolas darbību reglamentējošie dokumenti

- 63. *Skolas attīstības plānu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Dibinātāju;
- 64. *Skolas izglītības programmas*, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar Pašvaldību, un licencē IZM. Grozījumus skolas izglītības programmās apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi;
- 65. *Darba kārtības noteikumus* un grozījumus tajos apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi un arodbiedrības vietējo komiteju;
- 66. *Iekšējās kārtības noteikumus* un grozījumus tajos apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi un Skolēnu padomi;

67. *Skolas padomes nolikumu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi;
68. *Pedagoģiskās padomes nolikumu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
69. *Skolēnu līdzpārvaldes nolikumu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi;
70. *Metodisko komisiju nolikumu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
71. *Nolikumu par pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas kritērijiem* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
72. *Skolas bibliotēkas nolikumu* un grozījumus tajā apstiprina direktors;
73. *Nolikumu par arhīvu* un grozījumus tajā apstiprina direktors;
74. *Ekspertu komisijas nolikumu* un grozījumus tajā apstiprina direktors;
75. *Mācību priekšmetu programmas* izstrādā Skolas pedagogi un apstiprina direktors;
76. *Gada darba plānu* un grozījumus tajā apstiprina direktors un Dibinātājs, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
77. *Mācību stundu un nodarbību sarakstus* apstiprina direktors;
78. *Skolas lietu nomenklatūru* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Arhīvu pārvaldi.

XII. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana

79. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina skolas direktors.
80. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Jēkabpils novada pašvaldības priekšsēdētājs.
81. Skolas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt skolas direktors.

XIII. Saimnieciskā darbība

82. Saskaņā ar Izglītības likumu Skola var veikt saimniecisko darbību.
83. **Skolas direktors ir tiesīgs:**
 - 83.1 slēgt īres un nomas līgumus;
 - 83.2 slēgt līgumus ar fiziskām vai juridiskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.
84. Skolā tiek organizēta skolēnu ēdināšana. Skolas ēdnīcas darbu kontrolē direktors, Skolas padome

XIV. Finansēšanas kārtība

85. **Skolas finanšu līdzekļus veido:**
 - 85.1 valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai;
 - 85.2 pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 85.3 citi finanšu līdzekļi, kurus skola var saņemt:
 - 85.3.1 no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 85.3.2 maksas pakalpojumiem.
86. Bērzgala pamatskolā tās nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina Dibinātājs Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Dibinātājs nodrošina Bērzgala pamatskolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, to skaitā saimnieciskā (tehniskā) personāla darba algas, un nosaka kārtību, kādā Bērzgala pamatskola finansējama no attiecīgās pašvaldības budžeta.
87. Leimaņu pagasta pārvalde savu iespēju robežās paredz līdzekļus trūcīgo ģimeņu skolēnu nodrošināšanai ar brīvpusdienām skolā, nodrošina skolēna nokļūšanu skolā un no skolas uz mājām, kā arī īpašos gadījumos ar apģērbu un apaviem.
88. Bērzgala pamatskolā no valsts budžeta mērķdotācijām sedz:
 - 88.1 pedagogu un tiem attiecībā uz darba samaksu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā

- pielīdzināto ar pedagoģisko procesu saistīto speciālistu, kuri īsteno vispārējās pamatizglītības programmu darba samaksas izdevumus;
- 88.2 pedagoģu, kuri īsteno piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās pirmsskolas izglītības programmu darba samaksu.
89. Papildu finansu līdzekļi tiek izmantoti skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, skolas aprīkojuma iegādei, pedagoģu un skolēnu materiālajai stimulēšanai. Par papildu līdzekļu izmantošanu skolas direktors sniedz pārskatu skolas padomei.
90. Skola par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām) vai pakalpojumu veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē, un ieegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie skolas un (vai) klases telpu remontu ar vecāku materiāliem uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojumu veidā.

XV. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

91. Bērzgala pamatskolu var reorganizēt un likvidēt Jēkabpils novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XVI. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

92. Skolas nolikumu izstrādā darba grupa, to apstiprina Jēkabpils novada dome.
93. Grozījumus skolas nolikumā var izdarīt pēc Bērzgala pamatskolas pedagoģiskās padomes, Bērzgala pamatskolas padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Jēkabpils novada dome.

XVII. Citi būtiski noteikumi.

94. Bērzgala pamatskolas bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu un saglabāšanu Bērzgala pamatskola veic saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem.
95. Saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu un noteiktā veidā Bērzgala pamatskola kārtu lietvedību (skolas dokumentāciju) un skolas arhīvu.
96. Atbilstoši valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Bērzgala pamatskola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz pašvaldībai, Izglītības pārvaldei un (vai) Izglītības un zinātnes ministrijai.
97. Bērzgala pamatskola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus, ko apstiprinājis Ministru kabinets.
98. Ugunsdrošības ievērošana Bērzgala pamatskolā tiek nodrošināta atbilstoši likumam "Par ugunsdrošību" un Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.
99. Bērzgala pamatskolas informācijas sistēmas, interneta lietošana un informātikas kabineta izmantošana notiek saskaņā ar skolas izstrādātiem noteikumiem. Šie noteikumi iestrādāti „Bērzgala pamatskolas darba kārtības noteikumos”.
100. Darba aizsardzība Bērzgala pamatskolā tiek nodrošināta atbilstoši „Darba aizsardzības likumam”. Bērzgala pamatskolas „Darba kārtības noteikumos” iestrādāti:
- 100.1 darba vides iekšējās uzraudzības pārbaudes kārtība un biežums;
- 100.2 atbildības un pienākumu sadale starp darbiniekiem, kam uzticēta pirmās palīdzības sniegšana, ugunsgrēka dzēšana, darbinieku evakuācija ārkārtas situācijās;
- 100.3 sadarbības kārtība starp skolas administrāciju, uzticības personu un darbiniekiem.
101. Bērzgala pamatskolā informācijas apmaiņa ar vecākiem tiek fiksēta klases audzinātāju portfolio. Katra mēneša beigās klases audzinātāji skolēnu dienasgrāmatās ieraksta sekmju kopsavilkumu par iepriekšējo mēnesi.

29.§

Par aizņēmuma ņemšanu projekta LLI-023 Amatniecības pārrobežu sadarbības tīkls kā Latvijas – Lietuvas pierobežas pievilcības veicinātājs” realizēšanai

E.Meņķis, A.Svarāne

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 19. punkts, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 26. panta pirmo daļu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

Jēkabpils novada pašvaldības Zesas pagasta pārvaldes projekta „LLI-023 Amatniecības pārrobežu sadarbības tīkls kā Latvijas – Lietuvas pierobežas pievilcības veicinātājs” programmas „Latvia-Lithuania Cross Bordes Cooperation Programme 2007.-2013.” Priority II – Attractive living enviroment and development of sustainable community” līguma Nr. LLI-023. Projekta turpinājuma priekšfinansēšanai **ņemt aizņēmumu** Valsts kasē par summu LVL 68 422,50 (sešdesmit astoņi tūkstoši četri simti divdesmit divi lati 50 santīmi) vai ekvivalentu citā valūtā uz 20 gadiem ar atlikto pamatsummas atmaksu uz vienu gadu.

Sagatavoja: A. Svarāne

Izsūtīt: Zesas pagasta pārvaldei, Finanšu un ekonomikas nodaļai

30.§

Par valsts budžeta līdzekļu finansējumu mācību literatūras iegādei 2009.gadā Jēkabpils novada izglītības iestādēm

U.Auzāns, A.Raginska

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz „Grozījumiem likumā „Par valsts budžetu 2009.gadam””, Izglītības un zinātnes ministrijas 23.09.2009. Rīkojumu Nr.399,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

Sadalīt valsts budžeta līdzekļu finansējumu mācību literatūras iegādei 2009.gadā Jēkabpils novada izglītības iestādēm sekojoši:

Nr.	Nosaukums	Summa
1	Zesas vidusskola	194,00 LVL
2	Ābeļu pamatskola	105,00 LVL
3	Bērzgala pamatskola	60,00 LVL
4	Dignājas pamatskola	85,00 LVL
5	Dunavas pamatskola	45,00 LVL

6	Rubenes pamatskola	114,00 LVL
	Kopā	603,00 LVL

Sagatavoja: A.Raginska

Izsūtīt: izglītības iestādēm, pārvaldēm, Finanšu un ekonomikas nodaļai

31. §

Par starpības apmaksu starp valsts noteikto un pašvaldības noteikto pusdienu maksu 1.klases skolniekiem Ābeļu pamatskolā

U.Auzāns, A.Raginska

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likums „Par pašvaldību budžetiem” 29.pantu

Atklāti balsojot: PAR – 11 balsis (Uldis Auzāns, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** –nav; **ATTURAS** – Ināra Blumberga, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Apmaksāt** Ābeļu pamatskolas 1.klases skolēniem 2009./2010.mācību gadā pusdienu izmaksu starpību LVL 0,20 dienā vienam skolniekam, starp pašvaldības noteikto pusdienu cenu LVL 1,00 un valsts noteikto cenu LVL 0.80.
2. Apmaksu veikt Ābeļu pagasta pārvaldes grāmatvedībai pārvaldes budžeta ietvaros.

Sagatavoja: A. Raginska

Izsūtīt: Ābeļu pagasta pārvaldei, Finanšu un ekonomikas nodaļai

32. §

Par Jēkabpils novada dzimtsarakstu nodaļas izveidošanu

E.Meņķis

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 15.punktu, 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Civilstāvokļa aktu likuma 2. panta trešo daļu, pārejas noteikumu 6. punktu,

Atklāti balsojot: PAR – 11 balsis (Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** –nav; **ATTURAS** – Uldis Auzāns, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Likvidēt** Ābeļu pagasta dzimtsarakstu nodaļu, Dignājas pagasta dzimtsarakstu nodaļu, Dunavas pagasta dzimtsarakstu nodaļu, Kalna pagasta dzimtsarakstu nodaļu, Leimaņu pagasta dzimtsarakstu nodaļu, Rubenes pagasta dzimtsarakstu nodaļu, Zasas pagasta dzimtsarakstu nodaļu **ar 2009. gada 30. decembri.**
2. **Izveidot** Jēkabpils novada dzimtsarakstu nodaļu **ar 2010.gada 1.janvāri.**

3. **Izsludināt** pieteikšanos uz Jēkabpils novada dzimtsarakstu nodaļas vadītāja (-s) amatu līdz 2009. gada 02. novembrim.
4. **Izveidot** darba grupu pretendentu atbilstības izvērtēšanai sekojošā sastāvā: Edvīns Meņķis, Aivars Vanags, Uldis Auzāns, Jānis Subatiņš, Inese Tumanova, Ilga Stare.

Sagatavoja: I. Tumanova

Izsūtīt: Jēkabpils novada pagastu pārvaldēm

33.§

Par Jēkabpils novada pašvaldības dzimtsarakstu nodaļas vadītāja (s) amatalgu

E.Meņķis

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Civiltāvokļa aktu likuma 3. panta pirmo daļu („*Katras dzimtsarakstu nodaļas darbinieku skaitu un viņu atalgojumu nosaka attiecīgā pašvaldība. Nodaļas darbiniekus pieņem darbā attiecīgā pašvaldība*”),

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** –nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

Izveidot ar 2010.gada 1.janvāri un apstiprināt dzimtsarakstu nodaļas darbinieku amatalgas:

Amata nosaukums	slodze	amatalga mēnesī LVL
Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja (s)	0,5	200,00

Sagatavoja: A.Raginska

Izsūtīt: Finanšu un ekonomikas nodaļai

34. §

Par līguma slēgšanu ar Jēkabpils pilsētas domi par pašvaldību norēķinu kārtību par starpības apmaksu starp valsts noteikto un pašvaldības noteikto brīvpusdienu maksu

E.Meņķis, U.Auzāns

Jēkabpils novada pašvaldība saņēma Jēkabpils pilsētas domes vēstuli par to, ka dome pieņēmusi lēmumu par starpības apmaksu starp valsts noteikto LVL 0,80 un pašvaldības noteikto LVL 1,00 brīvpusdienu maksu 1.klases skolniekiem 2009./2010.macību gadā, LVL 0,20 mēnesī vienam skolēnam.

Jēkabpils pilsētas dome lūdz slēgt līgumu par norēķinu kārtību un apmaksāt, LVL 0,20 mēnesī vienam skolēnam, Jēkabpils novada pašvaldībā deklarēto 1.klases skolēnu, kuri mācās Jēkabpils pilsētas izglītības iestādēs.

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likums „Par pašvaldību budžetiem” 29.pantu

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – Ināra Blumberga, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

Atteikt noslēgt līgumu ar Jēkabpils pilsētas pašvaldību par pašvaldību norēķinu kārtību par starpības apmaksu starp valsts noteikto un pašvaldības noteikto brīvpusdienu maksu, Jēkabpils novadā deklarētajiem 1.klases skolēniem, kuri mācās Jēkabpils pilsētas izglītības iestādēs.

Sagatavoja: A. Raginska

Izsūtīt: Finanšu un ekonomikas nodaļai

35. §

Jēkabpils novada bāriņtiesas nolikuma apstiprināšana

E.Meņķis, I.Gusāre

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr. 1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2. punktu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

Apstiprināt Jēkabpils novada bāriņtiesas nolikumu (pielikumā).

PIELIKUMS

*Jēkabpils novada domes 15.10.2009.
sēdes lēmumam (protokols Nr.8.35.§)*

APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils novada pašvaldības
2009.gada 15.oktobra lēmumu
(protokols Nr.8.35.§).

JĒKABPILS NOVADA BĀRIŅTIESAS

N O L I K U M S

Jēkabpilī

Izdots pamatojoties uz 2002.gada 6.jūnija likuma „Valsts pārvaldes iekārtas likums” 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Latvijas Republikas 2006.gada 19.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2.punktu.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Jēkabpils novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā – bāriņtiesa) ir Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.

1.2. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, LV – 5202, Latvijas Republika.

1.3. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Latvijas Republikas Jēkabpils novada administratīvā teritorija.

1.4. Bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.

1.5. Bāriņtiesa sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošanā, gādā par mantojuma apsardzību, kā arī izdara apliecinājumus un pilda citus uzdevumus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

1.6. Bāriņtiesas kompetencē noteikto uzdevumu izpildi funkcionāli pārrauga Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (turpmāk tekstā – Tieslietu ministrija) un Latvijas Republikas Labklājības ministrija (turpmāk tekstā – Labklājības ministrija).

1.7. Bāriņtiesas kompetencē noteikto apliecinājuma izdarīšanas un citu uzdevumu, kā arī palīdzības mantojuma lietu kārtošanā un mantojuma apsardzības jautājumos metodisko palīdzību sniedz Tieslietu ministrija.

1.8. Bāriņtiesu finansē un tās darbības uzraudzību finansē jautājumos veic pašvaldība. Pašvaldība nodrošina bāriņtiesas darbam piemērotas telpas un nepieciešamo aprīkojumu. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti kārtā pašvaldības decentralizētā grāmatvedība.

1.9. Bāriņtiesu reorganizē un likvidē Jēkabpils novada dome.

1.10. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

1.11. Grozījumus šajā nolikumā var izdarīt pēc pašvaldības vai bāriņtiesas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Jēkabpils novada dome, pieņemot lēmumu.

1.12. Ja tiek veiktas izmaiņas saistošajos normatīvajos aktos, kas attiecas uz šajā nolikumā noteiktajiem nosacījumiem un rodas pretrunas, tad zaudē spēku tikai konkrētais šī nolikuma apakšpunkts, bet pats Jēkabpils novada bāriņtiesas nolikums paliek spēkā.

2. Bāriņtiesas organizatoriskā struktūra

2.1. Bāriņtiesas priekšsēdētāju un bāriņtiesas locekļus ievēl pašvaldība uz pieciem gadiem. Bāriņtiesas priekšsēdētājs un bāriņtiesas locekļi pēc pilnvaru termiņa beigām var tikt ievēlēti atkārtoti.

2.2. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs un seši bāriņtiesas locekļi. Sekretāra un arhivāra pienākumus bāriņtiesā veic pašvaldības norīkots speciālists.

2.3. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir tieši pakļauts Jēkabpils novada domes priekšsēdētājam. Bāriņtiesas locekļi ir tieši pakļauti bāriņtiesas priekšsēdētājam.

2.4. Pēc ievēlēšanas amatā pašvaldība izdod bāriņtiesas amatpersonām darba apliecības.

2.5. Bāriņtiesas priekšsēdētājs vada bāriņtiesas darbu, veic pienākumus un uzdevumus saskaņā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem. Bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumus, viņa prombūtnes laikā, pilda ar bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu nozīmēts bāriņtiesas loceklis.

2.6. Bāriņtiesas locekļu darba pienākumus nosaka bāriņtiesas priekšsēdētājs. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ar rīkojumu var uzdot bāriņtiesas locekļiem izdarīt apliecinājumus un pildīt citus saistošajos normatīvajos aktos minētos uzdevumus.

2.7. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas locekļu un speciālista darba samaksu, ņemot vērā darba apjomu, nosaka Jēkabpils novada dome.

3. Apmeklētāju pieņemšana

3.1. Bāriņtiesas darba laiks:

- pirmdienās no plkst. 8³⁰ līdz 17⁰⁰ ar pārtraukumu no 12⁰⁰ līdz 12³⁰;
- otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 17⁰⁰ ar pārtraukumu no 12⁰⁰ līdz 12³⁰;
- piektdienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 15⁰⁰ ar pārtraukumu no 12⁰⁰ līdz 12³⁰;

3.2. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus bāriņtiesas telpās Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, LV - 5202, pirmdienās no plkst. 13:00 līdz 16:00; ceturtdienās no plkst. 9:00 līdz 12:00.

3.3. Bāriņtiesa papildus pieņem apmeklētājus:

- Ābeļu pagasta teritorijā otrdienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰; piektdienās no plkst. 10⁰⁰ līdz 14⁰⁰;
- Dignājas pagasta teritorijā trešdienās no plkst. 12⁰⁰ līdz 15⁰⁰; piektdienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 11⁰⁰;
- Dunavas pagasta teritorijā pirmdienās no plkst. 9⁰⁰ līdz 12⁰⁰; otrdienās no plkst. 12⁰⁰ līdz 15⁰⁰;
- Kalna pagasta teritorijā pirmdienās no plkst. 9⁰⁰ līdz 12⁰⁰; trešdienās no plkst. 9⁰⁰ līdz 12⁰⁰;
- Zasas pagasta teritorijā pirmdienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰; ceturtdienās no plkst. 10⁰⁰ līdz 14⁰⁰;
- Leimaņu pagasta teritorijā otrdienās no plkst. 10⁰⁰ līdz 13⁰⁰;
- Rubeņu pagasta teritorijā trešdienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 12⁰⁰; piektdienās no plkst. 10⁰⁰ līdz 14⁰⁰.

4. Iepazīšanās ar lietas materiāliem un lietu izskatīšana

4.1. Ar bāriņtiesas lietvedībā esošajiem materiāliem var iepazīties:

- konkrētās lietas materiāliem – šajā lietā pieaicinātais tulkis un konkrētā administratīvā procesa dalībnieki, ja no administratīvās lietas dalībnieka saņemts rakstisks iesniegums;
- ar visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem – prokurors, Labklājības ministrijas norīkots darbinieks un citas personas, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4.2. Ar bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties bāriņtiesas telpās Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, LV – 5202, ceturtdienās no plkst. 13:00 līdz 16:00. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ar rīkojumu var noteikt citu ar bāriņtiesas lietvedībā esošo lietas materiālu iepazīšanās laiku un vietu Jēkabpils novada pagastu pārvaldēs.

4.3. Dienā, kad lietu izskata bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.

4.4. Pēc konkrētās administratīvās lietas dalībnieka, viņa pilnvarota pārstāvja, advokāta, lietā pieaicināta tulka un amatpersonas (turpmāk tekstā – persona) iesnieguma vai pieprasījuma ar lūgumu nodrošināt iepazīšanos ar uz personu attiecināmās lietas materiāliem vai visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem (turpmāk tekstā – iesniegums) saņemšanas bāriņtiesā, personai tiek nodrošināta iespēja iepazīties ar lietas materiāliem, bāriņtiesas speciālista klātbūtnē.

4.5. Pieņemot personas iesniegumu, bāriņtiesas speciālists pārbauda personas identitāti pēc personu apliecinoša dokumenta (pases) un noskaidro pārstāvības tiesisko pamatu (pilnvaras, ordera u.c. dokumenta oriģināls vai apliecināts dokumenta atvasinājums); pilnvarojuma vai pārstāvības tiesības apliecinoša dokumenta kopija tiek pievienota konkrētās lietas materiāliem.

4.6. Gadījumā, ja personas iepazīšanos ar lietas materiāliem nav iespējams nodrošināt iesnieguma saņemšanas dienā (konkrētās lietas izskatīšanas dienā u.c. gadījumos), bāriņtiesas speciālists mutiski vienojas ar personu par dienu un laiku, kad iespējams iepazīties ar lietas materiāliem, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, skaitot no iesnieguma saņemšanas dienas.

4.7. Bāriņtiesa nodrošina personai iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot pieprasīto dokumentu kopijas.

4.8. Par personas iepazīšanos ar lietas materiāliem izdarāma atzīme lietas uzziņas lapā.

4.9. Bāriņtiesas sēdes notiek bāriņtiesas telpās Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, LV - 5202. Nepieciešamības gadījumā bāriņtiesa nodrošina izbraukuma sēdes Jēkabpils novada pagastu pārvaldēs.

4.10. Bāriņtiesas sēdes tiek nozīmētas pēc nepieciešamības, par to 10 dienas pirms sēdes rakstiski /ar uzaicinājumu/ paziņojot administratīvā procesa dalībniekiem. Nepieciešamības gadījumā – lietas apstākļu noskaidrošanai, atzinuma došanai – uz bāriņtiesas sēdēm 10 dienas pirms sēdes ar rakstisku uzaicinājumu var tikt pieaicināti: tulks, veselības aprūpes, izglītības, sociālā dienesta un policijas darbinieki, psihologs, Labklājības ministrijas norīkots darbinieks.

4.11. Par bāriņtiesas sēdes gaitu tiek rakstīts sēdes protokols. Sēdes protokolu raksta bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis, kurš šajā sēdē nepiedalās lietas izskatīšanā un izlemšanā, vai pašvaldības norīkots speciālists.

4.12. Bāriņtiesas sēdes dalībniekiem pēc protokola parakstīšanas ir tiesības iepazīties ar bāriņtiesas sēdes protokolu, triju darbdienu laikā no protokola parakstīšanas dienas iesniegt rakstveida piezīmes par protokolu, norādot tajā pieļautās nepilnības vai neprecizitātes.

4.13. Iesniegtās piezīmes bāriņtiesas priekšsēdētājs izskata triju darbdienu laikā un, ja piekrīt piezīmēm, apliecina to pareizību un pievieno sēdes protokolam.

4.14. Lēmumu bāriņtiesa pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss. Neviens no sēdes sastāva nav tiesīgs atturēties no balsošanas.

4.15. Bāriņtiesa lēmumu noformē rakstiski un tā norakstu 10 /desmit/ darbdienu laikā no pieņemšanas dienas nosūta vai izsniedz pret parakstu administratīvā procesa dalībniekiem.

Sagatavoja: I. Gusāre

Izsūtīt: Jēkabpils novada bāriņtiesai

36.§

Par dalību biedrībās „Daugavas savienība” un „Eiropas reģionālā attīstības biedrība”

E.Meņķis

Jēkabpils novada pašvaldība ir saņēmusi biedrības „Eiropas reģionālās attīstības biedrība” 10.09.2009. vēstuli ar piedāvājumu iestāties biedrībā un biedrības „Daugavas savienība” 22.09.2009. vēstuli Nr.1-7/25 par darbības turpināšanu biedrībā.

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

Atklāti balsojot: PAR – 11 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** –nav; **ATTURAS** – Aija Raginska, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

Atlikt jautājuma izskatīšanu uz nākamo novada domes sēdi.

Sagatavoja: Lietvedības nodaļa

Izsūtīt: biedrībai „Eiropas reģionālās attīstības biedrība”, biedrībai „Daugavas savienība”

37.§

Par līdzdalību Latvijas-Šveices sadarbības programmas projekta īstenošanā

E.Meņķis

Valsts reģionālās attīstības aģentūra informē, ka saskaņā ar Latvijas – Šveices programmas līdzfinansētā individuālā projekta „Pašvaldību aktivitāšu īstenošana, lai nodrošinātu skolēnu pārvadāšanu un ar to saistītos atbalsta pasākumus” pieteikumā Jēkabpils novada pašvaldībai ir paredzēts viens skolēnu autobuss ar 30 sēdvietām.

Skolēnu autobusa maksimālā cena LVL 120 000 bez PVN, autobusa reālā cena tiks noteikta atklāta konkursa rezultātā.

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** –nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

Piedalīties Latvijas – Šveices programmas līdzfinansētā individuālā projekta „Pašvaldību aktivitāšu īstenošana, lai nodrošinātu skolēnu pārvadāšanu un ar to saistītos atbalsta pasākumus” viena skolēnu autobusa ar 30 sēdvietām, nodrošinot 10% līdzfinansējumu (bez PVN) un pievienotās vērtības nodokļa finansējumu.

Sagatavoja: A.Raginska

Izsūtīt: VRAA, Finanšu un ekonomikas nodaļai

38.§

Par Arhīva nolikuma apstiprināšanu

E.Meņķis

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

Pamats: likums „Par arhīviem”, likums „Par pašvaldībām” 21.panta 27.punkts

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** –nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības Arhīva nolikumu (pielikums).

Sagatavoja: A.Boluža

Izsūtīt: Lietvedības nodaļai

PIELIKUMS

*Jēkabpils novada domes 15.10.2009.
sēdes lēmumam (protokols Nr.8.,38.§)*

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS ARHĪVA NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Jēkabpils novada domes darbībā izveidojušies uzkrātie informatīvi vērtīgie dokumenti (pastāvīgi un ilgtermiņa glabājami dokumenti, tai skaitā personālsastāva dokumenti) veido Jēkabpils valsts zonālā arhīva fondu.

2. Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs ir atbildīgs par dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu. Lai veiktu šos pienākumus, Jēkabpils novada dome veido arhīvu un ieceļ atbildīgo personu par arhīvu.

3. Jēkabpils novada dome arhīva darbā ievēro Latvijas Republikas likuma „Par arhīviem”, citus Latvijas Republikas likumdošanas aktus, valsts lietvedības noteikumus, Jēkabpils zonālā valsts arhīva prasības un norādījumus, kā arī arhīva nolikumu.

II. ARHĪVA DOKUMENTU SASTĀVS

Jēkabpils novada domes arhīvā glabājas novada domes lietvedībā pabeigtie dokumenti:

- pastāvīgi glabājami dokumenti,
- ilgtermiņa (ilgāk par 10 gadiem) glabājami dokumenti;
- personālsastāva dokumenti;
- fondu lietas (pastāvīgi, ilgtermiņa glabājamo un personālsastāva lietu apraksti, vēsturiskās izziņas, arhīva passes, akti par lietu nodošanu valsts arhīvā, akti par dokumentu atlasi iznīcināšanai u.c.).

III. ARHĪVA GALVENIE UZDEVUMI

1. Uzkrāt, uzskaitīt, saglabāt un izmantot pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamus dokumentus, to skaitā arī personālsastāva dokumentus.

2. Savlaicīgi sagatavot un noteiktā termiņā nodot valsts arhīviem pastāvīgi glabājamus dokumentus.

IV. ARHĪVA FUNKCIJAS

1. Sniegt metodisku palīdzību novada domes darbiniekiem, sastādot nodaļu, dienestu un struktūrvienību lietu nomenklatūru.

2. Piedalās lietu iekārtošanas kontrolē lietvedībā un to sagatavošanā nodošanai arhīvā.

3. Kopā ar ekspertu komisiju organizē dokumentu vērtības ekspertīzi lietvedībā.

4. Pieņem glabāšanā atbilstoši pastāvošajiem noteikumiem novada domes darbinieku noformētās pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamās lietas, tai skaitā personālsastāva lietas.

5. Veido un uztur kārtībā pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu, tai skaitā personālsastāva dokumentu uzskaiti, sastāda lietu aprakstus.

6. Veido un papildina arhīvā glabājamo dokumentu uzziņas sistēmu (vēsturisko izziņu, kartotēku u.c.).

7. Sastāda aktu par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

8. Saglabā arhīvā pieņemtos dokumentus.

9. Sagatavo pastāvīgi glabājamus dokumentus nodošanai un nodod tos valsts arhīvu glabāšanā valsts arhīvu noteiktajos termiņos.

10. Jēkabpils zonālā valsts arhīva noteiktā termiņā veic arhīvu fondu un lietu uzskaiti, sastāda arhīva pasi un iesniedz to attiecīgajā valsts arhīvā.

11. Veic arhīva dokumentu izmantošanu (izsniedz izziņas, arhīva dokumentus uz laiku lietošanā utt.)

12. Piedalās lietvedības un arhīva darba normatīvo dokumentu izstrādāšanā.

V. TIESĪBAS

1. Pieprasīt novada domes darbiniekiem ievērot noteikumus, kas nosaka lietu iekārtošanu lietvedībā un to sagatavošanu nodošanai arhīvā.

2. Iesniegt novada domes priekšsēdētājam priekšlikumus par arhīva darba uzlabošanas un dokumentu saglabāšanas jautājumiem.

3. Pieaicināt par konsultantiem Jēkabpils zonālā valsts arhīva speciālistus.

39.§

Par Ekspertu komisijas nolikuma apstiprināšanu

E.Meņķis

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likumu „Par arhīviem”

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības Ekspertu komisijas nolikumu (pielikums).

Sagatavoja: A.Boluža

Izsūtīt: Lietvedības nodaļai

PIELIKUMS

*Jēkabpils novada domes 15.10.2009.
sēdes lēmumam (protokols Nr.8.,39.§)*

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS EKSPERTU KOMISIJAS NOLIKUMS

I. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1.Pamatojoties uz 1991.gada 26.martā apstiprināto likumu „Par arhīviem” novada dome uzkrāj, uzskaita, saglabā un izmanto informatīvi vērtīgos dokumentus. Šo funkciju īstenošanai Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs izveidojusi Ekspertu komisiju.

2.Ekspertu komisijas darbs notiek atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanas aktu, likuma „Par arhīviem”, valsts lietvedības noteikumu, Jēkabpils zonālā valsts arhīva un Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja prasībām un norādījumiem, kā arī ekspertu komisijas nolikumam.

3.Ekspertu komisijai ir padomdevēja tiesības. Tās lēmumus apstiprina novada domes priekšsēdētājs, bet īpašos gadījumos – Jēkabpils zonālais valsts arhīvs. Ekspertu komisija sadarbojas ar Jēkabpils zonālā valsts arhīva ekspertīzes komisiju.

4.Ar novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveido novada domes Ekspertu komisiju.

II. EKSPERTU KOMISIJAS FUNKCIJAS

1. Ekspertu komisija katru gadu organizē pastāvīgi glabājamo dokumentu un personālsastāva dokumentu atlasi tālākai glabāšanai, kā arī īslaicīgi glabājamo dokumentu atlasi iznīcināšanai.

2. Izskata pastāvīgi, ilgtermiņa glabājamo un personālsastāva lietu aprakstus, kā arī aktus par dokumentu atlasi iznīcināšanai.

3. Izskata aktus par iztrūkstošajām lietām un dokumentiem un organizē to meklēšanu.

4. Sagatavo priekšlikumus par konkrētu dokumentu glabāšanas termiņu noteikšanu, kā arī par glabāšanas termiņu mainīšanu un iesniedz tos izskatīšanai Jēkabpils zonālajam valsts arhīvam.

5. Izskata normatīvo dokumentu projektus (glabāšanas termiņu sarakstus, lietu nomenklatūru u.c.), kas reglamentē Jēkabpils novada domes lietvedības un arhīva darbu.

6. Sniedz konsultācijas darbiniekiem lietvedības un dokumentu vērtības ekspertīzes jautājumos.

III. TIESĪBAS

Lai īstenotu minētās funkcijas Jēkabpils novada domes Ekspertu komisijai ir tiesības:

- iesniegt novada domes priekšsēdētājam priekšlikumus lietvedības un arhīva darba uzlabošanai;
- dot norādījumus novada domes darbiniekiem par dokumentu atlasi un sagatavošanu tālākai glabāšanai vai iznīcināšanai;
- pieprasīt no novada domes darbiniekiem informāciju, kas nepieciešama dokumentu glabāšanas termiņu noteikšanai;
- pieaicināt uz konsultācijām Jēkabpils zonālā valsts arhīva speciālistus.

40.§

Par atalgojumu novada vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļiem

E.Meņķis

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 2.punktu, Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 2., 3.punktu

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

Noteikt novada vēlēšanu komisijas un vēlēšanu iecirkņu komisijas locekļu 1 stundas atalgojuma likmi:

Novada vēlēšanu komisija

komisijas priekšsēdētājs	2.20
komisijas sekretārs	2.15
komisijas loceklis	1.65
Vēlēšanu iecirkņa komisija	
komisijas priekšsēdētājs	2.20

komisijas sekretārs	2.15
komisijas loceklis	1.65

Sagatavoja: A.Raginska

Izsūtīt: vēlēšanu komisijai, Finanšu un ekonomikas nodaļai

41.§ Par Jēkabpils novada pašvaldības iestāšanos Latvijas Pašvaldību Izpilddirektoru (LPIA) asociācijā

E.Meņķis

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Latvijas Pašvaldību Izpilddirektoru asociācijas nolikumu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – Ināra Blumberga, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Iestāties** Latvijas Pašvaldību Izpilddirektoru asociācijā.
2. **Pilnvarot** novada pašvaldības izpilddirektoru Jāni Subatiņu pārstāvēt Jēkabpils novada pašvaldību.

Sagatavoja: A.Raginska

Izsūtīt: Finanšu un ekonomikas nodaļai

42.§ Par lietvedības nodaļas amata vietas sekretārs-arhivārs izveidošanu

E.Meņķis

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

Izveidot ar 2010.gada 1.janvāri amata vietu:

Sekretārs – arhivārs: slodze – 0,5; amata alga mēnesī – LVL 175,00.

Sagatavoja: A.Raginska

Izsūtīt: Finanšu un ekonomikas nodaļai

43.§ Par Jēkabpils novada pašvaldības Zsas vidusskolas pusdienu cenas noteikšanu

E.Meņķis

Jēkabpils novada pašvaldība saņēma Zasas pagasta pārvaldes 06.10.2009. Nr.3-9/138 aprēķinu par Zasas vidusskolas skolēnu ēdināšanas izmaksām

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma "Par pašvaldību budžetiem" 29.pantu

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** –nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Apstiprināt** Zasas vidusskolas ēdnīcā pusdienu izmaksu ar 2009.gada 1.septembri:
 - 1.1. nosacīto cenu LVL 0.50 vienam skolniekam dienā;
 - 1.2. nosacīto cenu LVL 0.60 vienam darbiniekam dienā.
2. Zasas pagasta pārvaldei atļaut pārvaldes budžeta ietvaros apmaksāt starpību starp apstiprināto pusdienu izmaksu nosacīto cenu un pusdienu izmaksu faktiskajām izmaksām.

Sagatavoja: A.Raginska

Izsūtīt: Finanšu un ekonomikas nodaļai, Zasas pagasta pārvaldei

44.§ Par ugunsdzēsības automašīnu

A.Vanags

Jēkabpils novada pašvaldība ir saņēmusi Zasas pagasta pārvaldes 06.10.2009. Nr.3-9/138 vēstuli par ugunsdzēsības automašīnu.

Ņemot vērā Jēkabpils novada pašvaldības Finanšu komitejas 2009. gada 8. oktobra lēmumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** –nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Noslēgt** vienošanās līgumu par ugunsdzēsības automašīnas (izlaides gads – 1983., atlikusī bilances vērtība uz 01.10.2009. LVL 19,60) nodošanu glabāšanā un lietošanā SIA „Viesuļi” uz vienu gadu ar tiesībām pagarināt to uz nākamo periodu.
2. Pilnvarot Zasas pagasta pārvaldes vadītāju Juri Krūmiņu noslēgt vienošanās līgumu ar SIA „Viesuļi”.

45.§ Par nedzīvojamo telpu nomu (Zasas pagasts) Latvijas pasta vajadzībām

A.Vanags

Jēkabpils novada pašvaldībā saņemta VAS „Latvijas Pasts” 09.10.2009. vēstule Nr. 04-6.2/244 „Par telpu nomu Zasā, Zasas pagastā, Jēkabpils novadā” ar lūgumu izskatīt iespēju iznomāt divas telpas Zasas pasta nodaļas LV-5239 un Piegādes punkta darbības nodrošināšanai Zasas pagasta pārvaldes ēkas 1.stāvā, Zasā, Zasas pagastā, Jēkabpils novadā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 41.panta pirmās daļas 4.punktu, Civillikuma 1036.pantu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Iznomāt** VAS „Latvijas Pasts”, reģistrācijas Nr. 40003052790, divas nedzīvojamās telpas Zasas pasta nodaļas LV-5239 un Piegādes punkta darbības nodrošināšanai Zasas pagasta pārvaldes ēkas 1. stāvā, Zasā, Zasas pagastā, Jēkabpils novadā. Nomas termiņš ir 5 gadi.

2. **Noteikt** nedzīvojamo telpu nomas maksu LVL 0,25 par m² mēnesī.

3. **Uzdot** Zasas pagasta pārvaldes vadītājam Jurim Krūmiņam noslēgt ar VAS „Latvijas Pasts”, Nedzīvojamo telpu nomas līgumu (pielikumā).

4. Kontroli par lēmuma izpildi veic Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektors J.Subatiņš.

Sagatavoja: _____

Izsūtīt: Zasas pagasta pārvaldei

PIELIKUMS

*Jēkabpils novada domes 15.10.2009.
sēdes lēmumam (protokols Nr.8., 45.§)*

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Jēkabpils novada Zasas pagastā, divi tūkstoši devītā gada

_____ (____.____.2009.)

Iznomātāja reģ. Nr. _____

Nomnieka reģ. Nr. _____

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116789, adrese Rīgas iela 150a, Jēkabpils, turpmāk tekstā saukts Iznomātājs, kura vārdā uz Jēkabpils novada domes 2009. gada 23. jūlija noteikumu „Kārtība, kādā novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors un pārvaldes vadītājs rīkojas ar novada domes mantu, finanšu līdzekļiem un slēdz saimnieciskos darījumus ar juridiskām un fiziskām personām” 3.3. punkta pamata rīkojas Jēkabpils novada Zasas pagasta pārvaldes vadītājs Juris Krūmiņš, un

VAS „Latvijas Pasts”, reģistrācijas Nr. 40003052790, juridiskā adrese Ziemeļu ielā 10, Lidosta „Rīga”, Mārupes pagasts, Rīgas rajons, turpmāk tekstā saukts Nomnieks, kura vārdā uz statūtu pamata rīkojas _____, no otras puses, abi kopā šī līguma tekstā sauktas – Puses, pamatojoties Jēkabpils novada domes 2009. gada 15. oktobra lēmumu „Par nedzīvojamo telpu nomu”, noslēdza sekojoša satura līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Iznomātājs** nodod un **Nomnieks** pieņem lietošanā (nomā) par atlīdzību divas nedzīvojamās telpas Zasas pasta nodaļas LV-5239 un Piegādes punkta darbības nodrošināšanai Zasas pagasta pārvaldes ēkas 1. stāvā, Zasā, Zasas pagastā, Jēkabpils novadā (saskaņā ar Būves tehniskās inventarizācijas lietu Nr. _____), kuru kopējā platība ir _____ kvm, turpmāk šī līguma tekstā saukta - Telpas.

1.2. Telpas tiek nodotas **Nomniekam** ar mērķi – Nomnieka darbības nodrošināšanai Zasas pagastā.

1.3. Telpas tiek nodota **Nomniekam** tādā stāvoklī, kas piemērotas tā izmantošanai atbilstoši šī līguma noteikumiem. **Nomnieks** ir iepazinies ar Telpu stāvokli un pretenziju nav.

1.4. **Nomnieks** apņemas lietot iznomāto Telpas savā vārdā un pats uzņemt ar to saistīto atbildību. **Nomnieks** apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas (licences), kas saistītas ar viņa darbību saskaņā ar šo līgumu.

2. Nomas maksa un norēķinu kārtība

2.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu LVL 0,25 par m² mēnesī.

2.2. Nomas maksas aprēķina periods ir viens ceturksnis. Nomas maksu jāsamaksā ne vēlāk kā līdz attiecīgā ceturkšņa pirmā mēneša beigām.

2.3. Nomnieks nomas maksu jāiemaksā šī līguma 7. nodaļā norādītajā bankas norēķinu kontā. Norēķinu konta maiņas gadījumā Iznomātājs nekavējoties par to informē Nomnieku.

2.4. Nomnieks papildus nomas maksai maksā Iznomātājam likumos noteiktos nodokļus, t.sk., pievienotās vērtības nodokli, nekustamā īpašuma nodokli.

2.5. Par nomas līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem Iznomātājs aprēķina nokavējuma naudu 0,1% apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

2.6. Iznomātājam ir tiesības pārskatīt Telpu nomas maksu, ja mainās nekustamā īpašuma lietošanas mērķis un tas neatbilst lietošanas mērķim, kas bija noteikts Telpu nomas maksas noteikšanai. Pārejos gadījumos Telpu nomas maksu Iznomātājs pārskata, ņemot vērā Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Jēkabpils novada domes lēmumus. Atbilstoši Jēkabpils novada domes lēmumiem nomas maksa var tikt pārskatīta ne biežāk kā vienu reizi gadā.

2.7. Nomnieks sedz izdevumus par sniegtajiem pakalpojumiem (piem., siltumapgāde, ūdensapgāde un kanalizācija utml.), kas ir saistīti ar Telpu lietošanu.

3. Iznomātāja pienākumi un tiesības

3.1. Iznomātājs apņemas netraucēt Nomniekam Telpu lietošanas tiesības.

3.2. Iznomātājam ir tiesības:

3.2.1. veikt kontroli par to, vai Telpas tiek izmantotas atbilstoši Līguma noteikumiem;

3.2.2. prasīt Nomniekam nekavējoties novērst visus Līguma noteikumu pārkāpumus, kas radušies Nomnieka darbības vai bezdarbības dēļ, un prasīt atlīdzināt ar pārkāpumiem radītos zaudējumus;

3.2.3. dot norādījumus drošības prasību ievērošanai un kontrolēt to izpildi.

4. Nomnieka pienākumi un tiesības

4.1. Nomnieks apņemas:

4.1.1. nodrošināt Telpu lietošanu atbilstoši šajā līgumā noteiktam un Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā reģistrētajam nekustamā īpašuma lietošanas mērķim;

4.1.2. nepieļaut Telpu piesārņošanu;

- 4.1.3. par saviem līdzekļiem nodrošināt Telpu uzturēšanu kārtībā un nepieļaut trešo personu prettiesisku darbību iznomātajās Telpās;
- 4.1.4. samaksāt noteiktajos termiņos nomas maksu un papildus nomas maksai likumos noteiktos nodokļus, t.sk., pievienotās vērtības nodokli, kā arī segt šī līguma 2.7. punktā minētos izdevumus,
- 4.1.5. ar savu darbību neaizskart citu ēkas lietotāju likumīgās intereses;
- 4.1.6. ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvus aktus, Telpu izmantošanas noteikumus, sanitārās, ugunsdrošības normas, valsts un pašvaldības iestāžu noteikumus un lēmumus, ugunsdrošības dienestu un citu iestāžu prasības;
- 4.1.7. nekavējoties ziņot Iznomātājam par jebkādiem bojājumiem Telpās;
- 4.1.8. atlīdzināt kaitējumu, kas Nomnieka vainas dēļ nodarīts Telpām, kā arī ēkas lietotājiem/tiesiskiem valdītājiem;
- 4.1.9. līgumam izbeidzoties, nodot Telpas Iznomātājam pilnīgā kārtībā.
- 4.2. Nomnieks lietojot Telpas ir atbildīgs par Telpu un tajās esošo materiālo vērtību saglabāšanu.
- 4.3. Nomniekam nav tiesību nodot Telpas apakšlietošanā trešajām personām.

5. Līguma darbības termiņš un līguma pirmstermiņa izbeigšana

5.1. Līgums stājas spēkā ar 200__gada “__” _____ un ir spēkā (darbojas) _____
gadus līdz 20__gada “__” _____.

5.2. Iznomātājam ir tiesības pirms termiņa vienpusēji izbeigt šo līgumu, ja Nomnieks:

- 5.2.1. ir nokavējis nomas maksas maksājumu termiņu vairāk par 3 mēnešiem;
- 5.2.2. pārkāpis šī līguma 4. nodaļā noteiktos pienākumus un viena mēneša laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav novērsis pieļautos pārkāpumus;
- 5.2.3. likumā noteiktā kārtībā pasludināts par maksātnespējīgu vai bankrotējušu, vai ir apturēta Nomnieka saimnieciskā darbība, vai ir uzsākta tās izbeigšana citu iemeslu dēļ;
- 5.2.4. ēka, kurā atrodas iznomātā Telpas, tiek atsavināta trešajai personai.

5.3. Nomnieks ir tiesīgs pirms termiņa vienpusēji izbeigt šo līgumu, ja no Nomnieka neatkarīgu iemeslu dēļ Nomnieks vairāk nevar izmantot nomāto Telpu līgumā paredzētajam mērķim.

5.4. Katra līguma Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo līgumu, nenorādot izbeigšanas iemeslu, par to brīdinot otro Pusi vienu mēnesi iepriekš.

5.5. Gadījumā, ja līgums tiek izbeigts 5.2., 5.3. un 5.4. punktos noteiktos gadījumos, Nomniekam ir pienākums divu nedēļu laikā nodot Telpu Iznomātājam, pilnībā to atbrīvojot. Pretējā gadījumā viss, kas atradīsies uz Telpā pēc nodošanas vai, ja tāda Nomnieka vainas dēļ nevar notikt, pēc viena mēneša termiņa notecēšanas, tiks uzskatīts par pamestu mantu, kuru Iznomātājs varēs izmantot pēc saviem ieskatiem, t.sk., Iznomātājam ir tiesības Telpu atbrīvot par saviem līdzekļiem un atbrīvošanā ieguldītos līdzekļus piedzīt no Nomnieka.

5.6. Līguma termiņš var tikt pagarināts vai saīsināts ar līgumslēdzēju rakstisku vienošanos.

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. Līguma neparedzētas attiecības Puses regulē, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Līgums ir saistošs līgumslēdzējiem, kā arī līgumslēdzēju tiesību pārņēmējiem. Tiesību pārņēmējam 30 dienu laikā no pārņemšanas dienas Līgums jāpārslēdz.

6.3. Ja tiek pieņemti jauni vai grozīti spēkā esošie likumi, Ministru kabineta noteikumi vai citi normatīvie akti, kuri ietekmē Līguma izpildi, Pusēm jāievēro tajos minēto normu nosacījumi, bet nepieciešamības gadījumā Puses nekavējoties noformē attiecīgus grozījumus Līgumā.

6.4. Domstarpības Līguma darbības laikā tiek risinātas sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds risināms tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Līgums sagatavots un parakstīts divos oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku, katram līgumslēdzējam pa vienam; trešais oriģināleksemplārs sagatavots iesniegšanai zemesgrāmatu nodaļai.

7. Rekvizīti nomas maksas norēķiniem

Jēkabpils novada Zasas pagasta pārvalde

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____, Leimaņu pag., Jēkabpils nov., LV-5223

Norēķinu konts: _____

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs:

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90009116789

Rīgas iela 150a, Jēkabpils, LV-5202

Nomnieks:

VAS „Latvijas Pasts”

Reģistrācijas Nr. 40003052790

Ziemeļu iela 10, Lidosta „Rīga, Mārupes pag.,

Rīgas raj., LV-1000

Norēķinu konts: _____

Jēkabpils novada pašvaldības vārdā:

Jēkabpils novada Zasas pagasta pārvaldes

vadītājs Juris Krūmiņš

VAS „Latvijas Pasts” vārdā:

/paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs/

/paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs/

46.§

Par pilnvarojumu

(Līgumu noslēgšanai par pašvaldību savstarpējo norēķinu kārtību par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem)

E. Meņķis

1999. gada 13. jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr. 250 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu vai sociālās aprūpes iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 4. punkts nosaka, ka „Lai vienotos par savstarpējiem norēķiniem, pakalpojuma sniedzējs saskaņo ar pakalpojuma saņēmēju kārtību, kādā slēdzams līgums par pašvaldību savstarpējo norēķinu kārtību par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem”.

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma parejas noteikumu 13. punktam Jēkabpils novada pašvaldība ir šajā novadā iekļauto vietējo pašvaldību (Ābeļu pagasts, Dignājas pagasts, Dunavas pagasts, Kalna pagasts, Leimaņu pagasts, Rubenes pagasts, Zasas pagasts) institūciju tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Jēkabpils novada domes 2009. gada 31. jūlija lēmumu „Par Jēkabpils novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtības un struktūras apstiprināšanu” Jēkabpils novada pašvaldībā ir noteikta pamatbudžeta uzskaites kārtība ar daļēji decentralizētu grāmatvedības uzskaites sistēmu.

Pamatojoties uz Jēkabpils novada pašvaldības 2009. gada 9. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 „Jēkabpils novada pašvaldības nolikums” (apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 09.07.2009. lēmumu) 5. punktu Ābeļu pagasta pārvalde, Dignājas pagasta pārvalde, Dunavas pagasta pārvalde, Kalna pagasta pārvalde, Leimaņu pagasta pārvalde, Rubenes pagasta pārvalde un Zasas pagasta pārvalde ir Jēkabpils novada pašvaldības iestādes ar patstāvīgu grāmatvedības uzskaites sistēmu.

Saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības pagastu pārvaldes nolikuma (apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 2009. gada 9. jūlija lēmumu) 3. punktu „*Pagasta pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam*”. Nolikuma 8.8. punkts paredz, ka pārvaldes vadītājs „*uz Domes pilnvarojuma pamata slēdz līgumus, pārstāv pārvaldi valsts pārvaldes institūcijās, attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām*”.

Nemot vērā iepriekš minēto un faktisko apstākli, ka noslēgtie līgumi par pašvaldību savstarpējo norēķinu kārtību par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem starp Jēkabpils novada pašvaldībā iekļauto vietējo pašvaldību institūcijām ir spēkā līdz 2009. gada beigām un šim mērķim paredzētie finanšu līdzekļi ir plānoti un apstiprināti attiecīgās pagasta pārvaldes budžetā, lai nodrošinātu noslēgto līgumu precīzu izpildi, ir nepieciešams pilnvarot Jēkabpils novada pašvaldības pagastu pārvaldes Jēkabpils novada pašvaldības vārdā slēgt līgumus par pašvaldību savstarpējo norēķinu kārtību par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem par attiecīgajā Jēkabpils novada pagasta administratīvajā teritorijā deklarētajiem pašvaldības izglītības iestāžu skolēniem un audzēkņiem.

Nemot vērā konstatētos faktus, minētos apsvērumus, Jēkabpils novada pašvaldības pagastu pārvaldes nolikuma (apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 2009. gada 9. jūlija lēmumu) 3., 8.8. punktu un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Jēkabpils novada pašvaldības 2009. gada 9. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 „Jēkabpils novada pašvaldības nolikums” (apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 09.07.2009. lēmumu) 5. punktu, 1999. gada 13. jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr. 250 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu vai sociālās aprūpes iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 4. punktu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ**:

1. **Pilnvarot** Jēkabpils novada Ābeļu pagasta pārvaldes vadītāju Jāni Kalniņu, Dignājas pagasta pārvaldes vadītāju Jāni Raubišku, Dunavas pagasta pārvaldes vadītāju Andri Baltaruņķi, Kalna pagasta pārvaldes vadītāju Marutu Cankali, Leimaņu pagasta pārvaldes vadītāju Antonu Tropiku, Rubenes pagasta pārvaldes vadītāju Ivaru Rubeniņu un Zasas pagasta pārvaldes vadītāju Juri Krūmiņu Jēkabpils novada pašvaldības vārdā:

slēgt līgumus par pašvaldību savstarpējo norēķinu kārtību par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem par attiecīgajā Jēkabpils novada pagasta administratīvajā teritorijā deklarētajiem pašvaldības izglītības iestāžu skolēniem un audzēkņiem;

veikt visas nepieciešamās darbības, kas saistītas ar noslēgto līgumu par pašvaldību savstarpējo norēķinu kārtību par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem izpildi.

2. Pilnvarojums spēkā līdz 2009. gada 31. decembrim.

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Finanšu un ekonomikas nodaļai.

Sagatavoja: I. Tumanova

Izsūtīt: Jēkabpils novada pašvaldības pagastu pārvaldēm, Finanšu un ekonomikas nodaļai, Jēkabpils pilsētas pašvaldībai

47.§

Par atteikšanos no pirkuma tiesībām

(„Klaucāni”, Kalna pagasts, kadastra Nr.5652 003 00004)

Jēkabpils novada Kalna pagasta pārvaldē 2009. gada 23. septembrī saņemts **Jēkabpils rajona Zvaigznes mežizstrādes uzņēmuma „Sils”**, vienotais reģistrācijas Nr. 45402000805, juridiskā adrese Bebru iela 32, Jēkabpils, kā vārdā rīkojas Jānis Zvaigzne, iesniegums, kurā lūdz atteikties no pirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu „Klaucāni”, Kalna pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr. 5666 003 0004, kas sastāv no viena zemes gabala 63,19 ha platībā un ēkām.

Iesniegumam pievienots 2009. gada 18.septembra Rokas naudas līgums un 2009. Gada 12. oktobra Nekustamā īpašuma pirkuma pārdevuma līgums, kuros redzams, ka nekustamā īpašuma pirkuma summa ir LVL 63190,00 (sešdesmit trīs tūkstoši viens simts deviņdesmit lati 00 santīmi).

Likuma „Par pašvaldībām” 78.panta pirmā daļa nosaka, ka „*Vietējām pašvaldībām ir pirkuma tiesības, ja pašvaldību administratīvajā teritorijā tiek atsavināts nekustamais īpašums un tas nepieciešams, lai pildītu likumā noteiktās pašvaldību funkcijas*”.

Pārbaudot lietas faktiskus un tiesiskus apstākļus, konstatēts, ka minētais nekustamais īpašums nav nepieciešams Jēkabpils novada pašvaldības funkciju pildīšanai.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 18.punktu, 41.panta pirmās daļas 3.punktu, 78.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 1994.gada 7.jūnija noteikumu Nr.110 „Par kārtību, kādā pašvaldības izmanto nekustamā īpašuma pirkuma tiesības” 3.punktu, Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu, 66., 67.pantu,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. Atteikties no pirkuma tiesībām uz **nekustamo īpašumu „Klaucāni”**, Kalna pagastā, Jēkabpils novadā, kadastra Nr.5666 003 0004, kas sastāv no viena zemes gabala 63,19 ha platībā un ēkām, saskaņā ar 2009.gada 12.oktobrī noslēgto Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu starp Jēkabpils rajona Zvaigznes mežizstrādes uzņēmumu „Sils” un Elfrīdu Grīnbergu, **par pirkuma summu LVL 63190,00** (sešdesmit trīs tūkstoši viens simts deviņdesmit lati 00 santīmi).

2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā stāšanās spēkā.

Sagatavoja: Kalna pagasta pārvalde

Izsūtīt: Kalna pagasta pārvaldei izsniegšanai Jēkabpils rajona Zvaigznes mežizstrādes uzņēmuma „Sils”

48.§
Par plānotām izmaiņām Jēkabpils novada pašvaldības darbā

E. Meņķis

Nemot vērā konstatētos faktus, minētos apsvērumus, likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, 21. panta otro daļu, Jēkabpils novada domes 2009. gada 9. jūlija Jēkabpils novada pagastu pārvalžu nolikumu, Jēkabpils novada domes 2009. gada 9. jūlija „Iestādes „Jēkabpils novada pašvaldības administrācija” nolikuma” 2. punktu un novada 2009.gada pašvaldību budžeta ieņēmumu daļas nepildīšanos,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** –nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Atļaut** Jēkabpils novada pašvaldības administrācijai, Jēkabpils novada pagastu pārvaldēm un to teritorijā esošām Jēkabpils novada iestādēm ieviest izmaiņas darba laikā un noteikt četru dienu darba nedēļu, vienlaicīgi nodrošinot pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību un noteikto funkciju izpildi.
2. **Uzdot** par pienākumu Jēkabpils novada pagastu pārvalžu un iestāžu vadītājiem izmaiņas darba laikā un darba nedēļas noteikšanā saskaņot ar Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektoru.
3. Noteikt, ka Jēkabpils novada priekšsēdētāja vietniece var ieviest izmaiņas darba laikā un noteikt četru dienu darba nedēļu Jēkabpils novada domes priekšsēdētājam
4. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Finanšu un ekonomikas nodaļai un izpilddirektoram

Sagatavoja: I. Tumanova

Izsūtīt: Jēkabpils novada pašvaldības pagastu pārvaldēm, Finanšu un ekonomikas nodaļai

49. §
Par civilās aizsardzības komisijas un nolikuma apstiprināšanu

A.Vanags

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 18. punktu, 61. pantu, Ministru kabineta 2009. gada 22. septembra noteikumiem Nr. 1072 „Noteikumi par pašvaldību civilās aizsardzības komisiju sarakstu, komisiju darbības teritoriju un to izveidošanas kārtību”, Ministru kabineta 2009. gada 22. septembra noteikumiem Nr. 1078 „Pašvaldības civilās aizsardzības komisijas paraugnolikums”,

Atklāti balsojot: PAR – 12 balsis (Uldis Auzāns, Ināra Blumberga, Dzidra Jakovicka, Aldis Jasis, Intra Kurme, Anita Lemaka, Edvīns Meņķis, Ilgvars Prodišķis, Aija Raginska, Anda Svarāne, Aivars Vanags, Māris Urbāns); **PRET** –nav; **ATTURAS** – nav, Jēkabpils novada dome **NOLEMJ:**

1. **Apstiprināt** Jēkabpils novada civilās aizsardzības komisiju saskaņā ar pielikumu Nr.1;

2. **Apstiprināt** Jēkabpils novada civilās aizsardzības komisijas sastāvā iesaistīto institūciju un dienestu galvenās funkcijas katastrofu seku situāciju operatīvā pārvaldīšanā saskaņā ar pielikumu Nr.2;
3. **Apstiprināt** Jēkabpils novada civilās aizsardzības komisijas nolikumu saskaņā ar pielikumu Nr.3.

PIELIKUMS Nr. 1
Jēkabpils novada domes 15.10.2009.
sēdes lēmumam (protokols Nr.8.,49.§)

Apstiprinu:
 Jēkabpils novada pašvaldības
 priekšsēdētājs E.Meņķis

2009.gada _____

Jēkabpils novada pašvaldības Civilās aizsardzības komisijas sastāvs

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Darbavieta, amats	Telefoni	
			Darbā	Mobilais
1.	Edvīns Meņķis	Jēkabpils novada pašvaldības priekšsēdētājs	65220732	26595678
2.	Aija Raginska	Jēkabpils novada pašvaldības priekšsēdētāja vietniece, Finanšu un ekonomikas nodaļas vadītāja	65220734	26675100
3.	Jānis Subatiņš	Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektors	65220733	29126223
4.	Miervaldis Tomiņš	VUGD Zemgales reģiona Jēkabpils brigādes komandieris	65207160	29477953
5.	Valerjans Strapcāns	Zemgales reģiona Jēkabpils policijas iecirkņa priekšnieks	65202601	29265725
6.	Ivars Zvīdris	SIA „Jēkabpils rajona centrālā slimnīca” valdes priekšsēdētājs	65237810	29282030
7.	Māris Bondars	Sēlijas virsmežniecības virsmežzinis	65231541	29107628
8.	Vents Kodors	Zemessardzes 56. Jēkabpils bataljona komandieris	65236980 65230640	29358150
9.	Irīna Gubere	Daugavpils reģionālās vides pārvaldes vecākā inspektore	65231280	28341511
10.	Dace Lazdāne	Pārtikas un veterinārā dienesta Jēkabpils pārvaldes vadītāja	65231695	29171598
11.	Ritma Rubina	Jēkabpils novada pašvaldības Sociālā dienesta vadītāja	65220735	29344339
12.	Andris Dilbeks	AS „Sadales tīkls” ZA reģiona Jēkabpils nodaļas vadītājs	65210830	29126538
13.	Arturs Ivbulis	VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs” Jēkabpils ceļu rajona direktors	65237566	29480153
14.	Andris Baltaruņķis	Jēkabpils novada Dunavas pagasta pārvaldnieks	65229347	29578562
15.	Jānis Kalniņš	Jēkabpils novada Ābeļu pagasta pārvaldnieks	65231372	29487062

Saskaņots
VUGD Zemgales reģiona
Jēkabpils brigādes
Komandieris M. Tomiņš

PIELIKUMS Nr. 2
Jēkabpils novada domes 15.10.2009.
sēdes lēmumam (protokols Nr.8., 49.§)

APSTIPRINU:
Jēkabpils novada pašvaldības
priekšsēdētājs E.Meņķis

2009. gada

**Jēkabpils novada civilās aizsardzības komisijas sastāvā iesaistīto
institūciju un dienestu galvenās funkcijas
katastrofu seku operatīvā pārvaldīšanā**

1. Jēkabpils novada pašvaldība:

- 1.1. Iedzīvotāju evakuācijas nodrošināšana no apdraudētajām zonām katastrofu situācijas gadījumā un viņu izvietošana;
- 1.2. Materiālās un finansiālās palīdzības nodrošināšana cietušajiem cilvēkiem;
- 1.3. Ikdienas operatīvās informācijas apkopošana, analīze un iedzīvotāju informācija par reālajiem apstākļiem un veicamajiem pasākumiem;
- 1.4. Psihosociālā atbalsta organizēšana cietušajiem cilvēkiem un to ģimenēm;
- 1.5. Katastrofu seku vadības centra pastāvīgas gatavības nodrošināšana (darba plānošana, rīkojumu projektu izstrāde, sakaru un apziņošanas sistēmas un operatīvā transporta uzturēšana).

2. VUGD Zemgales reģiona Jēkabpils brigāde:

- 2.1. Avāriju, dabas vai tehnogēno katastrofu un ugunsgrēku izraisīto katastrofu seku operatīvā pārvaldīšana, seku likvidēšanas pasākumu organizēšana un vadīšana notikuma vietā atbilstoši savai kompetencei atkarībā no katastrofas veida;
- 2.2. Dienestu sadarbības organizēšana, komisijas sastāva treniņu un taktisko mācību organizēšana, ikdienas operatīvās informācijas apkopošana un apstrāde;
- 2.3. Piedalīšanās cilvēku glābšanā un seku likvidēšanā;
- 2.4. Paraugu ņemšana no piesārņotajām teritorijām kopā ar reģionālo vides pārvaldi.
- 2.5. Valsts materiālo rezervju resursu iesaistīšana katastrofu pārvaldīšanā ar iekšlietu ministra vai viņa pilnvarotas amatpersonas rakstveida atļauju.

3. Zemgales reģiona Jēkabpils policijas iecirknis:

- 3.1. Sabiedrisko nekārtību un terorisma izraisītās katastrofu seku operatīvā pārvaldīšana;
- 3.2. Bojā gājušo cilvēku identifikācija;
- 3.3. Katastrofu seku radīto seku pirmstiesas izmeklēšana (izziņa);
- 3.4. Sabiedriskās kārtības nodrošināšana un katastrofu seku zonā noteikto īpašo režīmu ievērošanas kontrole;
- 3.5. Transporta kustības regulēšana;
- 3.6. Katastrofu seku zonas norobežošana un apsardze;
- 3.7. Katastrofu seku radīto seku likvidācijā iesaistīto Nacionālo bruņoto spēku vienību un policijas darbības koordinācija;
- 3.8. Cilvēku meklēšanas pasākumi.

4. Zemessardzes 56. Jēkabpils bataljons:

- 4.1. Piedalīšanās katastrofu seku likvidēšanā un glābšanas darbos;
- 4.2. Cilvēku un materiālo vērtību evakuācija no apdraudētajām zonām;
- 4.3. Notikuma vietas ierobežošana un apsardze kopā ar policiju;
- 4.4. Cilvēku meklēšana un palīdzības sniegšana cietušajiem.

5. SIA „Jēkabpils rajona centrālā slimnīca” :

- 5.1. Medicīniskā riska analīze;
- 5.2. Pirmās un neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana;
- 5.3. Teritoriālo medicīnisko rezervju izmantošanas koordinācija un Labklājības ministrijas operatīvo medicīnisko rezervju pieprasīšana;
- 5.4. Sadarbība ar valsts operatīvo medicīnisko komisiju;
- 5.5. Psiholoģiskā atbalsta organizēšana.

6. Pārtikas un veterinārā dienesta Jēkabpils pārvalde:

- 6.1. Ar dzīvnieku masveida saslimšanu saistītu katastrofu situāciju operatīvā pārvaldīšana;
- 6.2. Karantīnas pasākumu organizēšana sērgas skartajā un apdraudētajā teritorijā;
- 6.3. Neatliekamās veterinārās palīdzības sniegšana;
- 6.4. Karantīnas teritorijas diennakts apsardzes posteņu organizēšana;
- 6.5. Sanitāro caurlaides telpu un dezinfekcijas barjeru ierīkošana;
- 6.6. Dzīvnieku līķu utilizācija un sadedzināšanas vietu ierīkošana.

7. Daugavpils reģionālās vides pārvaldes Jēkabpils sektors:

- 7.1. Piedalīšanās katastrofu seku reaģēšanas pasākumos, kas saistīti ar cilvēkam un videi bīstamu ķīmisku vielu noplūdi;
- 7.2. Piedalīšanās katastrofu seku operatīvajā pārvaldīšanā, ja šī situācija saistīta ar nelabvēlīgu ietekmi uz vides kvalitāti;
- 7.3. Informācijas sniegšana par toksisko vai ķīmisko vielu iespējamo iedarbību uz vidi;
- 7.4. Piedalīšanās ķīmisko, kodolavāriju, radioloģisko avāriju, dabas un tehnogēno katastrofu radīto seku apzināšanā, kontrolē un darbu koordinēšanā;
- 7.5. Informācijas sniegšana par uzņēmumos lietojamajām ķīmiskām vielām;
- 7.6. Piedalīšanās paraugu ņemšanā no piesārņotajām teritorijām un to nodošana attiecīgajām laboratorijām analīzes veikšanai;

8. Sēlijas virsmežniecība:

Mežu un kūdras purvu platību ugunsgrēku dzēšana, dzēšanas koordinācija un vadība.

9. AS „Sadales tīkls” ZA reģiona Jēkabpils nodaļa:

- 10.1. Katastrofu izraisīto energoapgādes traucējumu likvidācija un energoapgādes nodrošināšana iedzīvotājiem;
- 10.2. Nepieciešamības gadījumā elektrotīklu atslēgšana katastrofu seku situācijās.

10. VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs” Jēkabpils ceļu rajons:

Ceļu stāvokļa operatīva nodrošināšana katastrofu radīto seku likvidēšanā.

SASKAŅOTS:

VUGD Zemgales reģiona
Jēkabpils brigādes
komandieris M. Tomiņš

2009. gada „_____” _____ .

APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada pašvaldības
2009.gada 15.oktobra lēmumu
(protokols Nr.8.49.§).

JĒKABPILS NOVADA CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Saskaņā ar Civilās aizsardzības likuma
9.panta otrās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada civilās aizsardzības komisija (turpmāk – komisija) ir koordinējoša un konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir koordinēt civilās aizsardzības pasākumus katastrofu un to draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības jautājumu risināšanu Jēkabpils novada teritorijā.

2. Komisijas nolikumu un komisijas sastāvu apstiprina Jēkabpils novada dome.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

3. Komisijas uzdevumi ir:

3.1. analizēt informāciju par situāciju katastrofas apdraudētajā teritorijā, par cilvēkiem, īpašumam un videi nodarīto kaitējumu, reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanu, kā arī izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;

3.2. organizēt palīdzības sniegšanu novada pašvaldības katastrofas vai tās draudu gadījumā, ja vietējo pārvalžu rīcībā esošie resursi ir nepietiekami reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;

3.3. koordinēt papildu resursu piesaisti katastrofu pārvaldīšanā, kā arī ārvalstu un starptautisko organizāciju palīdzības saņemšanu;

3.4. koordinēt evakuācijas pasākumus, iedzīvotāju izvietošanu, ēdināšanu, medicīnisko palīdzību, apgādi pagaidu dzīvesvietās, kā arī cita veida palīdzības sniegšanu katastrofās cietušajiem;

3.5. organizēt preses konferences plašsaziņas līdzekļu un elektronisko sabiedrības saziņas līdzekļu pārstāvjiem;

3.6. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus un, ja nepieciešams, sniegt attiecīgajām institūcijām ieteikumus par materiāli tehniskās bāzes atjaunošanu un priekšlikumus valsts materiālo rezervju pilnveidošanai;

3.7. izskatīt novada civilās aizsardzības plānu un sniegt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta teritoriālajai struktūrvienībai priekšlikumus tā precizēšanai;

3.8. piedalīties vietēja mēroga civilās aizsardzības mācībās;

3.9. izskatīt citus ar Jēkabpils novada drošību saistītos civilās aizsardzības jautājumus.

4. Komisijai ir šādas tiesības:

4.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;

4.2. izveidot ekspertu grupas darbam katastrofas vietā;

4.3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;

4.4. ierosināt pašvaldības priekšsēdētājam vērsties Krīzes vadības padomē, ja pašvaldības rīcībā esošie resursi ir nepietiekami reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;

4.5. ierosināt izsludināt katastrofu situāciju, kā arī ar to saistītu ierobežojumu ieviešanu novada teritorijā;

4.6. pieprasīt un bez maksas saņemt no iestādēm un komersantiem uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

4.7. ierosināt pieprasīt Nacionālo bruņoto spēku vienību iesaistīšanu neatliekamo pasākumu veikšanā, ja katastrofu situācija izsludināta novada administratīvajā teritorijā.

III. Komisijas struktūra

5. Komisijas vadītājs ir Jēkabpils novada pašvaldības priekšsēdētājs. Komisijas vadītāja vietnieks ir VUGD Jēkabpils brigādes komandieris.

6. Komisija ar lēmumu nosaka komisijas locekļu uzdevumus un komisijas locekļu apziņošanas kārtību.

7. Komisijas sekretāru, kurš nav komisijas loceklis, nosaka Jēkabpils novada pašvaldības izpilddirektors, kurš ir civilās aizsardzības komisijas loceklis.

8. Komisijas sastāvā iekļauti šādu institūciju pārstāvji:

8.1. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona Jēkabpils brigāde;

8.2. Jēkabpils novada pašvaldība;

8.3. Zemgales reģiona Jēkabpils policijas iecirknis;

8.4. Zemessardzes 56. Kājnieku bataljons;

8.5. Sēlijas virsmežniecība;

8.6. AS „Sadales tīkls” Ziemeļaustrumu reģiona Jēkabpils ekspluatācijas nodaļa;

8.7. SIA „Jēkabpils rajona centrālā slimnīca”;

8.8. Daugavpils reģionālās vides pārvaldes Jēkabpils sektors;

8.9. Pārtikas un veterinārā dienesta Jēkabpils pārvalde;

8.101. VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs” Jēkabpils ceļu rajons.

IV. Komisijas darba organizācija

9. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv tās draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības jomā. Komisijas sēdi var sasaukt arī tad, ja to ierosina kāds no komisijas locekļiem.

10. Lēmumu par komisijas sasaukšanu pieņem komisijas vadītājs. Komisijas vadītājs nosaka sēdes darba kārtību un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus. Komisijā izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš komisijas loceklis. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.

11. Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas vadītājs. Komisijas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic komisijas vadītāja vietnieks.

12. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss. Pieaicinātajām amatpersonām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības.

13. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes (ja notikusi katastrofa – nekavējoties) paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.

14. Komisijas vadītājs informē komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.

15. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs piecu darbdienu laikā nosūta komisijas locekļiem sēdes vadītāja parakstītu protokolu (kopiju).

16. Komisijas darba organizatoriskā bāze ir Jēkabpils rajona padomes telpas. Komisijas vadītājs un komisijas vadītāja vietnieks var noteikt arī citu komisijas sēžu norises vietu un komisijas uzdevumu izpildei katastrofu pārvaldīšanā izmantojamās telpas.

Sēdi slēdz plkst.13.35

Sēdi vadīja

E.Meņķis

Protokolēja

A.Boluža